



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 44 delib.	OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI SUPPORTO NELL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE RELATIVE A SANZIONI AMMINISTRATIVE. DETERMINAZIONI
Data 07-04-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno sette del mese di aprile alle ore 12:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che il Comune deve procedere all'esame ed alla definizione delle pratiche relative a sanzioni amministrative elevate sul territorio comunale da parte di vari organi accertatori nei confronti di privati ed aziende;

DATO ATTO che in precedenza tale attività veniva svolta dal Vigile Urbano, in quiescenza da diversi anni;

VISTA la dotazione organica dell'ente ed il carico di lavoro degli uffici;

RITENUTO dover avvalersi dell'attività di supporto e consulenza di un professionista esterno sia per l'attività stragiudiziale che, eventualmente, per quella giudiziale civile;

CONSIDERATO che è stata richiesta la disponibilità all'Avv. Andrea Santarelli del Foro di Rieti;

VISTA la proposta formulata dal professionista ed acquisita al prot. n° 1150 in data 01.03.2018;

VISTO il redigendo Bilancio di previsione 2018/2020;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

- 1.** Di conferire, per i motivi indicati in premessa, attività di supporto e consulenza agli uffici comunali nell'istruttoria delle pratiche relative a sanzioni amministrative all'Avv. Andrea Santarelli, con studio in Rieti Via Fundania snc;
- 2.** Di incaricare il Segretario Comunale dei successivi adempimenti.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 11-04-2018 R.A. n° 276 e vi rimarrà fino al 26-04-2018;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 11-04-2018 prot. n. 2053;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 11-04-2018 al 26-04-2018, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 07-04-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
