



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

VIA VALLICINE 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
E-Mail: borbona@comune.borbona.rieti.it Indirizzo URL : www.comune.borbona.rieti.it

Rif
Prot 001_19
Data 11.10.2019

Oggetto lavori di << EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI BORBONA (RI)>>

Procedura comparativa preordinata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) D.Lgs. 50/2016.
Aggiudicazione all'offerta di miglior prezzo. LETTERA DI INVITO.

In relazione all'oggetto la ditta in indirizzo è invitata presentare la propria migliore offerta economica per l'esecuzione dei lavori indicati meglio dettagliati negli allegati progettuali.

Le opere sono finanziate con fondi di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico sono stati assegnati ai Comuni contribuiti per opere di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile di cui all'art. 30 comma 1 del decreto legge 30 aprile 2019, n. 34 "Decreto Crescita"

1.Oggetto, durata ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto la realizzazione ,presso alcune strade e piazze del Comune di Borbona, delle opere di "EFFICIENTAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DEL COMUNE DI BORBONA (RI)" , consistenti nella sostituzione di plafoniere di illuminazione , lampade, e altri interventi di corredo , su un totale di n° 136 punti luce siti nel centro abitato di Borbona.

I lavori sono meglio dettagliati nel progetto esecutivo allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale , recante, fra l'altro , il capitolato speciale di appalto e lo schema di contratto con tutte le modalità di esecuzione del contratto .

E' i particolare stabilito che:

- la contabilità dei lavori avverrà a corpo e non a misura;
- l'Amministrazione appaltante ha facoltà di effettuare la consegna urgente dei lavori ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, ad integrazione di quanto stabilito nel C.S.A. art. 2.10 ;
- i lavori dovranno effettivamente iniziare non oltre gg. 20 dalla data di consegna;
- alla data effettiva della consegna dei lavori, dovrà essere effettuata , su almeno 5 punti luce indicati dal D.L. , una prova illuminotecnica atta a determinare , a parità di prezzo offerto, il colore dell'illuminazione. La Direzione dei Lavori, all'esito della prova, disporrà l'accettazione del materiale fornito e la temperatura colore più opportuna,

tel. 0746/94.00.37
fax. 0746/94.02.85

fermo restando il prezzo offerto in relazione a quanto previsto nel computo metrico estimativo;

- il termine per l'ultimazione dei lavori, ad integrazione di quanto stabilito nel C.S.A. art. 2.10 , è stabilito in giorni 60 naturali e consecutivi dalla data di consegna dei medesimi;
- in caso di ritardo nell'ultimazione dei lavori , ad integrazione di quanto stabilito nel C.S.A. art. 2.13, è stabilita una penale di €. 35,00 per ogni giorno di ritardo;

Qualora i lavori non avessero effettivo inizio entro i termini di cui sopra, lo scrivente si riserva entro i successivi gg. 10 di revocare l'aggiudicazione e procedere con l'affidamento al secondo classificato.

In ogni caso , trascorsi 30 giorni dal termine di ultimazione sopra indicato , senza che i lavori siano stati ultimati per fatto dipendente dall'aggiudicatario, l'amministrazione avrà facoltà di risolversi dal contratto per grave inadempimento.

In tutti i casi il ritardo nell'inizio e nell'ultimazione di cui sopra , qualora dipendenti da fatto dell'appaltatore , costituiscono grave inadempimento e daranno luogo alle conseguenze di legge.

L'importo dei lavori in progetto è di €. 35.276,55, in categoria OG 10, di cui €. 34.057,12 a base d'asta, e € 1.219,11 per oneri attuazione di piani di sicurezza non sottoposti a ribasso.

Ai fini del rilascio del C.E.L. le categorie dei lavori e gli importi sono i seguenti:

€ 35.276,55 in categoria OG 10

I lavori sono meglio individuati negli elaborati grafici, computo metrico e relazione, che sono allegati alla presente.

Il pagamento avverrà in unica soluzione entro 30 gg. dal rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione.

2. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

La documentazione progettuale significativa ai fini della compilazione dell'offerta, è allegata alla presente .

