



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 21 delib.	OGGETTO: Individuazione e approvazione "Piano delle Alienazioni e valorizzazioni immobiliari triennio 2019-2021" .Art. 58 L. 133/2008 .
Data 13-03-2019	Approvazione schema

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di marzo alle ore 16:45, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 58, comma 1, della L. 133/2008 che testualmente recita: *“per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari allegato al Bilancio di previsione”*;

DATO ATTO che l'Ufficio Tecnico ha effettuato la ricognizione del patrimonio dell'Ente, sulla base della documentazione presente negli archivi e negli uffici al fine di predisporre l'elenco dei beni immobili (terreni e fabbricati) suscettibili di valorizzazione o dismissione, non strumentali all'esercizio delle funzioni.

ATTESO che il Comma 2, dell'art. 58, prevede che l'inserimento degli immobili nel piano determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza di Provincia e Regione;

VISTO ed esaminato l'allegato prospetto che costituisce il Piano Triennale 2019-2021 delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per le alienazioni immobiliari;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'affitto dei fondi;

RICHIAMATO il Piano di ricognizione degli usi civici redatto dalla Regione Lazio per l'area territoriale del Comune di Borbona, e dato atto che i beni appartenenti al demanio collettivo non formano oggetto delle previsioni della presente, in quanto non possono appartenere al patrimonio disponibile;

DATO ATTO che sono in corso le procedure per la cessione del diritto di superficie dei lotti n. 2-4-5-6, ma ritenuto confermare l'inserimento dei lotti medesimi nel Piano nell'eventualità che, ove detti procedimenti non andassero a buon fine con la stipula dell'atto di cessione, si dovesse nuovamente procedere alla pubblicazione di bandi di vendita;

VISTO l'allegato “Piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni triennio 2019-2021”;

RICHIAMATO lo Statuto del Comune;

RICHIAMATO il Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi.

Acquisiti i prescritti pareri di legge;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

## **DELIBERA**

1. la premessa fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare, per quanto di competenza, lo schema dell'allegato "PIANO TRIENNALE DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI – TRIENNIO 2019-2021";
3. Di trasmettere il presente a tutti gli Uffici del Comune per gli adempimenti di conseguenza.
4. Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, data l'urgenza, mediante separata votazione con esito unanime favorevole.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to GREGORI GIUSEPPE**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 25-03-2019 R.A. n° 256 e vi rimarrà fino al 09-04-2019;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 25-03-2019 prot. n. 2156;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 25-03-2019 al 09-04-2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 13-03-2019,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_