



**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D1, CON PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, PRESSO L'AREA URBANISTICA DEL COMUNE DI SAN SEVERINO MARCHE.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sulla la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (di seguito Regolamento concorsi) vigente presso il Comune di San Severino Marche, in seguito denominato regolamento comunale dei concorsi, con particolare riguardo all'art. 46;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 06/02/2018;

**RENDE NOTO**

E' attivata la procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno presso l'Area Urbanistica del Comune di San Severino Marche, di n. 1 posto di categoria D1 con profilo di **istruttore direttivo tecnico** così come previsto dall'Allegato A unito al C.C.N.L. del 31/03/1999.

Per la procedura in esame non saranno valutate le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune di San Severino Marche per la copertura del suddetto posto, prima della data di pubblicazione di questo avviso. In conseguenza, coloro che hanno già presentato domanda e mantengono interesse alla mobilità, dovranno chiedere di partecipare alla procedura selettiva secondo le regole contenute nel presente avviso.

**ART. 1 – MODALITA' DELLA SELEZIONE**

La selezione sarà svolta per **PUNTEGGIO** attribuito a norma dell'art. 46 del regolamento comunale dei concorsi, come indicato nel successivo art. 4 del presente Avviso.

Le operazioni di selezione saranno condotte da una commissione esaminatrice che verrà appositamente costituita.

La selezione si chiuderà nel termine che sarà stabilito dalla detta commissione.

**ART. 2 – REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che, alla data di presentazione delle domande, siano in possesso, **a pena di esclusione dalla stessa procedura di mobilità**, dei requisiti di seguito elencati, fatte salve eventuali diverse prescrizioni espressamente indicate nel presente Avviso:

- a) il/la concorrente deve essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- b) il/la concorrente deve risultare essere inquadrato/a, con riferimento alla data di presentazione della domanda, a tempo indeterminato e pieno da almeno 5 (cinque) anni nella stessa categoria giuridica D1 e nel medesimo profilo di istruttore direttivo tecnico, o analogo profilo professionale,

così come indicato nell'Allegato A unito al C.C.N.L. del 31/03/1999, del posto da coprire tramite la mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso;

- c) il/la concorrente deve essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati o titolo equipollente ex lege riconosciuto abilitante all'iscrizione all'ordine e/o albo professionale corrispondente; per i titoli equipollenti riconosciuti come abilitanti all'esercizio della professione il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione, idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane;
- d) possesso dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo professionale;
- e) il/la concorrente deve essere in possesso del consenso incondizionato dell'ente di appartenenza alla mobilità ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001;
- f) il/la concorrente deve essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle funzioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- g) il/la concorrente non deve aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di ammissione alla mobilità di cui al presente avviso.

### ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione relativa alla mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso, redatta in carta semplice, deve **essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Marche, ubicato in Piazza del Popolo n. 45, 62027 San Severino Marche, entro e non oltre il termine delle ore 13,00 del giorno 26 aprile 2018** e deve essere inoltrata con uno dei seguenti mezzi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Severino Marche negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00);
- raccomandata con avviso di ricevimento (A/R), nel qual caso fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda dovrà comunque arrivare entro il termine di 10 gg decorrenti dalla data di scadenza della presentazione della domanda, pena esclusione);
- tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it](mailto:protocollo.comune.sanseverinomarche@pec.it) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità per la copertura del posto di istruttore direttivo tecnico". **Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.**

In caso di presentazione diretta, l'Ufficio accettante, dopo aver apposto sulla domanda, all'atto della presentazione, il bollo e la data, rilascerà all'aspirante, se richiesta, apposita ricevuta.

Sul retro della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome, ed indirizzo.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per l'eventuale smarrimento di documenti dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda che deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente Avviso, il/la concorrente deve allegare, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. Consenso **incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento;
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di servizio in corso di prestazione presso l'ente di appartenenza, con la specifica della categoria giuridica ed economica nonché del profilo professionale (*ovvero indicare il profilo se diversamente denominato purché analogo a norma del vigente C.C.N.L.*) ricoperti **a tempo indeterminato e pieno** negli ultimi **5 (cinque) anni** con riferimento alla data di presentazione della domanda. Nel caso di profilo analogo, ferma restando la categoria giuridica, il candidato dovrà indicare le mansioni effettivamente svolte, affinché la commissione ne valuti l'effettiva rispondenza.
3. Dichiarazione contenente le seguenti notizie:
  - a) Comune di residenza propria o del proprio nucleo familiare: Il/la concorrente deve indicare, la residenza propria o del proprio nucleo familiare risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente Avviso **a pena di esclusione**;
  - b) consistenza del nucleo familiare con l'indicazione del numero dei componenti risultante dai registri anagrafici al giorno antecedente la data del presente Avviso **a pena di esclusione**;
  - c) distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro;
  - d) durata del periodo totale di copertura a tempo indeterminato e pieno dello stesso profilo professionale presso l'amministrazione di provenienza, del posto indicato nel presente Avviso;
  - e) anno in cui ha beneficiato di mobilità (passaggio diretto) da altra amministrazione dello stesso o diverso comparto (in caso negativo, il/la concorrente deve dichiarare di non averne beneficiato);
4. Curriculum vitae;
5. Autocertificazione di iscrizione all'albo professionale;
6. Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Costituisce, inoltre, **causa di esclusione** dalla mobilità di cui al presente Avviso, la mancata firma autografa della domanda di ammissione. Per le domande pervenute tramite PEC sono accettate sia copie cartacee firmate, scansionate ed allegate alla PEC stessa sia i file firmati con firma digitale del candidato.

