



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 100 delib.	OGGETTO: SOSTITUZIONE PERSONALE T.D. ART. 50 BIS D.L. 189/2016 - DETERMINAZIONI
Data 10-11-2020	

L'anno duemilaventi il giorno dieci del mese di novembre alle ore 12:30, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	A
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Ezio Focaroli in qualità di Vice Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI tutti gli atti relativi alle assunzioni a tempo determinato del personale sisma di cui all'art. 50 bis del D.L. 189/2016;

VISTA la determinazione n. 59 del 26.10.2020 avente ad oggetto "Collocamento in astensione obbligatoria dipendente S.T. assunta con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016";

DATO ATTO che con nota prot. n° 6564 del 02.11.2020 è stata richiesta autorizzazione all'U.S.R. Lazio per la sostituzione dell'unità di personale;

VISTA la nota acquisita al prot. n° 6630 del 04.11.2020 con la quale l'U.S.R. Lazio ha autorizzato la sostituzione del personale in congedo per maternità;

DATO ATTO che nè il Comune di Borbona né i Comuni limitrofi dispongono di graduatorie in corso di validità per la copertura del posto a t.d. di istruttore direttivo tecnico, cat. D/D1;

RITENUTO poter sostituire la dipendente attingendo alla graduatoria per istruttore contabile CAT C/C1 di cui alla determina n. 47 del 14.05.2018, e procedere all'assunzione del primo candidato idoneo disponibile, in modo da supportare l'ufficio sisma relativamente alle fasi di spesa e di rendicontazione delle somme relative agli interventi finanziati;

RITENUTO dover emanare direttiva all'Ufficio Personale per la sostituzione del personale;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022;

DETERMINA

1. di emanare la direttiva all'Ufficio Personale di procedere alla stipula di un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato per l'incarico da istruttore contabile cat. C/C1 ai sensi dell'art. 50 bis D.L. n. 189/2016 per la sostituzione della dipendente S.T., CAT D/D1, in astensione obbligatoria per maternità;
2. di dare atto che la spesa necessaria verrà rendicontata alla Regione Lazio - Soggetto attuatore sisma;
3. di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Mitolo Daniele

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO

F.to Ezio Focaroli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10-11-2020 R.A. n° 723 e vi rimarrà fino al 25-11-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 10-11-2020 al 25-11-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 10-11-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, _____
