C O M U N E D I B O R B O N A

P R O V I N C I A D I R I E T I

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 43 DEL 04-09-2017

OGGETTO: Contratto di assistenza tecnica con la ditta "RPServizi di Riccardo Pastore" per macchina fotocopiatrice Biblioteca Comunale - CIG ZCF1FC43F4

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017;

PRESO ATTO CHE il Comune di Borbona ha in dotazione una macchina fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh MP C2500, assegnata da tempo alla locale Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO CHE per tale macchina è da tempo scaduto il contratto di noleggio/manutenzione e che la fotocopiatrice è stata riscattata dal Comune;

CONSIDERATA, ALTRESÌ, la necessità di formulare un contratto di assistenza tecnica per la sua manutenzione ed eventuali interventi di riparazione;

VISTA la proposta di contratto di assistenza tecnica della ditta "RPServizi di Riccardo Pastore" (prot. n. 4204 del 01/08/2017), contratto annuale rinnovabile che prevede il canone di assistenza tecnica annuale a € 0,00, comprensivo della fornitura di toner, con un costo a copia stabilito in € 0,008+IVA per A4 B/N e di € 0,080+IVA per A4 colore;

CONSIDERATE congrue e vantaggiose le condizioni di tale contratto di assistenza;

ATTESA la necessità di procedere all'effettuazione di tale intervento;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 200,00 (IVA esclusa), quale spesa presunta in base al numero di copie annuale sin d'ora effettuate dalla macchina fotocopiatrice, sul cap. n. 180;

DETERMINA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare la proposta di contratto di assistenza tecnica per la fotocopiatrice multifunzione mod. Ricoh MP C2500, in dotazione alla locale Biblioteca Comunale, della ditta "RPServizi di Riccardo Pastore" (prot. n. 4204 del 01/08/2017), impegnando la cifra di € 200,00 + IVA sul cap. 180 del redigendo bilancio di previsione anno 2017 (CIG _____), quale spesa presunta in base al numero di copie annuale sin d'ora effettuate dalla macchina;
3. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura elettronica;
4. Di dare atto che la presente determinazione:
    - E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
    - Va trasmessa all'Ufficio Ragioneria del Comune per gli opportuni provvedimenti del caso;
    - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Foffo Mariano)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 04-09-2017 R.A. n. 535.

Borbona, 04-09-2017

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini