



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 delib.	OGGETTO: Protocollo di intesa tra Comune di Borbona e Società di Servizi Lazio Srl
Data 29-06-2021	

L'anno duemilaventuno il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 11:45, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	A
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la nota (Prot. n. 0003608 del 09/06/2021) trasmessa via e-mail ad oggetto "*Caf Cisl: proposta protocollo di intesa*" trasmessa dal CAF CISL Lazio, con sede in Via G.M. Crescimbeni, 17/a – 00184 Roma, con la quale si proponeva la stipula di un Protocollo di intesa tra Comune di Borbona e Società di Servizi Lazio Srl;

PREMESSO CHE:

1. in base a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 11 del DM 164/99, la Società svolge attività di assistenza fiscale ai lavoratori dipendenti e ai pensionati in quanto convenzionata con il CAF CISL Srl, numero di iscrizione all'Albo dei CAF 00018;
2. il capitale sociale della Società è posseduto a maggioranza dalla CISL.
3. l'art. 39 dello statuto della CISL recita "Per assicurare agli iscritti ed ai lavoratori una tutela individuale, familiare e sociale più efficace ed estesa, per rafforzare il patto associativo nella CISL, le UST costituiscono strutture polivalenti ed integrate di servizi, sulla base degli indirizzi confederali e con il coordinamento delle USR";
4. la Società, nell'obiettivo di rendere accessibile l'assistenza fiscale a tutti i cittadini del Comune, intende erogare gratuitamente, per tutto il periodo dell'accordo, tutti i propri servizi;
5. in base a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 16 del DM 164/99, le operazioni di raccolta delle dichiarazioni e relativa documentazione e riconsegna ai contribuenti delle dichiarazioni elaborate e dei relativi prospetti di liquidazione possono essere effettuate da associati alla CISL;
6. la lettura combinata del decreto legge n. 34/2020, modificato dalla legge di bilancio 2021, legge n. 178/2020, e delle ultime Ordinanze commissariali n. 108 e n. 111 del 2020 determina difficoltà interpretative per il riconoscimento e l'ammissione delle spese di ricostruzione al beneficio Superbonus;
7. la Società e il Comune insieme ritengono utile implementare il servizio di assistenza e consulenza gratuita offerta ai cittadini tramite l'apertura di uno "Sportello di consulenza" dove vengano fornite risposte a quesiti fiscali e socio-previdenziali.

RAVVISATA la necessità di concordare le modalità di reciproca collaborazione tra Comune di Borbona e Società di Servizi Lazio Srl;

VISTO lo Statuto Comunale e le finalità perseguite dall'Ente;

VISTO il D.Lgs.vo 267/2000 e s.m.i.;

ACQUISITI i pareri ex art 49 D.lgs.267/2000 resi dai Responsabili di Settore;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

1. Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di approvare il Protocollo di Intesa tra Società di Servizi Lazio Srl (CAF CISL) e Comune di Borbona che, allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;

3. Di dare mandato al Il Sindaco Maria Antonietta Di Gaspare di procedere alla sottoscrizione di tale Protocollo di intesa;
4. Di rendere la presente deliberazione, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/00.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10-07-2021 R.A. n° 520 e vi rimarrà fino al 25-07-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data _____ prot. n. ;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 10-07-2021 al 25-07-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 29-06-2021,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
