



COMUNE DI BORBONA

PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

COPIA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 142 delib. Data 31-12-2018	OGGETTO: Approvazione convenzione art. 14 CCNL comparto EE.LL. 22/01/2004 per l'utilizzazione congiunta, da parte del Comune di Borbona, del Comune di Castel Sant'Angelo e della Comunità Montana del Velino, del dipendente Mariano Foffo.
----------------------------------	--

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 10:00, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Di Gaspare Maria Antonietta	Sindaco	A
Focaroli Ezio	Vice Sindaco	P
Tocchio Massimo	Assessore	P

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Ezio Focaroli in qualità di Vice Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che il Comune di Borbona, il Comune di Amatrice e la Comunità Montana del Velino hanno attivato dal 2012 la gestione associata del servizio economico finanziario, ai sensi dell'art. 30 del D.L.vo 267/2000, per l'utilizzo del dipendente del Comune di Borbona Mariano Foffo, cat. D/D6;

CONSIDERATO che per il Comune di Amatrice la convenzione è scaduta il 30.06.2018 e che non sono pervenute ulteriori richieste di proroghe;

CONSIDERATO che la Comunità Montana del Velino, con nota prot. n.2683 del 31/12/2018, ha richiesto il rinnovo della convenzione per l'utilizzazione congiunta del dipendente del Comune di Borbona Foffo Mariano fino al 30/10/2019 per n. 12 ore settimanali;

CONSIDERATO, altresì, anche con il Comune di Castel Sant'Angelo è attiva una convenzione per l'utilizzo del dipendente del Comune di Borbona Mariano Foffo, e che tale Ente, con nota prot. 6536 del 21/12/2018, ha espresso la volontà prorogare con questo Comune la convenzione per l'utilizzo del dipendente sopramenzionato per il periodo 01/01/2019-30/10/2019;

CONSIDERATO che si è giunti alla definizione di apposito schema convenzionale da stipulare ai sensi dell'art. 14 del CCNL comparto EE.LL. 22/01/2004 per l'utilizzazione congiunta, da parte dei tre enti, del dipendente Mariano Foffo;

PRESO Atto che il dipendente Mariano Foffo ha dichiarato la propria disponibilità allo svolgimento dell'incarico;

VISTO l'art.14 del CCNL enti locali del 2004;

VISTO il D.Lg. 267/2000;

VISTO il Bilancio di Previsione 2018/2020;

ACQUISITI i prescritti pareri;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di approvare, nel testo allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, lo schema di convenzione ex art. 14 del CCNL 22/1/2004 per l'utilizzazione congiunta con il Comune di Castel Sant'Angelo e la Comunità Montana del Velino del dipendente Sig. Mariano Foffo, cat. D posizione economica D6, Responsabile del Servizio Finanziario;

2. di dare atto che in detto schema è contenuta l'intera disciplina del rapporto convenzionale, la durata, la decorrenza dalla stipula dell'accordo e le modalità di utilizzo del dipendente;
3. di autorizzare il Sindaco alla stipula della convenzione, in rappresentanza di questo Ente;
4. di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Castel Sant'Angelo ed alla Comunità Montana del Velino;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile.

CONVENZIONE EX ART. 14 DEL CCNL 22.01.2004 per l'utilizzazione congiunta di personale comunale

TRA

Il Comune di Borbona (RI) , rappresentato da Maria Antonietta Di Gaspere, in qualità di Sindaco

E

Il Comune di Castel Sant'Angelo rappresentato da Luigi Taddei, in qualità di Sindaco

E

La Comunità Montana del Velino VI zona, rappresenta da Rodriguez Luigi, in qualità di Presidente

ACQUISITO

- il consenso espresso dal dipendente comunale di Borbona, Sig. Mariano Foffo;

Viste:

la deliberazione di G.C. del Comune di Borbona n. _____ del _____;

la deliberazione di C.C. del Comune di Castel Sant'Angelo n. _____ del _____;

la deliberazione dell'O.E. della Comunità Montana del Velino VI zona n. _____ del _____;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Castel Sant'Angelo e della Comunità Montana del Velino VI zona del dipendente a tempo indeterminato Comune di Borbona, Sig. Mariano Foffo, nato a Borbona il 26-10-1953 Codice Fiscale FFFMRN53R26A981E ,inquadrato in categoria "D" posizione economica "D6", con profilo professionale di istruttore direttivo contabile, per lo svolgimento delle medesime mansioni presso il Comune di Castel Sant'Angelo e presso la Comunità Montana del Velino.

ART. 2 - DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione avrà durata dal 01.01.2019 al 30.10.2019.

E' consentita la proroga previa formale espressione di tale volontà da parte dei competenti organi dei Comuni od enti interessati e previa acquisizione del consenso da parte del dipendente interessato.

ART. 3 – ORARIO DI LAVORO

Dall'01/01/2019 il dipendente sunnominato presterà servizio presso il Comune di Borbona per 12 ore settimanali, presso il Comune di Castel Sant'Angelo per 12 ore settimanali e per 12 ore settimanali presso la Comunità Montana del Velino, nei giorni che saranno concordati tra il dipendente e le amministrazioni interessate.

ART. 4 TITOLARITÀ DEL RAPPORTO E RAPPORTI FINANZIARI TRA GLI ENTI

Il Comune di Borbona assume la veste di Comune Capo Convenzione. La titolarità del rapporto di lavoro del Dipendente è e rimane a carico del Comune di Borbona, cui compete la gestione di tutti i conseguenti istituti giuridici ed economici. Il Comune di Borbona provvederà all'erogazione di tutte le competenze economiche ed al recupero, alla scadenza della presente convezione, degli oneri a carico del Comune di Castel Sant'Angelo e della Comunità Montana del Velino.

ART. 5- RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO

Ogni ente potrà, con proprio atto, affidare la posizione organizzativa di uno o più servizi al suddetto dipendente. Allo stesso viene riconosciuto dal comune capofila una retribuzione di posizione conforme con quanto previsto con l'art. 14 co. 5 del CCNL 22.1.2004.

ART 6 – RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO.

L'indennità di posizione è erogata dal Comune capofila e suddivisa tra gli enti utilizzatori ai sensi dell'art. 4. L'indennità di risultato è erogata direttamente dall'ente utilizzatore secondo le risultanze della valutazione e proporzionato alle ore di servizio svolte all'interno dell'Ente.

ART. 7 – USO DEL MEZZO PROPRIO

Il dipendente è autorizzato all'uso del mezzo proprio per gli spostamenti dall'ente capofila agli altri enti in convenzione e viceversa. A tal fine allo stesso è riconosciuto un rimborso pari ad 1/5 del costo della benzina super per ogni chilometro percorso. Il dipendente rimette ogni 3 mesi report delle percorrenze all'Ente che deve erogare il rimborso.

ART. 8 -RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

La convenzione sarà risolta nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro del dipendente;
- per scadenza della stessa;
- per risoluzione consensuale, prima della scadenza, da parte degli enti convenzionati;
- recesso unilaterale da parte di ente convenzionato.

La risoluzione per recesso unilaterale è subordinata all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo Racc. A/R di almeno 30 giorni.

ART. – 9 - NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi della vigente legge di registro.

Letto, approvato e sottoscritto

COMUNE DI BORBONA

.....

COMUNE DI CASTEL SANT'ANGELO

.....

COMUNITA' MONTANA DEL VELINO

Per presa visione ed accettazione

Sig. Mariano Foffo.....

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs.
267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio
F.to Silvestrini Raffaella

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL VICE SINDACO

F.to Ezio Focaroli

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Raffaella Silvestrini

ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

ATTESTA

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 21-01-2019 R.A. n° 54 e vi rimarrà fino al 05-02-2019;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data 21-01-2019 prot. n. 498;

CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

CERTIFICA

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 21-01-2019 al 05-02-2019, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

CERTIFICA

che il presente atto diviene esecutivo in data 31-12-2018,

Il Segretario Comunale

F.to Raffaella Silvestrini

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, _____
