



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 65 del 21-03-2017**

Oggetto:

ACCORDO CON L'ISTITUTO COMPRENSIVO "P. TACCHI VENTURI" DI SAN SEVERINO MARCHE PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ANNESSO MUSEO DEL TERRITORIO "OBERDAN POLETI". PERIODO 01.01.2017 - 31.12.2017.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventuno del mese di marzo, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	A
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. SCUDERINI VENANZIO

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 64 del 10.03.2017 predisposta dal Responsabile del Procedimento che di seguito si riporta integralmente:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Sede

OGGETTO: Convenzione per la gestione del Museo del Territorio. Anno 2017.

Premesso che da vari anni é stato reso funzionante ed aperto alle visite il Museo del Territorio, intitolato a "Oberdan Poleti", annesso all'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" e composto da una casa colonica con la stalla, un orto botanico ed i locali espositivi del materiale custodito;

Visto che nel corso dell'anno, sono diverse le scolaresche e frequenti i turisti che chiedono di poter visitare la struttura e la stessa richiede interventi di manutenzione, di apertura e chiusura, di pulizia e di personale per visite guidate;

Dato atto che la Presidenza dell'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi", fin dal 2002, si è presa in carico gli oneri sopra specificati dietro un corrispettivo forfettario di Euro 1.550,00 per il 2002, visto che la stagione turistica si poteva considerare già iniziata e di Euro 2.583,00 per gli anni successivi;

Considerato che l'accordo è stato rinnovato annualmente anche per gli anni dal 2003 al 2006 e che nel 2007 venne adeguato il corrispettivo annuo fissandolo in € 2.600,00, anche in considerazione che la Scuola si è adoperata per la pulizia dei locali, per la piccola manutenzione e l'apertura del Museo anche in giornate festive confermando lo stesso importo per gli anni dal 2008 al 2014 mentre per il 2015 l'importo, sentito il parere favorevole del Dirigente Scolastico è stato decurtato dell'8% ;

Visto che l'accordo è stato sicuramente vantaggioso per il Comune in quanto l'Istituto Comprensivo settempedano ha provveduto puntualmente a tutte le incombenze di competenza tenendo in ordine la struttura e provvedendo alla ordinaria pulizia, alle visite, alla sorveglianza, ecc. ;

Preso atto che il Dirigente scolastico, prof. Sandro Luciani, con nota assunta al protocollo n. 1924 in data 14 gennaio 2017, ha chiesto il rinnovo dell'accordo anche per l'anno 2017 per lo stesso corrispettivo dell'anno passato;

Ritenuto quindi opportuno rinnovare il predetto accordo anche per l'anno 2017 agli stessi patti e condizioni e dietro compenso forfettario omnicomprensivo annuo di Euro 2.392,00, facendo risultare da apposito atto i rapporti tra il Comune e l'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" in merito alla gestione ed al funzionamento del Museo del Territorio.



Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, 3^a comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Quanto sopra premesso, sentito il parere favorevole dell'Assessore allo Sviluppo Culturale, si propone di deliberare quanto segue:

1. Di affidare all'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" la gestione del Museo del Territorio per il periodo 1 gennaio 2017- 31 dicembre 2017.
2. Di dare atto che l'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" dovrà provvedere alle seguenti incombenze:
 - a) apertura e chiusura della struttura e degli annessi locali quali la stalla e la casa colonica, secondo le richieste che perverranno alla stessa Scuola, al Comune ed alla Pro Loco di San Severino Marche;
 - b) pulizia periodica del complesso compresi vetrate e bagni e oggetti in esposizione;
 - c) disponibilità di personale per eventuali visite guidate;
 - d) indicazione di un nominativo per necessità impellenti relative a problematiche del Museo;
 - e) relazione finale in merito alle presenze ed alle eventuali difficoltà gestionali.
3. Di dare atto che il Comune di San Severino Marche provvederà alle seguenti incombenze:
 - a) tosatura dell'erba dello spazio circostante il Museo secondo necessità;
 - b) liquidazione della somma forfettaria omnicomprensiva annua di Euro 2.392,00 in due rate semestrali posticipate, dell'importo di Euro 1.196,00 cadauna, scadenti il 30 giugno 2017 ed il 31 dicembre 2017.
4. Di dare atto che la somma complessiva di Euro 2.392,00 farà carico al Capitolo 930/00 "Musei e Pinacoteca – Spese per servizi" competenza 2017.
5. Di dare atto che la presente spesa rientra nel limite fissato dall'art. 163, 3^o comma, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, salvo quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato.
6. Di provvedere alla consegna di una copia del presente atto al prof. Sandro Luciani, in qualità di Dirigente Scolastico, che dovrà restituirla firmata per accettazione delle clausole previste.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, si propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4^o comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il Responsabile del Procedimento

F.to (Liana Santoni)

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto di quanto indicato nella relazione del responsabile del Procedimento, si



condivide quanto sopra espresso e si chiede alla Giunta di deliberare in merito.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Avv. Pietro Tapanelli)

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, 3^a comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- Parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- Parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di affidare all'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" la gestione del Museo del Territorio per il periodo 1 gennaio 2017- 31 dicembre 2017.
3. Di dare atto che l'Istituto Comprensivo "P. Tacchi Venturi" dovrà provvedere alle seguenti incombenze:
 - a) apertura e chiusura della struttura e degli annessi locali quali la stalla e la casa colonica, secondo le richieste che perverranno alla stessa Scuola, al Comune ed alla Pro Loco di San Severino Marche;
 - b) pulizia periodica del complesso compresi vetrate e bagni e oggetti in esposizione;
 - c) disponibilità di personale per eventuali visite guidate;
 - d) indicazione di un nominativo per necessità impellenti relative a problematiche del Museo;
 - e) relazione finale in merito alle presenze ed alle eventuali difficoltà gestionali.
4. Di dare atto che il Comune di San Severino Marche provvederà alle seguenti incombenze:
 - a) tosatura dell'erba dello spazio circostante il Museo secondo necessità;
 - b) liquidazione della somma forfettaria omnicomprensiva annua di Euro 2.392,00 in due rate semestrali posticipate, dell'importo di Euro 1.196,00 cadauna, scadenti il 30 giugno 2017 ed il 31 dicembre 2017.



5. Di dare atto che la somma complessiva di Euro 2.392,00 farà carico al Capitolo 930/00 "Musei e Pinacoteca – Spese per servizi" competenza 2017.
6. Di dare atto che la presente spesa rientra nel limite fissato dall'art. 163, 3° comma, del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone che durante l'esercizio provvisorio possono essere effettuate spese, per ciascun intervento, in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio deliberato, salvo quelle tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato.
7. Di provvedere alla consegna di una copia del presente atto al prof. Sandro Luciani, in qualità di Dirigente Scolastico, che dovrà restituirla firmata per accettazione delle clausole previste.
8. Di demandare al responsabile proponente la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

* * * * *

Inoltre la Giunta comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

* * * * *



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to TAPANELLI PIETRO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to **PIERMATTEI ROSA**

Il Segretario Generale
F.to **SCUDERINI VENANZIO**

Prot. N. 13973

li 18-04-17

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to TAPANELLI PIETRO

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
TAPANELLI PIETRO

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 18-04-17 al 02-05-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to