C O M U N E D I B O R B O N A

P R O V I N C I A D I R I E T I

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 18 DEL 10-03-2020
N. Reg.Gen. 106 del 10-03-2020

OGGETTO: Fornitura, posa in opera, fotocopiatrice multifunzione rigenerata per Uffici Comunali. Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore. CIG : Z8D2C66312

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

OGGETTO: Fornitura, posa in opera, fotocopiatrice multifunzione rigenerata per Uffici Comunali. Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore. CIG : Z8D2C66312

Considerato che, in data 12/02/2020 è scaduto il contratto "Full Service" stipulato in data 12/02/2014 con la ditta Massinelli Srl di P.S.Giovanni (PG), relativa al noleggio di una macchina fotocopiatrice multifunzione Samsung mod. CLX-9252NA;

Considerata la necessità di procedere all'acquisizione di una nuova macchina fotocopiatrice multifunzione ad uso degli uffici comunali;

Visto il preventivo della ditta RP Servizi, prot. 0000105 del 04/01/2020, dal quale si evince l'offerta economica per una fotocopiatrice multifunzione rigenerata modello Ricoh\Nashuatec mp c3002\3, modello ritenuto conforme alle esigenze degli uffici comunali;

Considerate le condizioni economiche che prevedono:

- Canone di noleggio mensile € 0,00+iva
- Durata del contratto annuale rinnovabile
- Assistenza full service (ad esclusione solo della carta) ad un costo copia di:
  - ï costo pagine b\n 0,007+iva,
  - ï costo pagina colore 0,08+iva

Ritenuto confermare l'acquisizione e disporre l'impegno di spesa , a valere sul capitolo 180 del redigendo Bilancio Comunale per €. 1.500,00;

DETERMINA

1. di impegnare in favore della Ditta RP Servizi di Riccardo Pastore con sede in via Strampelli 5 – 02100 Rieti Partita Iva 00973580574, la somma complessiva €.

1.500,00 iva compresa sul capitolo 180 del redigendo Bilancio Comunale (CIG **Z8D2C66312**);

2. di incaricare l'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione a ricevimento della fattura elettronica ;
3. Di dare atto che la presente determina:
   - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
   - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
   - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
   - Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RAFFAELA SILVESTRINI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Impegno N. 83 del 11-03-2020 a Competenza CIG Z8D2C66312	
5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	
Capitolo 180 */ Articolo* SPESE DI MANUT.E FUNZ. DEGLI UFFICI	
Causale	Fornitura, posa in opera, fotocopiatrice multifunzione rigenerata per Uffici Comunali. Ditta RP SERVIZI di Riccardo Pastore. CIG : Z8D2C66312
Importo 2020	***Euro 1.500,00***

Addì, 11-03-2020

Il Resp. del Servizio Finanziario
Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 11-03-2020 R.A. n. 190.

Borbona, 11-03-2020

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini