



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 delib.	OGGETTO: Gestione dei servizi comunali nel periodo dell'emergenza terremoto. Direttive ai responsabili.
Data 20-04-2017	

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese di aprile alle ore 13:15, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	P
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Silvestrini Raffaella Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Su proposta del Sindaco;

- Rilevato come siano scaduti nell'anno 2016 i rapporti di affidamento di taluni servizi essenziali ed in particolare:
 1. Servizi di igiene urbana;
 2. Servizi di gestione degli impianti di depurazione;
- Dato atto che , per quanto riguarda il servizio di igiene urbana, consistente **nel servizio di ritiro e trasporto a discarica dei rifiuti indifferenziati provenienti dal territorio Comunale , e nel rimborso delle quote pagate dall'assuntore per il conferimento presso l'unioca discarica autorizzata dalla regione Lazio** , è in corso di definizione la negoziazione del contratto di servizio con la SAPRODIR, società a prevalente capitale pubblico di cui il Comune è socio ,aggiudicataria della gara di livello europeo per l'esperimento dei servizi di igiene urbano per 20 anni per conto dei soggetti soci del Saprodire , e che tale contratto **sarà presumibilmente stipulato entro 2 e 3 mesi** ;
- Dato altresì atto che per quanto riguarda la gestione degli impianti di depurazione, il Responsabile Ufficio Tecnico predispose a suo tempo uno schema di Bando, che non è stato pubblicato a causa dapprima allo svolgersi delle elezioni per il rinnovo della cariche amministrative, e successivamente per l'enorme carico di lavoro seguito al terremoto del 24.08.2016 e successive;
- Dato atto che il Responsabile Ufficio Tecnico con proprie Determinazioni in corso di pubblicazione , ha garantito opportunamente ed in conformità alle disposizioni dell'Amministrazione, la continuità dei servizi attraverso i precedenti affidatari con i precedenti affidatari;
- Dato altresì atto che l'UTC verrà a breve integrato mediante l'apporto di n° 2 unità aggiuntive previste dal DI 189/2016,e potrà riprendere parte dell'attività normale ante terremoto;

DELIBERA

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare incarico al Responsabile Ufficio Tecnico di assicurare la continuità dei servizi essenziali citati in narrativa ,durante il periodo dell'emergenza sismica, affidandone l'esecuzione agli attuali contraenti almeno fino al 30.06.2017.

Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to GREGORI GIUSEPPE

PARERE: in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio
F.to FOFFO MARIANO

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

F.to Maria Antonietta Di Gaspare

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaela Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 29-04-2017 R.A. n° 251 e vi rimarrà fino al 14-05-2017;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 29-04-2017 prot. n. 2361;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 29-04-2017 al 14-05-2017, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 20-04-2017,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaela Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
