



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLECINE, 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

Prot. n° 5407 del 08.09.2020

AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA AI SENSI DEGLI ARTT. 5, 6 e 13 del CCNL 31.03.1999.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il contratto decentrato integrativo – preintesa - inerente la destinazione della parte economica anni 2019 sottoscritto in data 17/05/2019;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.09.2019 immediatamente eseguibile, con la quale l'Amministrazione comunale ha approvato il Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle progressioni economiche orizzontali;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n° 105 del 10.03.2020;

Richiamati:

- gli artt. 5, 6 e 13 CCNL 31.03.1999;
- l'art. 34 del CCNL 22.01.2004, secondo cui gli oneri relativi al pagamento dei maggiori compensi spettanti al personale che ha beneficiato delle progressioni economiche orizzontali di cui all'art. 5 del CCNL del 31.3.1999 sono interamente a carico delle risorse decentrate, previste dall'art. 31, comma 2;
- l'art.9 del CCNL 11.04.2008, che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;
- l'art.23 del D.Lgs. n.150/2009, in materia di selettività nell'espletamento delle procedure di progressione orizzontale.

Tenuto conto della destinazione della parte economica del contratto integrativo decentrato anno 2020 e dei relativi criteri stabiliti in sede di contrattazione nonché del regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.09.2019 per le modalità di effettuazione delle progressioni orizzontali all'interno dell'Ente.

RENDE NOTO CHE:

è indetto, nell'anno 2020, un procedimento di selezione per la progressione economica orizzontale per il personale dipendente:

1- Limite delle progressioni

Il numero massimo delle progressioni orizzontali che possono essere effettuate dalle categorie B e D per l'accesso alla posizione economica superiore è proporzionato alle risorse disponibili presenti nel fondo anno 2020 a ciò destinate. In particolare, sono previste n° 3 progressioni orizzontali di cui n° 2 cat B e n° 1 cat D, con decorrenza 01.01.2020.

2- Personale interessato

Tutto il personale di ruolo inquadrato nella categoria B e D che, alla data del **01/01/2020**, risulta in possesso:

- Un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;
- Avere una valutazione individuale positiva non inferiore a 15 punti;

Casi di esclusione:

1. Dipendenti che nel biennio precedente hanno riportato sanzioni disciplinari con sanzione superiore alla censura o abbiano ricevuto una valutazione insufficiente.

3- Procedura di selezione

I criteri di valutazione e i relativi punteggi e le modalità di formazione della graduatoria sono quelli previsti dal Regolamento sul sistema permanente di valutazione delle progressioni economiche orizzontali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 16.09.2019 che, anche se non materialmente allegato al presente avviso, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Nel caso di parità di punteggio in sede di graduatoria finale di merito, per l'anno di competenza, sarà preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più anziano di età.

4- Decorrenza inquadramento

La decorrenza giuridica ed economica degli inquadramenti nella posizione economica orizzontale immediatamente superiore è fissata, al **01.01.2020**.

5- Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva i partecipanti devono, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti:

- essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Borbona
- avere maturato, alla data del 01 gennaio 2020, almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento;
- aver riportato una valutazione individuale positiva;

Non potrà partecipare alla selezione il personale che, nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso, abbia riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura o abbia ricevuto una valutazione insufficiente.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva.

6- Domanda di ammissione – Termini e modalità

Per partecipare al procedimento selettivo gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente avviso (**Allegato A**).

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Le domande di partecipazione devono essere indirizzate al Responsabile del Settore e potranno pervenire con la seguente modalità:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;

Le domande di partecipazione dovranno pervenire al protocollo del Comune, secondo le modalità sopra indicate, **entro e non oltre il 21/09/2020**.

Nelle domande, ciascun candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.45, 46 e 76 del D.P.R. n.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, il possesso dei requisiti di cui all'art.5 del presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Il candidato potrà autocertificare o allegare alla domanda di partecipazione eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

7- Motivi di esclusione

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

- la mancanza del possesso o la mancata dichiarazione dei requisiti per l'ammissione;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

8-Valutazione dei titoli

In conformità a quanto indicato nell'avviso, si procederà alla valutazione e alla stesura della relativa graduatoria in sede di conferenza dei Responsabili dei Servizi.

Le progressioni economiche verranno disposte a favore dei dipendenti che abbiano riportato, nella propria categoria, la valutazione più alta in ordine decrescente nei limiti delle risorse come indicato all'art.1.

9- Pubblicità

Al fine di garantire la massima e piena conoscenza, il presente avviso, unitamente al fac simile di domanda, viene data la massima diffusione e pubblicato all'albo on line.

10- Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, l'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati dei candidati è svolto con l'unica finalità di espletamento della procedura selettiva e di gestione delle attività affidate.

11- Disposizioni finali e di rinvio

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia a quanto contenuto nel contratto collettivo nazionale di lavoro Comparto Regioni -Enti Locali e nel contratto decentrato integrativo vigente.

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Raffaella Silvestrini



Al Comune di BORBONA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO DI SELEZIONE
PER PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE ARTT. 5-6 E 13 CCNL
31.03.1999**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____
Via/P.zza _____, C.F.: _____
_____;

Visto

l'avviso pubblico di selezione per Progressione Economica Orizzontale pubblicato dal Comune di Borbona

Chiede

Di partecipare al procedimento selettivo.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato – ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n.445 – che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

Dichiara

1. Di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Borbona;
2. Di essere inquadrato/a giuridicamente nella categoria _____;
3. Di ricoprire la seguente posizione economica _____;
4. Di essere assegnato/a al Settore/Servizio _____;
5. Di aver maturato, alla data del 01 gennaio 2020, 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento
6. Di non aver riportato nel biennio antecedente alla pubblicazione dell'avviso di selezione sanzioni disciplinari superiori alla censura;
7. Di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/2003 e s.m.i., che i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della seguente procedura e di autorizzarne il trattamento.

Data, _____

Firma

Allegati:

- Copia documento di identità.

Altri eventuali allegati: