



Ufficio: MANUTENZIONI
CIG: ZD119BA635

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 305 DEL 05-05-2016

Oggetto: RICARICA CELLULARE TIM 338/8642754 DELL'ASSISTENTE ESTERNO DEL SERVIZIO MANUTENZIONI NELLE MORE DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP IN CORSO DI DEFINIZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal responsabile del Servizio Manutenzioni Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI
Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

EVIDENZIATO che per il corretto funzionamento del Servizio Manutenzioni occorre provvedere alla ricarica del cellulare TIM 338/8642754 dell'assistente esterno ai lavori del Servizio Manutenzioni.

DATO ATTO che è incorso da parte del Responsabile del CED l'adesione alla Convenzione CONSIP per tutte le utenze telefoniche comunali.

DATO ATTO , che nelle more di adesione alla convenzione CONSIP, non è possibile interrompere l'utilizzo del telefonino dell'assistente in quanto indispensabile per la gestione degli operai dislocati sul territorio comunale.

CONSIDERATO che sulla base dei costi degli anni passati, fino all'attivazione definitiva della CONVENZIONE CONSIP, si stima necessaria la spesa di € 60,00, molto al di sotto degli importi massimi per i quali il regolamento prevede e consente l'affidamento diretto.

DATO ATTO che la ricarica di telefonia è esente da IVA ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n. 633 del 26/10/1972.

CONSIDERATO che dal 01/01/2016 è stata introdotta, ed è in vigore, una deroga all'acquisizione sul ME.PA. di "forniture e Servizi" di importo inferiore a 1.000,00 euro.

VISTO che il costo complessivo di € 50,00, per il pagamento della ricarica può essere imputato al seguente capitolo del Bilancio provvisorio anno 2016.

CAP.	ART.	Ex Cap.	Ex. Art.	Servizio	Impegno IVA comp.
------	------	------------	-------------	----------	----------------------



75	02	Spese Telefoniche Servizio Manutenzioni	60,00
----	----	---	-------

DATO ATTO, che ai fini della tracciabilità è stato acquisito il CIG: **ZD119BA635**

VISTO, ai fini della regolarità contributiva, il DURC INPS n. 3003844 del 24/04/2016, scadente il 18/08/2016.

Per quanto relazionato si chiede di acquisire l'impegno spesa per il pagamento, della ricarica telefonica in relazione.

Il Responsabile del Servizio Manutenzioni
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTO il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) provvisorio per la gestione dell'esercizio finanziario 2016 approvato con D.G.M. n. 1 del 11/01/2016;

ATTESA la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

D E T E R M I N A

- 1) **DI STABILIRE** che la premessa costituisce parte sostanziale ed integrante del presente atto.
- 2) **DI ACQUISTARE** la ricarica del cellulare TIM 338 8642754, dell'assistente esterno del Servizio Manutenzioni, presso la Ditta "ELETTRODOMESTICI CICLOSI SNC" di San Severino Marche, per l'importo complessivo di € 60,00.
- 3) **DI IMPEGNARE** per il pagamento della ricarica telefonica oggetto della presente determinazione, la somma di € 60,00, al seguente capitolo del Bilancio provvisorio anno 2016.

CAP.	ART.	Ex Cap.	Ex. Art.	Servizio	Impegno IVA comp.
75	02			Spese Telefoniche Servizio Manutenzioni	60,00

- 4) **DARE ATTO** che la ricarica di telefonia è esente da IVA ai sensi dell'art. 74 del D.P.R. n.633 del 26/10/1972.
- 5) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".

- 6) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.
- 7) **DI DARE ATTO** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2016.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 05-05-2016

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 05-05-2016

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to Pieretti Cristina

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 05-05-2016

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 05-05-2016

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-07-17 al 11-08-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-08-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario