



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 53 delib.	OGGETTO: ACCETTAZIONE DONAZIONE ARREDI BIBLIOTECA DA ABITANTI DI BARAGGIA (CO)
Data 06-07-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di luglio alle ore 09:15, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Di Gaspare Maria Antonietta</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Focaroli Ezio</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Tocchio Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

PREMESSO che il territorio del Comune di Borbona è stato interessato dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

PRESO ATTO della volontà degli abitanti di Baraggia (CO) di donare al Comune di Borbona alcuni arredi per la biblioteca comunale del valore di € 2.700,00 (duemilasettecento/00), soldi provenienti da alcune iniziative;

VISTA la nota acquisita al protocollo comunale n° 3584 in data 28.06.2017;

RITENUTO dover accettare la donazione ed esprimere gratitudine per il gesto di solidarietà;

CONSIDERATO che gli arredi sono stati consegnati presso la biblioteca comunale il 01.07.2017;

VISTO il redigendo bilancio di previsione 2017/2019;

VISTO il D.Lgs. 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

### **DELIBERA**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di accettare dagli abitanti di Baraggia (CO) la donazione di arredi per la biblioteca comunale per il valore di € 2.700,00, esprimendo gratitudine per il loro bel gesto di solidarietà;
3. Di incaricare gli uffici dei successivi adempimenti;
4. Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile.



**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to FOFFO MARIANO**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10-07-2017 R.A. n° 407 e vi rimarrà fino al 25-07-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 10-07-2017 prot. n. 3803;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 10-07-2017 al 25-07-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 06-07-2017,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_