



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 28 delib.	OGGETTO: Approvazione modifica convenzione tra i Comuni di Leonessa, Borbona, Posta e Micigliano per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale
Data 29-12-2018	

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 09:18, nella sala delle adunanze, si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione Straord.urgenza e in seduta Pubblica di Seconda convocazione.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

Di Gaspare Maria Antonietta	A	Gregori Antonella	P
Focaroli Ezio	P	Pasquali Marco	A
Tocchio Massimo	A	Pietrangeli Fabrizio	P
Corgentile Domenico	P	Di Muzio Laura	P
Berardi Dario	P	Foffo Costantino	A
Pasqualucci Maurizio	P		

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Ezio Focaroli in qualità di Vice Sindaco, dopo aver constatato che il numero degli intervenuti è legale per deliberare in sessione Straord.urgenza e in seduta Pubblica di Seconda convocazione, assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: Approvazione modifica convenzione tra i Comuni di Leonessa, Borbona, Posta e Micigliano per la gestione in forma associata del servizio di Segreteria Comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che l'art. del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che "Il Comune e la Provincia hanno un segretario titolare dipendente dell'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali, di cui all'articolo 102 e iscritto all'albo di cui all'art.98".

PRESO ATTO che l'art. 30 dello stesso Decreto Legislativo completa la possibilità, da parte degli enti locali, di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, prevedendo anche la costituzione di uffici comunali;

PRESO ATTO altresì che l'art. 10 del D.P.R. 04/12/1997 N. 456 (Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali) prevede specificatamente la facoltà, per i comuni di stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio Segreteria Comunale;

EVIDENZIATO che, ai sensi del comma 2 dell'art. 10 del già citato D.P.R. n. 465/1997, le convenzioni sopra richiamate devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuare il Sindaco competente alla nomina e revoca del Segretario, determinare la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni e di reciproci obblighi e garanzie;

PRESO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 12.10.2017 il Comune di Borbona ha deciso di gestire in forma associata il servizio di segreteria con i comuni di Leonessa, Borbona e Micigliano approvando lo schema di convenzione;
- che la suddetta convenzione ha una durata triennale;
- che nell'art. 6 comma 2 della suddetta convenzione è desunto che la spesa relativa al trattamento economico del segretario comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16 maggio 2001 e dai successivi rinnovi contrattuali, grava su ciascun Comune partecipante alla Convenzione nella seguente proporzione:

COMUNE DI LEONESSA	12 ORE
COMUNE DI BORBONA	9 ORE
COMUNE DI MICIGLIANO	6 ORE
COMUNE DI POSTA	9 ORE

CONSIDERATO che il Comune di Posta, con nota prot. n. 9185 del 21/11/2018, acquisita al protocollo comunale al n. 7409 del 22/11/2018), ha espresso la volontà di modificare il numero delle ore della prestazione lavorativa del Segretario nella convenzione in oggetto per esigenze di bilancio;

CONSIDERATO che la suddetta modifica è comunque proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici dell'ente e alla complessità delle problematiche dell'Ente stesso e che assicura il corretto funzionamento delle attività istituzionali;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

- 1 DI APPROVARE, come di fatto approva, le premesse di cui in narrativa costituenti parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2 DI APPROVARE per le motivazioni indicate nella premessa, la modifica dell'ART.6 comma 2 dello schema di convenzione per il servizio di Segreteria , fra i comuni di Leonessa (RI), Posta (RI), Borbona(RI), Micigliano (RI) così come segue:

COMUNE DI LEONESSA	12 ORE
COMUNE DI BORBONA	12 ORE
COMUNE DI MICIGLIANO	6 ORE
COMUNE DI POSTA	6 ORE
3. DI dare mandato al sindaco di risottoscrivere la convenzione una volta, che la presente deliberazione sia divenuta efficace;
4. DI provvedere alla trasmissione degli atti agli enti ed alla prefettura di Roma – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali per quanto di rispettiva competenza, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
5. Di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi favorevoli, immediatamente esecutivo.

Sono le ore 9:52, la seduta è tolta per esaurimento degli affari posti all'O.d.G.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Di Gaspare Maria Antonietta

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO

F.to Ezio Focaroli

IL SILVESTRINI RAFFAELA

F.to Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 07-01-2019 R.A. n° 12 e vi rimarrà fino al 22-01-2019;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 07-01-2019 al 22-01-2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 29-12-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Li, _____
