



AZIENDA PUBBLICA
SERVIZI ALLA PERSONA

CONVENZIONE

TRA

ISMA - Istituti di Santa Maria in Aquiro

C.F. 80018890584 - P. IVA 07240921002, di seguito denominato anche Ente, nella persona di Gianfranco Rinaldi, in qualità di Direttore della ASP ISMA, come stabilito dall'art.15 del vigente Statuto, approvato con DGR Lazio n. 39 dell' 11 febbraio 2020, all'uopo domiciliato presso la sede operativa della stessa ASP, sita in Via del Colosseo n. 43 - 00184 Roma

E

COMUNE DI BORBONA

C.F./P.I. 00113410575, di seguito denominato anche Comune, legalmente rappresentato da Maria Antonietta Di Gaspare, in qualità di Sindaco, domiciliato per la carica presso la sede legale del Comune, sita in Via Nicola da Borbona, 12 – 02010 Borbona (RI).

PREMESSO

- che con Deliberazione 11 febbraio 2020, n. 39 la Regione Lazio ha stabilito la trasformazione degli Istituti di S. Maria in Aquiro in Azienda di Servizi alla Persona (ASP) e l'approvazione del relativo Statuto ai sensi della L.R. 22 febbraio 2019, n.2 e dell'art. 3 del Regolamento Regionale 9 agosto 2029, n.17;

- che l'ASP ISMA, fin dalla propria trasformazione in Azienda, persegue le proprie finalità istituzionali sull'intero territorio della Regione Lazio, come espressamente sottolineato dall'art. 4 del proprio Statuto, per il tramite dei Comuni (e dei Municipi, nell'ambito di Roma Capitale) insistenti sui territori corrispondenti che, in qualità di enti pubblici esponenziali di comunità, costituiscono il naturale interlocutore dell'ASP per l'attuazione nel dettaglio dei propri progetti;

- che quale modalità della propria azione in materia socio-assistenziale l'art. 3, comma 7), del medesimo testo identifica - tra le numerose altre - *“l'erogazione di contributi economici finalizzati al contrasto e alla prevenzione della povertà per incentivare l'autosufficienza”* dei nuclei familiari;

VISTO

- che, avendo evidenziato la situazione dei diversi Comuni dell'area terremotata della provincia di Rieti (coinvolti nel primo e nel secondo evento verificatisi il primo nell'agosto e l'altro nell'ottobre dell'anno 2016) particolari situazioni di disagio, soprattutto nell'ambito di comunità ridotte per numero di abitanti ma estremamente vicine agli epicentri dei fenomeni sismici, il Consiglio di

Amministrazione dell'Ente ha stabilito nella seduta del 5 novembre 2020 lo stanziamento di un fondo straordinario per il sostegno sociale ai Comuni del cratere che insistono nella Provincia di Rieti;

- che è stato impegnato a tal fine, con Determinazione Dirigenziale n. 246 del 16 novembre 2020, l'importo complessivo di Euro 150.000,00 (*centocinquantamila/00*), destinando al Comune di Borbona un totale di Euro 10.000,00 (*diecimila/00*).

SI CONCORDA E STABILISCE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1

(Premesse)

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione e si intendono in questa sede integralmente riportate.

ARTICOLO 2

(Oggetto)

1. Il Comune di Borbona, si impegna a realizzare nell'arco di mesi 9 dalla data di sottoscrizione della presente Convenzione, interventi di sostegno e contrasto alla povertà dei nuclei familiari residenti sul territorio in condizioni di criticità.

ARTICOLO 3

(Obblighi)

1. Il Comune di Borbona si impegna:

- a rispettare quanto stabilito dalla presente convenzione, con la quale è prevista da parte del Comune la gestione diretta del singolo affidamento in coordinamento con il competente Settore Assistenza degli ISMA al fine di garantire il regolare svolgimento delle azioni previste e la massima trasparenza nella gestione del relativo finanziamento;
- a garantire, nel caso di affidamento a soggetti esterni al Comune dell'intervento previsto o parti dello stesso che questo sia realizzato nel pieno ed ineludibile rispetto del vigente quadro normativo regolante gli appalti pubblici per la fornitura di beni e servizi applicabili alla trattata fattispecie realizzativa;
- a provvedere a tutte le verifiche ed i controlli atti a garantire il corretto svolgimento delle attività previste la redazione dei report periodici necessari, in stretto coordinamento con il Referente della convenzione per ISMA, fornendo al medesimo quanto richiesto per le verifiche di competenza;
- a verificare che nell'esecuzione delle attività l'eventuale affidatario osservi integralmente nei confronti del personale impiegato il trattamento economico e giuridico stabilito dai contratti collettivi di lavoro di categoria e degli accordi regionali e provinciali in vigore e che garantisca l'osservanza di tutte le disposizioni legislative ed i regolamenti vigenti in materia di tutela, sicurezza, salute, assicurazione, contribuzione e retribuzione dei lavoratori;
- ad assumere, in proprio e totalmente, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente, a tal fine completamente manlevandolo da ogni e qualsivoglia azione, derivanti fatti e comportamenti posti in essere da parte dei soggetti impiegati nell'intervento e comunque allo stesso collegati;
- a garantire che vengano osservate le norme in materia di prevenzione, igiene e/o protezione a tutela della salute sia degli operatori che dei fruitori del servizio nel corso

dell'espletamento delle attività e ad applicare, fino a nuove disposizioni e a tutela degli operatori e degli assistiti, tutte le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 in rispondenza a quanto prescritto nel corso degli ultimi mesi dai vari DPCM, dalle Ordinanze regionali e comunali e relativi protocolli applicativi;

- ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della Legge n. 136/10 come modificato dal D.L. 187/10 convertito in Legge n. 217/10.

