



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

Prot. n. 0004029 del 30/08/2016

ORDINANZA N° 36/2016

OGGETTO: STATO DI EMERGENZA A SEGUITO DEL SISMA DEL 24 AGOSTO 2016 - ATTIVAZIONE CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) PER LA PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA.

IL SINDACO

VISTO l'art. 15 della legge del 24 febbraio 1992, n. 225 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 108, lettera c, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112;

VISTO il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2001, n. 401;

VISTA LA **DELIBERA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 25 agosto 2016 recante <<Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza degli eccezionali eventi sismici che il giorno 24 agosto 2016 hanno colpito il territorio delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria>>** e di il conferimento delle fasi attuative mediante ordinanze, emanate dal Capo del Dipartimento della protezione civile

VISTE E RICHIAMATE l'ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 388 del 26.08.2016 e 389 del 28.08.2016, recante primi interventi urgenti conseguenti agli eventi sismici che hanno colpito il territorio della Provincia di Rieti;

ATTESO come il Comune di Borbona, che si trova a circa 15 chilometri dalla zona epicentrale, è tra quelli colpiti e danneggiati dall'attività sismica svoltasi a partire dal 24/08/2016;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008, recante l'Organizzazione ed il funzionamento di SISTEMA presso la Sala Situazioni Italia;

VISTA la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri concernente gli "Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze" del 3 dicembre 2008, in cui si definisce necessaria, per la prima risposta all'emergenza, l'attivazione di un Centro Operativo Comunale (C.O.C.) dove siano rappresentate le diverse componenti che operano nel contesto locale;

DATO atto che, seppure in mancanza di atti scritti, già alle ore 5.00 del 24.08.2016 era operativo presso la sede Municipale, il C.O.C. tramite i componenti Sindaco, Assessori e

Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, i quali hanno, secondo le rispettive attribuzioni, hanno proceduto immediatamente all'allestimento delle prime misure atte a garantire la sicurezza delle popolazioni , attivando anche le risorse umane necessarie;

RITENUTO necessario, al fine di meglio organizzare e strutturare la risposta di Protezione Civile, emettere un atto scritto a carattere dispositivo;

VISTO il Piano Comunale di Protezione Civile, come adeguato ai sensi delle vigenti Linee Guida Regionali per la redazione e l'aggiornamento dei Piani Comunali, PUNTO 6.3.4 ;

VISTO l'articolo 32 della Legge 23 dicembre 1978, n. 833;

VISTO l'articolo 50 comma 5 e 54 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

CONSIDERATO che si rende necessario porre in essere, in termini di somma urgenza, ogni azione utile per la programmazione ed esecuzione degli interventi finalizzati a ricondurre le popolazioni colpite dagli eventi calamitosi alle normali condizioni di vita;

RITENUTO, inoltre, che, nelle more dell'indispensabile avvio della fase di ricostruzione e del ritorno alle normali condizioni di vita, sia imprescindibile assicurare alle popolazioni interessate ogni immediato sostegno atto a consentire la tutela degli interessi fondamentali delle predette popolazioni, avuto riguardo in particolare all'integrità della vita ed alla salubrità dell'ambiente;

DATO atto che per quanto attiene alle segnalazione di danni da parte di soggetti privati, le medesime saranno ricevute dal Comune , e trasmesse, secondo le prime indicazioni emerse nelle riunioni operative effettuate, alla Direzione di Comando e Controllo (Dicomac) istituita dalla Protezione Civile presso Rieti;

RITENUTO che per il raggiungimento di tali obiettivi si rende oltremodo necessario:

11. individuare i vari referenti delle funzioni, attribuite al Comune in emergenza
22. garantire il coordinamento delle attività volte a fronteggiare l'emergenza stessa;

ORDINA

Di costituire e disciplinare il Centro Operativo Comunale (C.O.C.), al fine di assicurare, nell'ambito del territorio del Comune di BORBONA , la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione, in relazione alla dichiarazione dello stato di emergenza di cui in premessa. Il predetto C.O.C. troverà ubicazione presso il Municipio del Comune di Borbona sito in Via Vallicine 2 a Borbona;

di attivare le seguenti funzioni di emergenza in seno al Centro Operativo Comunale e di individuare quali referenti responsabili delle stesse i funzionari e/o impiegati indicati per ciascuna di esse:

1) FUNZIONE TECNICA E DI PIANIFICAZIONE e CENSIMENTO DANNI

La funzione tecnica e di pianificazione interessa tutti gli enti che svolgono attività di ricerca scientifica sul territorio. Il referente comunale deve coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche, cui é richiesta un'analisi conoscitiva del fenomeno ed un'interpretazione dei dati relativi alle reti di monitoraggio. Coordina per quanto riguarda l'Ente , le attività di censimento dei danni, svolte anche da soggetti terzi, riferito a persone, edifici pubblici, edifici privati, impianti industriali, servizi essenziali, attività produttive, opere di interesse culturale, infrastrutture pubbliche, agricoltura e zootecnia. Assolve a richieste di sopralluogo da parte del Sindaco, e si raccorda con le funzioni n. 2, 3 e 4.

