



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**ORIGINALE**

### **DETERMINAZIONE n° 22 DEL 19-04-2021**

#### **N. Reg.Gen. 234 del 19-04-2021**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE NON GODUTE DIPENDENTE G.C. CESSATA IN DATA 05/04/2021**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - AREA S - SEGRETARIO**

**VISTO** il Decreto legislativo 18/08/2000 n° 267;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il Redigendo bilancio di previsione 2020/2022;

**DATO ATTO** che il rapporto in essere con la dipendente G. C., Istruttore contabile Cat. C, a tempo determinato, posizione economica C1, si è concluso in data 05/04/2021 per scadenza dello stesso;

**CONSIDERATO** che la dipendente in parola non ha potuto, per motivate esigenze lavorative, godere dei giorni di ferie maturati AL 05/04/2021;

**RILEVATO** che il contratto di lavoro del personale degli Enti Locali, siglato il 6 luglio 1995, all'art. 18. Comma 16 pur puntualizzando che le ferie sono un diritto irrinunciabile, ha previsto che, all'atto della cessazione dal rapporto di lavoro, qualora le ferie spettanti a tale data non siano state fruito per esigenze di servizio o per motivi di salute, si procede al pagamento sostitutivo delle stesse;

**RILEVATO ALTRESI'** che:

- il Ccnl del 21.05.2018 all'art.28, c.11, recependo quanto indicato all'art.18 del contratto del 06 luglio 1995, ha previsto che le ferie maturate e non godute per esigenze di servizio sono monetizzabili solo all'atto della cessazione del rapporto di lavoro, nei limiti delle vigenti norme di legge e delle relative disposizioni applicative;
- durante l'assenza dal lavoro per ferie al lavoratore compete lo stesso trattamento economico che gli sarebbe spettato se avesse fornito la propria prestazione, comprensivo di tutti gli elementi che abbiano carattere di obbligatorietà, continuità, determinatezza o determinabilità;

**RITENUTO** pertanto, di dover monetizzare le ferie non usufruite alla dipendente G. C.;

**PRESO ATTO** che a termine della circolare 10 gennaio 1996, n. 2, l'INPDAP ha precisato che per retribuzione contributiva ai sensi della legge 8 agosto 1995, n.335, ai fini imponibili, si deve intendere tutto ciò che il lavoratore riceve dal datore di lavoro in denaro o in natura al lordo di qualsiasi ritenuta, in dipendenza del rapporto di lavoro escluse le voci tassativamente indicate;

**CONSIDERATO** che il compenso sostitutivo delle ferie è da assoggettare a contribuzione previdenziale in quanto non rientranti nell'elencazione tassativa delle somme escluse, come puntualizzato dall'INPDAP con la richiamata circolare n.2/96;

**RILEVATO** che le ferie da monetizzare si riferiscono all'anno 2021 per complessivi giorni 9, e che la spesa complessiva è da imputare ai capitoli di Bilancio 130.3 per competenze, oneri e Irap;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001 n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche ed integrazioni;

#### **DETERMINA**

1. Quanto in premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di liquidare le spettanze a titolo di pagamento sostitutivo delle ferie maturate e non godute, in favore dell'ex dipendente G.C., cessata in data 05/04/2021, per complessive giornate lavorative n.9;
3. Di imputare la spesa complessiva al capitolo di Bilancio 130.3 per competenze, oneri e Irap;
4. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto che la presente determinazione:
  - È esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
  - Va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi;
  - È inserita nel fascicolo delle determine tenuta presso l'ufficio del Segretario.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Raffaella Silvestrini

---

---

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151 , comma 4, del T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs n° 267 del 18.08.2000, che pertanto, in data odierna , diventa esecutiva.

Addì, 20-04-2021

Il Resp. del Servizio Finanziario  
Daniele Mitolo

---

---

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale del Comune di Borbona

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio on-line Comunale il 20-04-2021 R.A. n. 314.

Borbona, 20-04-2021

Il Segretario Comunale  
Raffaela Silvestrini

---