



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 92 DEL 28-12-2020**

#### **N. Reg.Gen. 577 del 28-12-2020**

**OGGETTO: Emergenza COVID-19 Prosecuzione servizio di "Smart Working PC con Halley Informatica Srl.**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO**

**OGGETTO: Emergenza COVID-19 – Prosecuzione servizio di "Smart Working PC con Halley Informatica Srl.**

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTO il Decreto Sindacale relativo alla nomina del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Bilancio di previsione 2019/2021;

PREMESSO CHE, a seguito dell'emergenza sanitaria da virus COVID-19, è stato stabilito che il "lavoro agile" debba essere la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa per le pubbliche amministrazioni (art. 87, DL n. 18/2020);

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23-03-2020 ad oggetto "Indirizzi per l'attivazione del lavoro agile, ai sensi dell'art. 1, comma 6, del D.P.C.M. 11/03/2020 e successive disposizioni"

RICHIAMATA la precedente Determinazione n. n° 32 DEL 28-05-2020 area 4 ad oggetto "*Emergenza COVID-19 - Servizio di "Smart Working PC con Halley Informatica Srl"*" con la quale veniva stabilito di attivare il servizio di "Smart Working" con Halley Informatica di Matelica (azienda fornitrice del software gestionale per l'intero Comune di Borbona), consentendo così a tutti gli impiegati del Comune di poter eventualmente effettuare il lavoro a distanza in condizioni di sicurezza sanitaria;

CONSIDERATO, altresì, che tale tipo di connessione in remoto rispetta tutti i requisiti di sicurezza informatica e di privacy secondo le normative vigenti;

VISTO CHE l'emergenza sanitaria non ha ancora avuto termine, ed è quindi necessario proseguire con il servizio di "smart working" di Halley Informatica almeno per tutto l'anno 2021;

VISTO il preventivo di Halley Informatica Srl, con sede legale in Via Circonvallazione, 131 62024 Metelica (MC), (acquisito al Protocollo Comunale al n° 7807 del 28/12/2020) con il quale veniva proposto la prosecuzione del servizio con il seguente costo:

- € 20,00 +IVA al mese (fino a n.3 PC)
- € 5,00 +IVA a PC prezzo mensile per ogni servizio aggiuntivo;

CONSIDERATO CHE l'attivazione ha un prezzo una tantum di € 15,00 +IVA a PC ma che, essendo gratuita per chi ne sta già usufruendo, non rientra nel costo complessivo;

VISTO che il numero delle postazioni per le quali è necessario il mantenimento del servizio è di n° 11 , e che, quindi, il costo complessivo è pari ad € 60,00 + IVA al mese x 12 mesi, per un costo complessivo di € 812,40 (€ 720,00 + IVA);

CONSIDERATA la necessità di prolungare tale servizio sino al 31/12/2021;

CONSIDERATO CHE il valore complessivo stimato per la suddetta fornitura è quantificabile in un importo inferiore a 40 mila euro esclusi gli oneri fiscali, risultando quindi inferiore anche alla soglia di rilievo comunitario, e che pertanto si può effettuare un acquisto in economia con affidamento diretto;

PRESO ATTO CHE è stato acquisito ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n: ZE030012B6;

#### DETERMINA

1. La narrativa che precede, forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare la somma complessiva di € € 812,40 (€ 720,00 + IVA) sul cap. 180 del Bilancio di previsione 2019/2021 per la prosecuzione del servizio di "smart working" per n° 11 postazioni, con ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede legale in Via Circonvallazione, 131 62024 Metelica (MC), senza ulteriori atti;
3. Di dare atto che la presente determinazione:  
E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;  
Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;  
E' inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il settore finanziario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Daniele Mitolo

---

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

|  |   |
|--|---|
| <b>Impegno N. 349 del 29-12-2020</b> a Competenza CIG ZE030012B6 |   |
| 5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati    |   |
| Capitolo 180 / Articolo<br>SPESE DI MANUT.E FUNZ. DEGLI UFFICI   |   |
| Causale  | Emergenza COVID-19 Prosecuzione servizio di "Smart Working PC con Halley Informatica Srl. |
| <b>Importo 2020</b>  | <b>Euro 812,40</b>  |
| Beneficiario   | 780 HALLEY INFORMATICA S.R.L.   |

Addì, 29-12-2020

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Daniele Mitolo

---

---

## ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 29-12-2020 R.A. n. 882.

Borbona, 29-12-2020

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---