ARTICOLO 4

(Monitoraggio e controllo)

1. Il referente degli ISMA per gli interventi previsti è la Dr.ssa Patrizia Di Carlo, P.O. Responsabile del Settore Assistenza, che curerà per la ASP il monitoraggio e coordinamento delle azioni previste, e l'analisi della realizzazione e dello svolgimento delle attività, per evidenziare in maniera dettagliata l'adeguatezza e la pertinenza degli interventi.

ARTICOLO 5

(Finanziamento e pagamenti)

1. La ASP si impegna a corrispondere al Comune di Borbona, la somma complessiva in alcun modo non superabile di Euro 10.000,00 (*diecimila/00*) oneri fiscali compresi.

2. Detta somma sarà erogata in n. 2 ratei:

a) il primo, di Euro 5.000,00 (*cinquemila/00*) a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione da parte del Comune di Borbona della relativa richiesta di pagamento;

b) il secondo di Euro 5.000,00 (*cinquemila/00*) al termine delle attività previste, dietro presentazione di una relazione dettagliata sugli interventi svolti con allegata la rendicontazione delle spese sostenute, corredata da documentazione probatoria relativa all'intero periodo di attività.

3. Il pagamento da parte degli ISMA della seconda tranche sarà effettuato nei successivi 30 (trenta) giorni dalla presentazione della richiesta di pagamento, previa certificazione di regolare esecuzione da rilasciarsi da parte del Referente ISMA. Ai fini del rilascio della certificazione il Referente dell'Ente potrà richiedere documentazione integrativa a quello del Comune di Borbona.

ARTICOLO 6

(Comunicazione e diffusione)

1. Il Comune di Borbona, deve garantire l'adeguata pubblicizzazione degli ISMA nelle attività, iniziative e pubblicazioni comunque afferenti gli interventi previsti, anche attraverso l'inserimento nel materiale divulgativo del logo della ASP, dando ad essa la massima visibilità e condividendone i contenuti. Eventi ed iniziative comunque connessi agli interventi devono essere preventivamente condivisi con ISMA.

ARTICOLO 7

(Privacy e trattamento dati personali)

1. Le parti assicurano, e a tal fine si obbligano ad ogni effetto di legge e di regolamento, che lo svolgimento del presente rapporto convenzionale avvenga nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i., impegnandosi ad adottare, e a far adottare dai propri operatori, tutte le iniziative e gli interventi idonei a garantire il corretto espletamento del servizio

affidato nel rispetto della suddetta normativa e a trattare i dati personali sensibili e giudiziari nel rispetto dei principi e nell'osservanza delle disposizioni del suindicato codice.

ARTICOLO 8

(Inadempienze e risoluzione)

1. In caso di accertate inadempienze e/o disservizi da parte del Comune di Borbona nella esecuzione degli interventi e secondo quanto stabilito con la presente Convenzione, la ASP provvederà alla contestazione dei fatti rilevati, invitando il Comune medesimo a formulare le proprie controdeduzioni nel termine dei successivi 5 (cinque) giorni naturali consecutivi. Qualora le controdeduzioni non soddisfino o non giustifichino adeguatamente le contestazioni mosse o non pervengano entro il citato termine essenziale, l'Ente provvederà alla immediata risoluzione della presente convenzione entro il termine di 10 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data della loro ricezione o mancata ricezione.

ARTICOLO 9

(Controversie e Foro competente)

1. Per eventuali controversie derivanti dalla esecuzione della presente convenzione è competente esclusivamente il Foro di Roma.

ARTICOLO 10

(Elezione di domicilio)

1. Ai fini della esecuzione della presente convenzione l'Ente elegge il domicilio presso la propria sede operativa sita in Via del Colosseo n. 43, 00184 Roma. Qualsiasi comunicazione scritta andrà inviata in via esclusiva tramite PEC a isma.roma@pec.it. Il Comune di Borbona elegge domicilio presso la sua sede legale, PEC tributi.borbona@anutel.it.

ARTICOLO 11

(Patto di integrità)

Il Comune di Borbona nello svolgimento degli interventi dichiara di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti degli ISMA emesso a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione degli stessi ISMA n. 87 del 19 novembre 2015 e pubblicato sul proprio sito web, e si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione dei contributi;
- a segnalare agli ISMA qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nel corso degli interventi in atto;
- ad assicurare, con la sottoscrizione del presente atto, di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con gli ISMA;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività del Programma di cui all'oggetto.

La presente Convenzione viene sottoscritta in forma digitale.

Roma,

ASP ISMA
Istituti di Santa Maria in Aquiro
Il Direttore
Gianfranco Rinaldi

FIRMA DIGITALE

Comune di BORBONA
Il Sindaco
Maria Antonietta Di Gaspare

FIRMA DIGITALE

