



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 71 delib.	OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2020
Data 03-08-2020	

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di agosto alle ore 13:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

- Visto l'art. 191 del T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n°8 del 28/01/2006;
- Premesso che il 30/06/2020 è scaduta la vigente convenzione con Banca Intesa San Paolo per la gestione del servizio di Tesoreria;
- Richiamato l'art. 210 del Tuel, l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
- Ricordato che il Comune di Borbona è stato colpito dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi, e, pertanto, incluso nell'allegato 1 del DL 189/2016, il personale dell'Ente è stato fortemente impegnato nelle attività emergenziali post-sisma e poi nelle attività di ricostruzione;
- Richiamata la deliberazione consiliare n 35 del 28/11/2014 con la quale si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2015/2020;
- Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n°42 del 02/12/2014 con la quale venne affidato il servizio di tesoreria all'Istituto Banca Intesa San Paolo, con modalità stabilite dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- Ritenuto pertanto, per le ragioni già sopra espresse, di dover procedere al rinnovo per un due anni della convenzione in itinere con la Banca Intesa San Paolo alle condizioni di cui alla proposta allegata del 7 luglio 2020;
- Visto il Decreto Leg.vo 50/2016;
- Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Con voti unanimi favorevoli,

### **DELIBERA**

1. Le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di rinnovare la convenzione con la Banca Intesa San Paolo (come previsto dall'art. 210 del TUEL) e per il periodo 1/7/2020-30/06/2022, alle condizioni di cui alla proposta in premessa, migliorative di quelle già previste nella convenzione 2014/2019, approvata con deliberazione 35 del 28/11/2014;
3. Di dare atto che la spesa per il Servizio di Tesoreria sarà prevista cap. 230 del bilancio di previsione 2020/2022, in corso di redazione.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 03-08-2020

Il Responsabile del servizio  
**F.to Mitolo Daniele**

---

---

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità contabile**

Data: 03-08-2020

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Mitolo Daniele**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10-08-2020 R.A. n° 489 e vi rimarrà fino al 25-08-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. n. ;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 10-08-2020 al 25-08-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 03-08-2020,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_