



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
E-Mail: borbona@comune.borbona.rieti.it Indirizzo URL :
www.comune.borbona.rieti.it

AREA SISMA RICOSTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA

sismaborbona@pec.it

Prot. n° _____

Data _____

Trasmessa a mezzo Pec:

Spett.le Impresa

Mail:

Oggetto: EMERGENZA TERREMOTO. "GTS del 19.12.2018: esecuzione lavori di somma urgenza in attuazione prescrizioni GTS, messa in sicurezza edificio ubicato in Borbona Capoluogo Località Colle Pietrangeli foglio 10 particella 176 sub 1 parte".

CUP: H24J19000300001; CIG: 8391645C83

DISCIPLINARE

Questo ufficio intende provvedere alla realizzazione dei lavori di: opere di pronto intervento sull'edificio ubicato in Comune di Borbona, Località Colle Pietrangeli, foglio 10 particella 176 sub 1 parte

L'esecuzione del lavoro è prevista a misura;

Nell'esecuzione dell'appalto il contraente deve osservare la **normativa vigente** in materia di lavori pubblici, nonché le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori. Il Contraente si obbliga ad adottare, di propria iniziativa ed a proprie spese, i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai e del personale addetto e dei terzi e per evitare qualsiasi danno alle persone ed all'ambiente. Resta esclusivamente e direttamente a carico del Contraente ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per ogni incidente o danno che abbia a verificarsi, per qualsiasi causa, nel corso dello svolgimento del servizio, o in dipendenza da esso, alle persone, anche se estranee al cantiere, ed alle cose, della quale responsabilità s'intende, quindi, sollevato il personale preposto alla direzione e sorveglianza di questa Amministrazione. Il Contraente è tenuto ad osservare tutti gli obblighi tecnico amministrativi previsti dalla vigente normativa. E' onere del Contraente predisporre il Piano Operativo di Sicurezza (POS) con particolare attenzione agli articoli dal 150 al 155 del D.Lgs 81/80.

Il **termine** per l'esecuzione dei lavori è stabilito in **60 (SESSANTA)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di consegna, salvo motivata proroga.

L'importo complessivo dei lavori comprensivi degli oneri di sicurezza, iva esclusa, è pari ad euro 77.031,67:

di cui Oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso: euro 5.620,18;

Importo soggetto a ribasso: euro 71.411,49.

La **penale**, per il mancato rispetto dei tempi per l'ultimazione dei lavori, è stabilita nella misura dell'1 per mille dell'importo contrattuale netto, salva restando la facoltà per l'Amministrazione di procedere alla risoluzione per grave inadempimento.

Il pagamento, al netto del ribasso d'asta e delle ritenute dovute per legge, potrà essere effettuato, su richiesta dell'Appaltatore, così come prescritto da capitolato speciale d'appalto.

Il **pagamento** dei crediti spettanti avverrà su presentazione di apposita fattura, previa contabilizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 207/2010 (per la parte vigente), e l'accertamento della regolare esecuzione. Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, la parte Contraente si impegna ad utilizzare, ai fini della **tracciabilità dei flussi finanziari** relativi all'intervento in questione, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. A norma del comma 8, dell'art.3 della predetta Legge 136/2010, il presente atto dovrà intendersi risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi dei suindicati conti correnti. Nelle fatture andrà indicato il Codice Identificativo Gara (CIG) che sarà generato dall'Amministrazione.

L'**IVA** relativa al corrispettivo contrattuale è a carico dell'Amministrazione, mentre l'eventuale imposta di bollo, le spese di registrazione fiscale in caso d'uso, di spedizione e di copia, nonché tutti gli oneri tributari presenti e futuri, di qualsiasi natura, sono a carico del Contraente.

Saranno autorizzati eventuali subappalti nelle modalità di legge.

Si procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale per l'affidamento di lavori pubblici, requisiti che l'affidatario dovrà dichiarare di possedere in fase di offerta.

Sarà richiesta garanzia di cui all'art. 103 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che potrà essere versata alternativamente mediante le modalità previste dall'art. 93 c. 2 e 3;

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, c. 7 del D.Lgs 50/2016 pertanto, ove ricorra il caso, alla garanzia dovranno essere allegati in copia conforme all'originale resa ai sensi del DPR 445/2000, i documenti che comprovano il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 c. 7.

I lavori dovranno avere immediato inizio e sotto riserva di legge e comunque entro 5 giorni dalla sottoscrizione della lettera di accettazione dell'affidamento.

CIO' PREMESSO

Si invita codesta rispettabile ditta, se interessata ed abilitata all'esecuzione di LL.PP. oltre ad avere il possesso dei requisiti previsti dall'art. 8, comma 5 lettera a), del decreto legge n. 189/2016 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 229/2016. (Anagrafe Antimafia),

a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto integrante il progetto posto a base di gara ove redatto.

La procedura si svolge, ai sensi dell'art. 58 del d. lgs 50/2016, in modalità interamente telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione dalla centrale di committenza in house "Asmel cons. s.c. a r.l., sulla piattaforma telematica ASMECOMM, il cui accesso è consentito dall'apposito link presente all'indirizzo di contatto <http://www.asmecomm.it>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla, pubblicazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'offerta contenente tutta la suddetta documentazione, deve essere inviata, **entro e non oltre le ore**

23.59 del giorno **13.08.2020** a mezzo caricamento nella piattaforma di cui sopra.

L'offerta è composta da:

- ✓ Documentazione Amministrativa/dichiarazioni (modelli A e B Allegati);
- ✓ Offerta economica.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

- A) Documentazione Amministrativa;
- B) Offerta economica, file "SchemaOfferta.xls"

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload (Caricamento).

A) Documentazione Amministrativa (Dichiarazioni come da modelli A e B forniti, in allegato alla presente e copia documento identità del sottoscrittore):

Nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa** va inserito (upload - CARICAMENTO) la documentazione amministrativa prevista e predisposta come appresso.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa (modello A, B e documento d'identità) dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente .p7m e potrà avere una dimensione massima di 32 MB.

Il file ottenuto sarà Documentazioneamministrativa.zip.p7m

La firma digitale .p7m apposta sulla cartella .zip equivale alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

B) Offerta Economica:

Viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito, sezione "Offerta Economica", la funzione per generare (attraverso il tasto GENERA) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel "SchemaOfferta_.xls". Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore concorrente in modalità *off line* (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "**Offerta economica**", del **ribasso percentuale offerto**;

Si precisa che:

- la cella posta sotto la colonna "Offerta economica" deve contenere esclusivamente un valore numerico e non deve riportare il simbolo di percentuale (%);
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso è 2 (due);
- non è possibile inserire i valori "0 (zero)" o "100 (cento)" nella cella relativa alla formulazione dell'offerta economica;

2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente

Il file così ottenuto, sarà ad esempio:

SchemaOffertanomeimpresa.xls.p7m.

3) Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA (Termine di scadenza), dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC ,upload (caricamento)

Le caratteristiche dei lavori sono desumibili dagli allegati elaborati grafici di progetto.

La documentazione amministrativa dovrà essere redatta, preferibilmente, secondo i modelli allegati;

Per eventuali informazioni, indicazioni e chiarimenti l'operatore interessato potrà rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Ing. Angelo Palluzzi , presso l'ufficio Area Sisma e avente i seguenti recapiti: Tel. 0746/940037 E-mail sismaborbona@pec.it od utilizzare l'apposita procedura sulla piattaforma.

Borbona

Il Responsabile Area Sisma
F.to Ing. Angelo Palluzzi

Allegati: Elaborati di Progetto
Modelli A e B, per autocertificazioni