



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 64 DEL 07-11-2018

**OGGETTO: Rinnovo licenza antivirus per computer uffici comunali
Ditta PC Servizi di Santa Rufina di Cittaducale (RI)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il decreto di nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

ATTESA la necessità di procedere al rinnovo delle licenze per il software antivirus in dotazione ai PC comunali in modo tale da consentire la protezione della macchine da virus ed attacchi informatici;

DATO ATTO CHE la PC Servizi, con sede in 1^a traversa interna di Via Benito Graziani snc in Santa Rufina di Cittaducale (RI), è la ditta presso la quale questo Comune è solito servirsi per l'acquisto di materiale informatico e per l'assistenza hardware e software e con la quale, ha formalizzato un contratto di assistenza tecnica, data la dimostrata affidabilità e serietà conseguita negli anni;

VISTA la nota e-mail protocollo n. 0006993 del 07/11/2018 con la quale la ditta PC Servizi trasmetteva l'offerta per l'acquisto del rinnovo della licenza per tale software per un costo complessivo di **€ 45,01** (€ 36,89 + IVA 22%);

CONSIDERATA, dunque, la necessità di dover procedere all'acquisto del materiale di cui sopra;

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di impegnare, per quanto sopra, la somma totale di **€ 45,01** (€ 36,89 + IVA 22%), sul cap. 180 del bilancio 2018, per l'acquisto del software antivirus, come da offerta prot. n. 0006993 del 07/11/2018 della PC Servizi di Santa Rufina di Cittaducale (RI);
- 3) Di dare atto che il codice CIG per tale acquisto e': Z4B25A3B79

- 4) Di procedere al pagamento al momento della ricezione di regolare fattura da parte del fornitore;
- 5) Di dare atto che la presente determinazione:
- E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
 - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 08-11-2018 R.A. n. 735.

Borbona, 08-11-2018

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
