



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 11 DEL 08-02-2018

OGGETTO: Impegno di spesa per acquisto materiale di cancelleria ad uso uffici comunali anno 2018. CIG Z8C2271B11

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Decreto Sindacale relativo alla nomina di Responsabile dell'Ufficio Ragioneria al dipendente Sig. Mariano Foffo;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

CHE, per permettere il regolare funzionamento degli uffici Comunali si reputa necessario l'acquisto di cancelleria risme e quant'altro necessari;

CHE, con il comma 501 della legge 208 del 28.12.15 è stata introdotta:

- La possibilità "per tutti i comuni, senza alcuna distinzione in base alla popolazione, a procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro";
- L'obbligo "a dover ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro;

per cui questo Comune può provvedere autonomamente agli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000 euro;

DATO ATTO CHE occorre provvedere alla fornitura di materiale di consumo quale carta, penne, cartelline etc...indispensabile per il corretto andamento dell'attività lavorativa;

RICONOSCIUTA la necessità di provvedere alla fornitura di cui sopra per l'anno 2018;

DETERMINA

- 1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 2) Di autorizzare la spesa di euro 500,00, necessaria per la fornitura di materiale di cancelleria necessario per l'anno 2018;
- 3) Di impegnare la somma di € 500,00 al cap. 180 del redigendo Bilancio 2018;
- 4) Di provvedere alla liquidazione ed al relativo pagamento a fornitura avvenuta e a presentazione di regolari fatture senza ulteriori atti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 26-02-2018 R.A. n. 169.

Borbona, 26-02-2018

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini
