



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 24 delib.	OGGETTO: Emergenza Terremoto. Digitalizzazione archivi e uffici comunali. Direttive agli uffici
Data 30-03-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di marzo alle ore 11:40, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Sindaco

Premesso che :

- con nota prot. 922 del 08.02.2021, il Sindaco ha ritenuto, stante il fatto che “gli archivi comunali, purtroppo, anche a causa del sisma, hanno subito spostamenti e frammentazioni che, nella ricerca cartacea dei documenti necessari per la conclusione delle pratiche, portano via ore di lavoro e ritardi importanti nella evasione delle pratiche edilizie”, di chiedere conto dell’ammissibilità della spesa, superiore a €. 40.000,00, per effettuare la digitalizzazione degli archivi “indispensabili per una efficace gestione dell’archivio esistente e di quello derivante dalle attività in corso durante la ricostruzione”;
- la spesa prevista, in base a relazione del Responsabile Ufficio Tecnico, ammonta a netti €. 55.000, per un progetto che prevede: realizzazione di piattaforma telematica per la gestione delle procedure edilizie (eventualmente Open data), con creazione del fascicolo informatico dell’immobile, comprensivo di tutti i dati afferenti lo stesso; la digitalizzazione Archivio pratiche Edilizie Digitale, con supporto per la conservazione a norma di legge, essendo il fine perseguito è quello della dematerializzazione delle pratiche con conseguente semplificazione del lavoro della Pubblica Amministrazione e i servizi rivolti ai cittadini; realizzazione del quadro d’unione delle banche dati catastali, georeferenziate, PUCG, CTR, ortofoto, PTPR, ec, la pubblicazione in Open Data delle banche dati urbanistiche e territoriali;
- il Soggetto Attuatore Sisma 2016 ha riscontrato in data 19.03.2021 la richiesta comunicando che “la spesa per il ripristino dell’archivio comunale, anche mediante la graduale digitalizzazione dei documenti, è assentibile a valere sui fondi emergenziali, qualora siano evidenti il nesso di causalità con gli eventi sismici, e l’economicità della spesa rispetto a quella del ripristino di un archivio cartaceo”;

Dato atto che:

- a seguito del Sisma 2016, l’edificio comunale sarà a breve oggetto di interventi di messa in sicurezza, finanziati dall’USR nel quadro dell’Ordinanza 109/2020, che renderanno ulteriormente difficoltoso l’accesso ai documenti, in una fase in cui vi è un moltiplicarsi di esigenze dovute alle centinaia di pratiche edilizie per la ricostruzione;
- che dunque vi è un nesso causalità tra i problemi ingenerati dal Terremoto e la necessità di intervenire sugli archivi e l’investimento risulta in grado di consentire un’economia di sistema, in quanto consentirà comunque il riordino della parte cartacea, ma anche a regime un considerevole risparmio di tempo dedicato alla ricerca, scansione, e riproduzione di atti, cui sono connesse;

Ritenuti quindi sussistenti i requisiti di cui alla nota del Soggetto Attuatore Sisma 2016 datata 19.03.2021, e pertanto attivare urgentemente le procedure per l’esecuzione del servizio;

Ritenuto dare direttiva al Responsabile Ufficio Tecnico dell’AREA TECNICO MANUTENTIVA, affinché proceda in breve tempo all’affidamento, ai sensi del D.L. 76/2020, del servizio di cui all’oggetto, sulla scorta la documentazione trasmessa al Soggetto Attuatore Sisma 2016 per la richiesta di ammissibilità;

Dato atto che la spesa troverà, secondo quanto in narrativa, rimborso nella contabilità di emergenza (capitolo 130.1 del Bilancio Comunale) ;

Visto il Bilancio di Previsione 2021/2023, in corso di redazione;

Visto il D.Lgs. 267/00;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile;

DELIBERA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta;
2. di dare direttiva al responsabile dell'ufficio tecnico Geom. Giuseppe Gregori, di procedere tempestivamente, per le motivazioni in premessa, a conferire con propri atti ai sensi dell'art. 1 D.L. 76/2020, l'appalto in oggetto, sulla scorta della documentazione trasmessa al soggetto attuatore sisma 2016 per la richiesta di ammissibilità della spesa;
3. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile data l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Di Gaspare Maria Antonietta

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 08-04-2021 R.A. n° 277 e vi rimarrà fino al 23-04-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 08-04-2021 al 23-04-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 30-03-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
