



# COMUNE DI BORBONA

## PROVINCIA DI RIETI

Via Vallecine n. 2 – 02010 BORBONA  
Tel. 0746/940037 – Fax 0746/940285 P.I. C.F. 00113410575  
e-mail: borbona@comune.borbona.rieti.it – PEC: tributi.borbona@anutel.it  
sito internet: www.comune.borbona.rieti.it

**COPIA**

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| N. 8 delib.     | OGGETTO: FONDI ECONOMICI |
| Data 09-02-2021 |                          |

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di febbraio alle ore 12:10, nella sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

|                                    |                     |          |
|------------------------------------|---------------------|----------|
| <b>Di Gaspare Maria Antonietta</b> | <b>Sindaco</b>      | <b>P</b> |
| <b>Focaroli Ezio</b>               | <b>Vice Sindaco</b> | <b>P</b> |
| <b>Tocchio Massimo</b>             | <b>Assessore</b>    | <b>P</b> |

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Raffaella Silvestrini.

Il Maria Antonietta Di Gaspare in qualità di Sindaco dichiarata aperta la seduta per avere constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

**Visto** l'art.163 commi 3 e 5, del D.Lgs.267/2000, relativo all'esercizio provvisorio del Bilancio;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13/1/2021 con il quale è stato previsto il differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, dal parte degli Enti Locali al 31/03/2021;

**Visto** e richiamato l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n°165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

**Richiamato** il D.Lgs. n. 118/2011, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi;

**Premesso** che si rende necessario predisporre un fondo spese del Servizio Economato per l'anno 2021 di complessive euro per spese economali tramite pronta cassa, con erogazione in partita di giro e reintegro a fine esercizio al fine di rendere possibile i servizi sopra indicati per l'anno 2021;

**Visto** il regolamento di contabilità vigente che, all'art. 70 "Fondo di anticipazione", prevede un fondo di anticipazione a favore dell'Economo, al fine di sostenere le spese minute/urgenti e postali occorrenti per il buon funzionamento degli uffici comunali, non perseguibili con gli ordinari mezzi di pagamento;

**Ritenuto necessario**, disporre l'anticipazione all'economo comunale dell'importo di €. 2.582,28 per far fronte al pagamento per piccole spese di espletamento del Servizio Economato;

**Dato atto** che le risorse necessarie per l'effettuazione delle suddette spese sono previste nei Capitoli del bilancio dell'esercizio in corso "anticipazione Fondi economali";

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visto** lo Statuto Comunale e il Regolamento di Contabilità vigenti;  
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 c. 1, art. 147 bis del D. Lgs 267/2000;  
A voti unanimi resi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- ♣ di dare atto di tutto quanto citato in premessa;
- ♣ di stabilire, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, l'ammontare dell'anticipazione all'Economo Comunale nell'importo di €. 2.582,28 per l'effettuazione delle spese urgenti del Servizio Economato;
- ♣ di assegnare le risorse necessarie per l'importo complessivo di €. 2.582,28, a valere sul seguente capitolo del bilancio dell'esercizio 2021:

- Cap.1340/00 "RIMB.ANT,SERVIZIO ECONOMATO" – E -
- Cap.1930/00 "ANT.DI FONDI PER SERVIZIO DI ECONOMATO" – U -

- ♣ di dare atto che il reintegro di tali anticipazioni avrà luogo alla fine dell'esercizio, con determina del Responsabile del Servizio Finanziario;
- ♣ di trasmettere il presente provvedimento all'economo comunale, per gli adempimenti di competenza;
- ♣ di dare atto che si tiene conto di dichiarare il presente atto a voti unanimi resi con separata votazione immediatamente eseguibile in virtù dell'urgenza art.134 comma 4 D.Lgs 167/2000.

**Pareri di cui all'art. 49 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267 del 18.8.2000 , espressi sulla proposta di provvedimento:**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data:

Il Responsabile del servizio  
**F.to Silvestrini Raffaella**

---

PARERE: in ordine alla **Regolarità contabile**

Data:

Il Responsabile del Servizio  
**F.to Mitolo Daniele**

---

Il presente verbale, viene così sottoscritto:

IL SINDACO

*F.to Maria Antonietta Di Gaspare*

IL SEGRETARIO COMUNALE

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ATTESTAZIONE DEL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto messo del Comune di Borbona

**ATTESTA**

- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio comunale il 12-02-2021 R.A. n° 140 e vi rimarrà fino al 27-02-2021;
- Che la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. n. ;

---

**CERTIFICAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**CERTIFICA**

Che la presente deliberazione:

- è stata affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi dal 12-02-2021 al 27-02-2021, come prescritto dall'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 senza reclami;
- è stata comunicata ai singoli capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267;

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

**ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**CERTIFICA**

che il presente atto diviene esecutivo in data 09-02-2021,

Il Segretario Comunale

*F.to Raffaella Silvestrini*

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale

Lì, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_