



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 10 delib.	OGGETTO: Eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi - istituzione Commissione comunale per esame ed istruttoria domande CAS e SAE
Data 17-02-2020	

L'anno duemilaventini il giorno diciassette del mese di febbraio alle ore 13:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che il territorio comunale di Borbona è stato interessato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

Considerato che si ritiene opportuno istituire una commissione all'interno del Comune che curi l'esame e l'istruttoria delle domande di assegnazione delle S.A.E. e del C.A.S.;

Viste le Ordinanze del Capo Dipartimento della Protezione Civile nn. 388/2016 e 408/2016;

Vista, da ultimo, l'Ordinanza del capo Dipartimento della Protezione Civile n. 614 del 12.11.2019 "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a partire dal giorno 24 agosto 2016";

Considerato che gli aventi diritto dovranno presentare al Comune entro il 19/03/2020 le dichiarazioni sul permanere del possesso dei requisiti per il mantenimento del CAS;

Ritenuto opportuno nominare quali componenti della commissione il Segretario Comunale, dott.ssa Raffaella Silvestrini ed il personale dell'Ufficio Sisma, assunto a tempo determinato ex art. 50 bis del D.L. 189/2016, Samuela Tumbiolo, istruttore direttivo tecnico cat D/D1, e Vincenzo Angelini, istruttore amministrativo cat C/C1;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi legalmente resi

### **DELIBERA**

1. istituire una commissione all'interno del Comune che curi l'esame e l'istruttoria delle domande di assegnazione delle S.A.E. e del C.A.S.;
2. di nominare quali componenti della commissione il Segretario Comunale, dott.ssa Raffaella Silvestrini, e i dipendenti a tempo determinato assunti ex art. 50 bis D.L. 189/2016, Samuela Tumbiolo, istruttore direttivo tecnico cat D/1, e Vincenzo Angelini, istruttore amministrativo Cat C/1;
3. di comunicare la presente deliberazione ai componenti della Commissione comunale;
4. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00, data l'urgenza di avviare l'istruttoria delle domande già presentate.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.  
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 19-02-2020 R.A. n° 130 e vi rimarrà fino al 05-03-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. n. ;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 19-02-2020 al 05-03-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 17-02-2020,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

---