



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 32 delib.	OGGETTO: FIDA PASCOLO ANUALITA' 2020: ATTO DI INDIRIZZO - APPROVAZIONE MODELLO A, AVVISO PUBBLICO
Data 06-04-2020	

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di aprile alle ore 11:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Visto lo Statuto Comunale;

Visti la L.R. n° 39 del 28.10.2002 “Norme in materia di gestione delle risorse forestali” ed il R.R. n° 7 del 18.04.2005;

Visto il Piano di Gestione e Assestamento Forestale adottato con deliberazione consiliare n° 17 del 25/08/2015;

Premesso che:

- Con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00113/2014 è stato nominato il P.A. Alessandro Alebardi iscritto all’Albo Regionale dei periti demaniali per la sistemazione delle terre di uso civico gestite dal Comune di Borbona;
- in data 12/04/2017 al n°191429, il perito demaniale P.A. Alessandro Alebardi ha trasmesso al protocollo della Direzione Regionale Agricoltura, gli elaborati riguardanti le operazioni di verifica demaniale per il territorio comunale di Borbona;
- con successiva nota prot. n°310635 del 19/06/2017, il perito demaniale ha provveduto a trasmettere alla Regione Lazio il “Piano di Massima” ai sensi degli artt. 34 e 35 del R.D. n°332/1928 con l’elenco dei fondi demaniali ai fini della loro assegnazione a categoria di cui all’art. 11 L. 1766/1927;
- copia della verifica demaniale è stata depositata dallo stesso perito a questo Comune in data 07/04/2017;

Considerato che la legge 20 novembre 2017 n. 168 recante “Norme in materia di domini collettivi” definisce e regola alcuni aspetti fondamentali della normativa vigente sui domini collettivi riconoscendoli come “ordinamento giuridico primario delle comunità originarie” dotati di capacità di auto normazione, gestione del patrimonio naturale, economico e culturale e qualifica gli Enti Esponenziali (Università agrarie, Associazioni Agrarie, Amministrazioni separate dei beni di uso civico frazionali) delle collettività titolari dei diritti di uso civico e della proprietà collettiva come persone giuridiche di diritto privato dotate di autonomia statutaria e regolamentare;

Dato atto che in assenza dei suddetti Enti la gestione dei beni collettivi è per legge affidata alle Amministrazioni Separate;

Considerato che nelle more dell’Istituzione dell’Amministrazione Separata il Comune di Borbona deve comunque assicurare l’ordinaria gestione dei beni collettivi;

Ravvisata l’esigenza di disciplinare in maniera più razionale l’utilizzo dei pascoli comunali per l’assegnazione dell’uso civico di pascolo per la stagione 2020;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Visto il redigendo Bilancio;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. Di stabilire per l’annualità 2020 la tariffa di € **30,00/UBA** il diritto di pascolo; tale importo è ridotto ad € 15,00/UBA per i giovani imprenditori agricoli insediati nell’ultimo biennio nel territorio del Comune di Borbona, con età compresa tra 18 e 40 anni al momento della presentazione della richiesta di fida;
2. Di dare atto che, soddisfatte le esigenze delle aziende agricole attive sul territorio, la superficie eccedente sarà assegnata attraverso procedura di gara al prezzo di 60,00 €/Ha di SAU a base d’asta. Nell’eventualità che detta superficie non copra le esigenze delle aziende agricole attive sul territorio ovvero degli aventi diritto, la stessa (escludendo i giovani imprenditori) verrà ripartita ed assegnata in modo proporzionale;

3. Di stabilire che nel caso di problemi legati a carenze idriche, ogni allevatore dovrà obbligatoriamente condurre gli animali al punto di abbeveraggio assegnatogli all'evenienza, provvedendo a propria cura e spese al rifornimento necessario. Per tali emergenze l'acqua potrà essere prelevata dal pozzo Comunale (mattatoio).
4. Di stabilire che non sarà concessa autorizzazione al pascolo per l'anno 2020 a tutti coloro che non risultino in regola con i versamenti degli anni precedenti;
5. Di stabilire che a seguito dei provvedimenti sanitari assunti dal Governo, dalla Regione e dal Comune per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemologica da COVID-19, al fine di evitare il più possibile spostamenti dovranno essere adottate le seguenti misure:
 - Per l'annualità 2020 il pagamento della Fida pascolo potrà essere effettuato anche entro i 30 giorni successivi dal cessare dell'emergenza COVID-19, ovvero dal cessare delle restrizioni previste. In caso di mancato pagamento entro la suddetta data, verrà immediatamente revocata l'autorizzazione al pascolo;
 - L'istanza potrà essere direttamente compilata, firmata anche digitalmente e inviata tramite PEC al Comune.
6. Di approvare l'Allegato A – Domanda di assegnazione Fida pascolo anno 2020 e l'Avviso Pubblico;
7. Di incaricare l'Ufficio Amministrativo dei successivi adempimenti;
8. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Di Gaspare Maria Antonietta

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08-04-2020 R.A. n° 246 e vi rimarrà fino al 23-04-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 08-04-2020 al 23-04-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n ° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 06-04-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
