



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 51 delib.	OGGETTO: incarico di collaborazione progetto "Terreattive". Direttive
Data 06-07-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno sei del mese di luglio alle ore 09:15, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	A

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 48 del 03.07.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avete ad oggetto “Approvazione programma Terreattive”;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n° 49 del 03.07.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avete ad oggetto “Approvazione protocollo d’intesa tra il Comune di Borbona e l’Università di Bologna – Dipartimento di Sociologia e Diritto dell’economia per avvio progetti di rigenerazione territoriale a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

RILEVATO che si ritiene opportuno conferire incarico ad un professionista esterno per seguire il processo di “Terreattive”;

DATO ATTO che in data 06.07.2017 è stata ricevuta al protocollo comunale n° 3721 dall’Arch. Roberto Malvezzi, con studio in Ravenna, una proposta di collaborazione;

VISTO il curriculum dell’Arch. Roberto Malvezzi;

RILEVATO che l’incarico comprende le attività di coordinamento dei tavoli creati, la partecipazione alla sperimentazione di modelli di mappatura territoriali innovativi, la facilitazione dell’opera di allargamento del perimetro di azione di Terreattive ad una piattaforma territoriale più ampia e, più in generale, il supporto all’amministrazione nella fase della ricostruzione post sisma;

ATTESO CHE:

- nel caso di specie l’incarico di consulenza è conferito nell’ambito delle attività istituzionali dell’Ente;
- il Comune non dispone di personale dipendente esperto in attività di rigenerazione territoriale;
- il termine dell’incarico è fissato in quattro mesi, il luogo di espletamento dell’incarico è il Comune di Borbona per le attività sul campo e lo studio professionale dell’Architetto per le attività d’ufficio, l’oggetto della consulenza è riferito esclusivamente alla citata questione, mentre il compenso è stabilito in € 5.000,00 oltre IVA e contributo previdenziale, dunque senz’altro adeguato e proporzionato all’incarico;
- l’importo limitato del compenso consente, ai sensi della vigente normativa, di affidare direttamente al citato Professionista l’incarico di consulenza di che trattasi;

VISTO l’art. 7 e segg. del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. 78/2010 e ss.mm.ii.;

VISTO il Bilancio di Previsione 2017/2019, in corso di redazione;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

- 1) di stabilire che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto deliberativo;
- 2) di affidare all'Arch. Roberto Malvezzi, con studio in Ravenna Via Boezio n° 14, partita IVA 02422870358, l'incarico di consulenza in premessa esplicitato, dietro compenso della somma di € 5.000,00 (oltre IVA e contributo previdenziale) con imputazione al Cap. 120 del redigendo bilancio di Previsione 2017/2019;
- 3) di approvare l'allegato schema di convenzione da stipulare con il Professionista incaricato.

Stante l'urgenza la presente deliberazione, con separata votazione palese ad esito unanime, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/00.

DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE PER IL SERVIZIO DI COLLABORAZIONE NEL PROGRAMMA "TERREATIVE"

L'anno _____ addì _____ del mese di _____

TRA

1. **la dott.ssa Raffaella Silvestrini**, la quale interviene in qualità di Segretario Comunale del Comune di Borbona (RI) (P.IVA: 00113410575)

E

2. **l'Arch. Roberto Malvezzi** (P.I. 02422870358), nato a Reggio Emilia, il 1.4.1977 con studio in Ravenna Via Boezio n° 14, regolarmente iscritto all'Ordine degli Architetti di Reggio Emilia al n. 740

PREMESSO che, con deliberazione G.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato disposto il conferimento d'incarico professionale per l'incarico di collaborazione nell'ambito del progetto "Terreative";

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO

Con il presente disciplinare d'incarico professionale, si conferisce incarico all'Arch. Roberto Malvezzi per collaborazione nel programma "Terreative". In particolare, il professionista dovrà espletare le seguenti attività:

- coordinamento dei tavoli di lavoro creati da terreative (n° 1 infrastruttura amministrativa – n° 2 sistema insediativi – n° 3 ecosistema sociale ed economico – n° 4 smartness – n° 5 ICT come fattore ambientale)
- partecipazione alla sperimentazione di modelli di mappatura territoriale innovativi
- facilitazione dell'opera di allargamento del perimetro di azione di Terreative ad una piattaforma territoriale più ampia
- supporto all'amministrazione comunale nell'attività di ricostruzione post sisma
- report bimestrali sull'attività svolta

ART. 2 – DURATA DELL'INCARICO

L'attività dovrà essere svolta dalla data di sottoscrizione della convenzione per 4 (quattro) mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

ART. 3 – COMPENSO

In relazione alle prestazioni professionali viene previsto il seguente compenso lordo di € 5.000,00 (cinquemila/00), oltre oneri previdenziali e fiscali, da corrispondersi con le seguenti modalità:

- acconto pari al 50% del compenso alla scadenza del primo mese dalla sottoscrizione della convenzione;
- il rimanente 50% alla scadenza della convenzione.

ART. 4 – ACQUISIZIONE DELL'ENTE

Tutti gli elaborati entreranno nella sfera giuridica dell'Ente committente al momento della consegna.

ART. 5 – RINVIO A VIGENTI DISPOSIZIONI

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare d'incarico professionale, viene fatto espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.
Eventuali controversie in ordine al presente disciplinare saranno devolute all'autorità giurisdizionale territorialmente competente.

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità in esso richiamate o contenute e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico connesso alle funzioni di Tecnico Comunale.

ART. 6 – REGISTRAZIONE

La presente scrittura sarà soggetta alla registrazione in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

Borbona, lì

Per accettazione

Il professionista incaricato
(Arch. Roberto Malvezzi)

Per l'Amministrazione Comunale

Il Segretario Comunale
(dott.ssa Raffaella Silvestrini)

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Di Gaspare Maria Antonietta

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 10-07-2017 R.A. n° 406 e vi rimarrà fino al 25-07-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 10-07-2017 prot. n. 3803;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 10-07-2017 al 25-07-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 06-07-2017,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
