



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 152 DEL 18-10-2018**

**OGGETTO: Fornitura insetticida per disinfestazione territorio comunale  
Ditta Chemigien srl di Rieti impegno di spesa di € 305,00 iva  
compresa sul capitolo n° 770 del bilancio Comunale CIG. n° Z5F2560F40**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 3 - SERVIZIO TECNICO**

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;  
Visto il Regolamento di Contabilità;  
Accertato che in alcuni luoghi nel territorio comunale si sono annidati alcuni insetti pericolosi per la popolazione;  
Visto che tale disinfestazione verrà effettuata dal personale dei VV.FF della stazione di Posta, a patto che il Comune metta a disposizione il disinfestante;  
Considerato che tale prodotto può essere acquistato dalla ditta Chemigien s.r.l. con sede in Rieti Via F.M. Malfatti Z.I. n° 75;  
Richiamato l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di affidamento diretto di servizi entro l'importo di € 20.000,00;  
Visto il preventivo pervenuto al protocollo comunale in data 16/10/2018 prot. 6369 da parte della ditta Chemigien srl di Rieti in Via F.M. Malfatti Z.I. n° 75 per la fornitura di 20 litri di Sintrina P.U. per il prezzo di € 305,00 iva compresa;  
Atteso che la ditta è in regola con il D.u.r.c. come da protocollo INAIL n° 13028337  
Vista l'urgenza di effettuare la fornitura;  
Atteso che l'importo è congruo;  
Ritenuto necessario effettuare l'impegno di spesa.

#### **DETERMINA**

- 1. Di approvare la fornitura del materiale sopracitato dalla ditta Chemigien s.r.l. di Rieti in Via F. M. Malfatti Z.I. n° 75 per il prezzo concordato di Euro 305,00 Iva Compresa per la fornitura di 20 litri di SINTRINA P.U.;**
- 2. Di impegnare la somma di euro 305,00 sul capitolo n° 340 del bilancio Comunale;**
- 3. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura vistata dal sottoscritto.**
- Di incaricare gli uffici Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;  
Di dare atto che la presente determina:
  - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

- Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIUSEPPE GREGORI

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 29-10-2018 R.A. n. 698.

Borbona, 29-10-2018

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---