



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 118 delib.	OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ANNO 2020
Data 30-12-2019	

L'anno duemiladiciannove il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 14:50, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

- Visto l'art. 191 del T.U. n. 267/2000 sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il regolamento di contabilità approvato con deliberazione del consiglio comunale n°8 del 28/01/2006;
- Premesso che il 31/12/2019 scadrà la vigente convenzione con Banca Intesa San Paolo per la gestione del servizio di Tesoreria;
- Richiamato l'art. 210 del Tuel, l'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.
- Ricordato che il Comune di Borbona è stato colpito dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi, e, pertanto, incluso nell'allegato 1 del DL 189/2016, il personale dell'Ente è stato fortemente impegnato nelle attività emergenziali post-sisma e poi nelle attività di ricostruzione;
- Richiamato il comma 908 della legge di bilancio 2019 del 30 dicembre 2018, n.145, che estende a tutte le amministrazioni pubbliche (art.1, co.2, del d.lgs. n. 165 del 2001) operanti nei piccoli Comuni la facoltà, già concessa dalla legge n. 158/2017 ("Legge Realacci", art. 9, co. 3, lett. b), di affidare in via diretta a Poste Italiane la gestione del servizio di tesoreria.
- Stante l'intenzione dell'amministrazione di valutare in un futuro prossimo, la possibilità e opportunità di affidare il servizio di tesoreria a Poste Italiane, anche a salvaguardia e valorizzazione del locale ufficio postale;
- Richiamata la deliberazione consiliare n 35 del 28/11/2014 con la quale si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria per il quinquennio 2015/2020;
- Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n°42 del 02/12/2014 con la quale venne affidato il servizio di tesoreria all'Istituto Banca Intesa San Paolo, con modalità stabilite dall'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;
- Ritenuto pertanto, per le ragioni già sopra espresse, di dover procedere al rinnovo per un solo anno della convenzione in itinere con la Banca Intesa San Paolo alle medesime condizioni del precedente quinquennio;
- Visto il Decreto Leg.vo 50/2016;
- Visto il D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;

DELIBERA

1. Le premesse in narrativa costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di rinnovare la convenzione con la Banca Intesa San Paolo per una sola volta (come previsto dall'art. 210 del TUEL) e per il solo anno 2020, alle medesime condizioni, già previste nella convenzione 2014/2019, approvata con deliberazione 35 del 28/11/2014;
3. Di dare atto che la spesa per il Servizio di Tesoreria sarà prevista cap. 230 del bilancio di previsione 20202022, in corso di redazione.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 27-12-2019

Il Responsabile del servizio
F.to FOFFO MARIANO

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 27-12-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 31-12-2019 R.A. n° 977 e vi rimarrà fino al 15-01-2020;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 31-12-2019 prot. n. 8459;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 31-12-2019 al 15-01-2020, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 30-12-2019,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