3 - Requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei requisiti previsti dall'art. 28 del DPR 34/2000 e successive modificazioni ed integrazioni , ed in particolare:

1. importo dei lavori di realizzazione di impianti di illuminazione esterna , corrispondenti alla categoria OG10 od alla sua declaratoria , e pertanto attinenti << la costruzione, la manutenzione e la ristrutturazione degli impianti di pubblica illuminazione, da realizzare all'esterno degli edifici>>, eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito, per importo non inferiore a € 35.276,55 Saranno presi in considerazione sia i lavori eseguiti per conto di soggetti pubblici che privati, purchè debitamente certificati dal Direttore dei Lavori sia come categoria che come importo;
2. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di invio della lettera di invito; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da

ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);

3. adeguata attrezzatura tecnica , consistente in autocarro e cestello elevatore

Il possesso di valida attestazione SOA in categoria OG 10 per qualsiasi importo costituisce elemento valido di comprova di tutti i requisiti predetti.

- 4- Comprova dei requisiti **capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa**

Ai sensi del'art. 36 comma 5 l'amministrazione appaltante si avvale della facoltà di esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente è documentato, in fase di partecipazione, mediante dichiarazione sostitutiva, come precisato negli articoli successivi.

Nel caso il concorrente fosse in possesso di attestazione SOA, detta dichiarazione sarà sostituita dalla presentazione di **copia resa conforme dal concorrente di attestazione SOA per categoria OS 10**, in corso di validità.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al **prezzo più basso offerto, determinato su offerta di ribasso percentuale.**

In caso di offerte uguali , si procederà per sorteggio.

E' fatta salva la possibilità , per la Stazione appaltante, di procedere , a verificare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

6. Modalità di invio

L'offerta dovrà pervenire a mezzo di piattaforma telematica ASMECOMM , accessibile a mezzo utilizzo apposito link presso <http://www.asmecomm.it> , mediante il quale saranno genstiet le procedure di esame e valutazione delle offerte, **entro e non oltre le ore 10.00 del 21.10.2019.**

Al fine di presentare l'offerta sarà necessario seguire le istruzioni riportate nell'"allegato telematico" alla presente lettera.

L'offerta dovrà essere presentato compilando e sottoscrivendo con valida firma digitale , l'allegato 1 "Dichiarazione partecipativa ed offerta"

Verranno escluse le dichiarazioni partecipative e offerte non sottoscritte con firma digitale.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica , sempre a mezzo della medesima piattaforma telematica, presso la sede comunale ed ivi nel locale Biblioteca alle ore **12.00 del 21.10.2019.**

All'esito il Responsabile Unico del Procedimento potrà procedere alla consegna urgente immediatamente dopo la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva ad insindacabile giudizio di non procedere ad alcuna aggiudicazione e/o di procedere anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua .

7. Garanzie e assicurazioni

L'affidatario costituirà entro gg. 5 dalla comunicazione di aggiudicazione le garanzie e le polizze di cui all'art. 103 commi 1 e 7 del D.Lgs. 50/2016 .

L'Amministrazione si riserva la facoltà , su domanda dell'aggiudicatario, di non richiedere la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 comma 11, operando una riduzione sul prezzo di affidamento di €. 150,00 .

8. Trattamento dei dati personali Vedasi informativa allegata

9. Responsabile Unico del Procedimento- Chiarimenti

Il Responsabile unico del procedimento è il Geom. Giuseppe Gregori , contattabile nei giorni di Lunedì, venerdì e Sabato , via email a sisma16borbona@gmail.com , o via telefono allo 0746/94.00.37.

Tanto dovevasi

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
f.to Geom. Giuseppe Gregori

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Antrodoco , in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Antrodoco, con sede in Corso Roma 15.

Per semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, La invitiamo a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 7, al Comune di Antrodoco via pec al seguente indirizzo: comunedianTRODOCO@legalmail.it

2. Responsabili del trattamento

Il Comune di Antrodoco può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente detiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, questi soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

L'Ente provvede a formalizzare istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti sono sottoposti a verifiche periodiche al fine di costatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

3. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, *modus operandi*, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali è effettuato dal Comune di Antrodoco per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. e) non necessita del Suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) gestione della procedura di affidamento di un lavoro / servizio / fornitura ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

Oppure

a) gestione dell'asta pubblica ai sensi del R.D. 827/1924

5. Destinatari dei dati personali e trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

6. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene.

7. I Suoi diritti

Nella Sua qualità di Interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

il Responsabile Unico del Procedimento
f.to Geom. Giuseppe Gregori