REFERENTE: geom. Giuseppe Gregori
coadiuvato da geom. Fabio Scaletta

UFFICIO DI RIFERIMENTO : Ufficio Tecnico Comunale

2) FUNZIONE SANITA', ASSISTENZA SOCIALE E VETERINARIA

La funzione sanità, assistenza sociale e veterinaria pianifica e gestisce tutte le problematiche relative agli aspetti socio-sanitari dell'emergenza. Il referente, ha il compito di coordinare le attività svolte dai responsabili della Sanità locale e si raccorda con la funzione n. 3 per l'utilizzo delle Organizzazioni di Volontariato che operano nel settore sanitario.

REFERENTI: Sindaco Di Gaspare e Consigliere Pasqualucci

FUNZIONI: Rischio sanitario ed associazioni di volontariato sanitario

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Servizi Sociali comunale

3) FUNZIONE VOLONTARIATO ED ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

La funzione volontariato consiste nel fornire uomini, mezzi e materiali a supporto delle operazioni di soccorso ed assistenza coordinata dalle altre funzioni. Deve predisporre un quadro delle disponibilità di alloggiamento e dialogare con le autorità preposte alla emanazione degli atti necessari per la messa a disposizione degli immobili o delle aree. Si coordina con le funzioni 4 e 2.

REFERENTI: dr.ssa Raffaella Silvestrini – geom. Giuseppe Gregori

Rappresentante Associazione di volontariato: Anna Maria Aquilini

FUNZIONI: Soccorso e/o assistenza alla popolazione

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio comunale di Protezione Civile

4) FUNZIONE MATERIALI E MEZZI

La funzione materiali e mezzi ha lo scopo di fornire un quadro costantemente aggiornato delle risorse disponibili in situazione di emergenza, attraverso il censimento dei materiali e mezzi presenti sul territorio. Nel caso in cui la richiesta di materiali e/o mezzi non possa essere fronteggiata a livello locale, il Sindaco rivolgerà richiesta agli organi competenti.

REFERENTE: geom. Giuseppe Gregori

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità di mezzi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico Comunale

5) FUNZIONE SERVIZI ESSENZIALI

Il responsabile della funzione servizi essenziali ha il compito di coordinare i rappresentanti di tutti i servizi essenziali erogati sul territorio comunale, cui è richiesto di provvedere ad immediati interventi sulla rete per garantirne l'efficienza anche in emergenza. Ha il compito di monitorare gli interventi e si raccorda con la funzione 7.

REFERENTE: geom. Giuseppe Gregori

FUNZIONI: Rapporti con Enti per necessità inerenti i servizi

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Tecnico Comunale

6) FUNZIONE STRUTTURE OPERATIVE LOCALI, VIABILITA'

Il responsabile della funzione strutture operative locali, viabilità deve coordinare tutte le strutture operative locali, comprese quelle istituzionalmente preposte alla viabilità. Delimita le aree a rischio, istituisce i cancelli, e controlla i flussi di viabilità. Tiene i contatti con la Prefettura e la Pubblica sicurezza.

REFERENTE: geom. Giuseppe Gregori fino alla

FUNZIONI: gestione viabilità, aree a rischio

UFFICIO DI RIFERIMENTO: Ufficio Polizia Municipale

SOVRINTENDENZA E COORDINAMENTO FUNZIONI

Le attività di sovrintendenza, coordinamento e raccordo all'interno delle funzioni attivate e tra i singoli referenti, nonché i contatti con gli organi istituzionali interessati, faranno capo al SINDACO direttamente ed attraverso l'Ufficio di Segreteria, di cui è referente il Responsabile, Dr.ssa Raffaella Silvestrini coadiuvato da altre unità che, all'occorrenza, si rendessero necessarie. Le attività predette verranno condotte nei locali dell'edificio sede municipale allo scopo di creare le condizioni operative adeguate sul piano funzionale e logistico, più rispondenti alle esigenze manifestate, in quanto opportunamente dotati delle attrezzature e degli strumenti informatici adeguati e numericamente necessari.

Quanto agli aspetti attinenti telecomunicazioni e informatica, le funzioni attinenti il mantenimento in efficienza di punti informatici e telematici collegati con gli altri centri servizi di intervento e con le istituzioni interessate e, ove necessario, la creazione di database contenenti le informazioni utili ed essenziali occorrenti al C.O.C., verranno seguiti da ciascun Ufficio, con il sussidio degli operatori economici incaricati della manutenzione e della fornitura hw/sw, sotto il coordinamento del Sindaco capo della Protezione Civile Comunale.

Le singole funzioni, nell'ambito delle proprie competenze, si attiveranno per il coinvolgimento immediato di tutti gli organi preposti interessati, delle forze dell'ordine ed associazioni di volontariato, opportunamente informando il Capo dell'Amministrazione. Le stesse funzioni, alla luce delle effettive esigenze nascenti dall'eventuale stato di emergenza ed allo scopo di fronteggiare al meglio i rischi ad esso connessi, potranno essere incrementate di ulteriori risorse umane da ricercare tra il personale comunale tutto, dirigenti compresi.

DISPONE

La consegna della presente ai singoli referenti, la sua trasmissione alla Prefettura di Rieti ed all'ufficio sismico presso sisma@provincia.rieti.it.

Dalla Residenza Municipale, 30/08/2016

IL SINDACO
(Maria Antonietta Di Gaspare)

