



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 38 DEL 09-07-2018

OGGETTO: Fornitura timbri in gomma ad uso uffici comunali - Ditta "RietiTimbri&Stampa" di Rieti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il Decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO CHE per gli uffici comunali risulta essere necessaria la fornitura di alcuni timbri in gomma;

VISTO il preventivo della ditta "Rieti Timbri & Stampa di Minella Zonetti" di Rieti, preventivo acquisito al Protocollo Comunale al n° 3796 del 05/07/2018;

RITENUTO di dover procedere all'acquisto di n° 5 timbri in gomma completi di Printy Trodat (come da preventivo) di seguito descritti:

- n° 5 timbri rotondi diametro cm 3 (cod. 4630) con dicitura "Comune di Borbona – Provincia di Rieti" e stemma comunale;

il tutto ad un costo complessivo di € 120,00 + IVA 22%;

RITENUTO di dover impegnare la somma di € 146,40 (€ 120,00 + IVA 22%) sul cap. n. 180;

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di approvare la fornitura di n° 5 timbri in gomma completi di Printy Trodat (come da preventivo prot. N. 3796 del 05/07/2018) in precedenza descritti
- 3) Di impegnare la somma di € 146,40 (€ 120,00 + IVA 22%) sul cap. n. 180 del bilancio di previsione anno 2018 (CIG Z89244A2A7);

- 4) Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione:
- E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - Va trasmessa all'Ufficio Ragioneria del Comune per gli opportuni provvedimenti del caso;
 - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 09-07-2018 R.A. n. 483.

Borbona, 09-07-2018

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
