



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11 delib.	OGGETTO: RETTIFICA DELIBERAZIONE G.C. N° 118 DEL 30.12.2019
Data 25-02-2020	

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 14:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 118 del 30.12.2019 con la quale si disponeva la proroga in favore di Intesa San Paolo del servizio tesoreria fino al 31.12.2020;

CONSIDERATO che la convenzione sottoscritta in data 23.03.2015 per lo svolgimento del servizio di tesoreria prevede all'art. 24 la possibilità di rinnovo, d'intesa tra le parti e per una sola volta, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. 267/00;

DATO ATTO che si ritiene opportuno prorogare il servizio fino al 30.06.2020;

RITENUTO, pertanto, necessario rettificare la citata deliberazione G.C. 118/2019, disponendo la proroga del servizio per sei mesi, nelle more degli ulteriori adempimenti;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

1. Di rettificare, per i motivi in premessa, la deliberazione G.C. n° 118/2019, prorogando l'affidamento del servizio di tesoreria comunale alla Banca Intesa San Paolo fino al 30.06.2020, nelle more delle procedure per il nuovo affidamento;
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione alla Banca Intesa San Paolo – Rieti;
3. Di incaricare l'Ufficio ragioneria dei successivi adempimenti.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 27-02-2020 R.A. n° 161 e vi rimarrà fino al 13-03-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 27-02-2020 al 13-03-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 25-02-2020,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
