



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 29 DEL 04-04-2018**

**OGGETTO: Macchina affrancatrice per spedizioni postali, Ditta Neopost Rental Italia S.r.l. Acquisto cartucce inchiostro**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

RICHIAMATA la Determinazione n. 62-4 del 31/12/2017 con la quale si procedeva al noleggio per l'anno 2018 di una macchina affrancatrice per spedizioni postali con la ditta Neopost Rental Italia S.r.l.;

VISTA la necessità di procedere all'acquisto di cartucce di inchiostro in sostituzione di quelle esaurite per l'uso;

VISTO il preventivo per l'acquisto di detta cartuccia della ditta Neopost Italia Srl (preventivo acquisito al Protocollo Comunale al n. 1843 del 30/03/2018) con il quale si indica il prezzo di una singola cartuccia in € 125,00 + IVA;

DATO ATTO CHE in detto preventivo è specificato che le spese di spedizione (€ 15,00 + IVA), sono gratuite per ordini superiori ai 250,00 € e determinato, pertanto, ai fini di un risparmio per l'ente, di acquistare n. 2 cartucce ad un costo di € 250,00 + IVA 22%;

#### **DETERMINA**

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di impegnare la somma di € 305,00 (€ 250,00 + IVA 22%) al cap. 180 del redigendo bilancio 2018 fermo restando che si procederà alla liquidazione della somma suddetta dietro presentazione di regolare fattura da parte della Ditta Neopost Italia Srl, senza ulteriori atti;
- 3) Di dare atto che il codice CIG per tale servizio e': Z8B2306374.
- 4) Di dare atto che la presente determinazione:
  - E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;

- Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
MARIANO FOFFO

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 04-04-2018 R.A. n. 246.

Borbona, 04-04-2018

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---