



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 170 DEL 10-11-2018**

**OGGETTO: EMERGENZA TERREMOTO Acquisto G.P.L. presso immobile Ex Scuola Domenico Lopez via Pio Troiani. Ditta Liguigas.Lotto CIG. Z4425AB134**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 3 - SERVIZIO TECNICO**

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267

Visto il Regolamento comunale di contabilità che disciplina le procedure di assunzione delle prenotazioni e degli impegni di spesa.

Visto il Regolamento di Contabilità;

Rilevato come il GPL fornito dalla Liguigas a seguito della precedente determinazione è quasi esaurito;

Atteso che la ditta è in regola con il DURC come da protocollo INAIL n° **13519377**.

Vista la nota del Vice Sindaco in data 02/11/2018 prot. 6857, che attesta che nell'immobile si svolgono e si svolgeranno in inverno attività volte a garantire la continuità delle funzioni di culto e di celebrazione delle funzioni religiose per la popolazione in relazione alla intervenuta inagibilità **di tutti gli edifici religiosi del capoluogo**;

Atteso che è ora stabilito che dette forniture vadano finanziati attraverso le risorse disponibili sul capitolo n° 130.2, per essere sottoposte a rimborso a norma della circolare DIP/TERAG16/10494 del 10.02.2017), in quanto destinate all'assistenza alla popolazione;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, che prevede la possibilità di affidamento diretto di servizi entro l'importo di € 40.000,00, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento,

Ritenuto necessario effettuare l'impegno di spesa;

Atteso che l'importo è congruo.

#### **DETERMINA**

- 1. Di impegnare la somma di € 1830,00 iva compresa, a favore della Liguigas s.p.a., per la fornitura del G.P.L. alla scuola ex Domenico Lopez sul capitolo n° 130-2 del Bilancio Comunale;**
- 2. Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento di quanto sopra previa presentazione di regolare fattura elettronica vistata dal sottoscritto;**
3. Di incaricare gli uffici Ragioneria, affinché provvedano agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione, per quanto di competenza;
4. Di dare atto che la presente determina:
  - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;

- Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
- Va inserita nel fascicolo delle determine, tenuto presso il settore Tecnico.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GIUSEPPE GREGORI

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario  
MARIANO FOFFO

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 12-11-2018 R.A. n. 748.

Borbona, 12-11-2018

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---