



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 19 DEL 20-05-2017**

**OGGETTO: BORSA LAVORO PER L.L. DAL 22/05/2017 AL 10/06/2017**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 2 - AMMINISTRATIVA**

- VISTA la Determinazione n° 33-02 del 15/06/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;
- VISTO il Regolamento comunale di contabilità;
- VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

### **DETERMINA**

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prorogare, a favore di L. L., la borsa lavoro approvando il quadro economico che di seguito si riporta:

| NOMINATIVO | SPESA A CARICO<br>DEL COMUNE                          | ORE<br>SETTIMANALI | TIPOLOGIA<br>SERVIZIO DA<br>SVOLGERE | DURATA<br>PROGETTO |
|------------|-------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|
| L. L.      | €. 225,00 a settimana<br>x 3 settimane =<br>€. 675,00 | 36                 | Lavori esterni                       | 3 settimane        |

- 3) Di dare atto che il soggetto beneficiario del servizio dovrà indicare e sottoscrivere, in un apposito registro depositato presso l'Ufficio Tecnico, le ore che verranno effettuate;
- 4) Sarà cura dell'Ufficio Tecnico comunale verificare periodicamente l'operato del borsista, relazionandone al Sindaco;
- 5) Di dare atto che la somma di €. 675,00 farà carico al capitolo n° 770 C.C. del bilancio comunale;
- 6) Di procedere alla relativa liquidazione; il progetto si svolgerà dal 22/05/2017 al 10/06/2017;
- 7) Di dare atto che la presente determinazione:
  - E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va trasmessa all'Ufficio Ragioneria del Comune per gli opportuni provvedimenti del caso;
  - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
  - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Antonietta Di Gaspare

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 22-05-2017 R.A. n. 309.

Borbona, 22-05-2017

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---