C O M U N E D I B O R B O N A

P R O V I N C I A D I R I E T I

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE n° 28 DEL 04-04-2018

OGGETTO: Fornitura materiale di consumo per Biblioteca Comunale del sistema di conservazione dei testi e protezione documenti Colibrì Cover System

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA 4 - SERV. FINANZIARIO

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 n° 267;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità;

VISTO il redigendo bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018;

CONSIDERATO CHE la Biblioteca Comunale di Borbona è in possesso di una macchina, in comodato d'uso, per la copertinatura di libri ed altro materiale cartaceo, al fine di migliorarne la conservazione e aumentare la protezione dall'uso;

DATO ATTO CHE tale sistema utilizza del materiale di consumo composto da buste in plastica di varie dimensioni a seconda del materiale da plastificare e che, per le esigenze della Biblioteca Comunale, si vede la necessità di acquistare tale materiale come di seguito specificato:

- n. 2 conf. da 250 copertine MINI 33x25 cm (cod. 0003NF), al costo di € 110,00 cad.;
- n. 1 conf. da 250 copertine STANDARD 49x32 cm (cod. 0002NF), al costo di € 125,00.

come da listino comodato 2018 della Soc. CoLibrì System Spa di Milano, costo IVA esclusa e comprensivo di trasporto;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare la somma di € 345,00 (IVA esclusa) sul cap. n. 660;

DETERMINA

1) Le premesse che precedono formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di approvare la fornitura del materiale sopradescritto al prezzo di € 345,00 (IVA esclusa), come da listino comodato 2018 della Soc. CoLibrì System Spa di Milano;

3) Di impegnare la somma di € 420,90 (€ 345,00 + IVA 22%) sul cap. 660 del redigendo bilancio di previsione anno 2018 (CIG ZCE23063DD);

4) Di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di effettuare il pagamento dietro presentazione di regolare fattura elettronica;

5) Di dare atto che la presente determinazione:
   - E' esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
   - Va trasmessa all'Ufficio Ragioneria del Comune per gli opportuni provvedimenti del caso;
   - Va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
   - Va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
   - Va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore Amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MARIANO FOFFO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì,

Il Resp. del Servizio Finanziario
MARIANO FOFFO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

ATTESTA

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 04-04-2018 R.A. n. 245.

Borbona, 04-04-2018

Il Segretario Comunale
Raffaela Silvestrini