Tutte le dichiarazioni riportate nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

A norma degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi in materia. In tal caso il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera.

#### ART. 4 - CRITERI DI SELEZIONE

La commissione esaminatrice delle procedure di selezione provvederà all'attribuzione del punteggio in base alle seguenti disposizioni previste dall'art. 46 del Regolamento concorsi.

La scelta avverrà attraverso una procedura selettiva che terrà conto:

a) dell'esito di un colloquio, da svolgersi su materie attinenti al profilo da ricoprire e di seguito indicate:

- Pianificazione urbanistica, regime giuridico degli interventi edilizi, opere pubbliche ed espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione sui lavori pubblici;
- Diritto dei contratti pubblici;
- Europrogettazione, project management e fund raising a livello europeo, nazionale e regionale;
- Elementi di protezione dati personali;
- Elementi di legislazione vigente in materia di sicurezza e tecnologie informatiche, compresa la verifica della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Elementi di ordinamento degli enti locali;
- Elementi di procedimento amministrativo;
- Lingua inglese.

- punteggio attribuibile: 60/100. Nel caso in cui nessuno dei candidati ottenga una valutazione minima di 40 punti, non si procederà alla verifica dei successivi punti b) e c) e non si darà corso ad alcuna assunzione per mobilità esterna;

b) dell'esito delle valutazioni comparate sui curricula presentati, tenendo conto in misura prevalente dell'attività di servizio svolta presso l'ente di provenienza nel profilo richiesto, dei titoli di studio posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto, nonché del giudizio valutativo riportato negli ultimi tre anni – punteggio attribuibile: 30/100;

c) dall'esito dell'ulteriore valutazione di quanto segue, nella misura massima di punti 10/100:

- residenza propria o del proprio nucleo familiare a San Severino Marche punti 7
- residenza in altro comune punti 0
- consistenza del nucleo familiare punti 0,5 per ogni componente risultante dai registri anagrafici
- distanza tra la propria residenza o quella del proprio nucleo familiare ed il luogo di lavoro  
fino a 50 km punti 0,5  
da 51 a 100 km punti 1,0  
da 101 a 200 km punti 1,5  
oltre 201 km punti 2,0
- ricoprire o aver ricoperto lo stesso profilo professionale di uno dei posti cui si riferisce la graduatoria  
per un periodo totale fino a 2 anni punti 2,5  
per un periodo totale fino a 5 anni punti 3,0  
per un periodo totale superiore punti 3,5
- aver beneficiato di passaggio diretto da altra amministrazione dello stesso o di diverso comparto:  
nell'anno di emanazione del bando e nei due anni precedenti a detrarre punti 5  
nel terzo e quarto anno precedente quello di emanazione del bando a detrarre punti 3,5.

In caso di parità dei punteggi assegnati a due o più candidati, sarà preferito il candidato più giovane di età.

#### **Art. 5 – GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria della selezione sarà formata dalla commissione esaminatrice sommando il voto riportato da ciascun/a concorrente nella valutazione dei punteggi di cui all'art. 4. del presente Avviso.

La graduatoria, immediatamente efficace dopo l'approvazione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11/04/2006, n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni

#### **ART. 6 – DATA DEL COLLOQUIO**

La data del colloquio verrà comunicata ai/le candidati/e tramite avviso sul sito internet istituzionale del Comune di San Severino Marche (**non saranno inviate comunicazioni di altro tipo**), con almeno **5 giorni di anticipo**.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alla data, luogo e ora indicati nella detta lettera, muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del/la candidato/a comporta rinuncia alla partecipazione alla mobilità esterna volontaria di cui al presente Avviso o l'esclusione da parte della commissione esaminatrice.

I/le candidati/e esclusi/e dalla prova pratica saranno avvertiti/e con la stessa modalità della convocazione.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare per un periodo non superiore a 30 giorni, non rinnovabili, il termine di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione relativa alla mobilità di cui al presente Avviso e di disporre la riapertura dello stesso.

L'Amministrazione, inoltre, per ragioni di pubblico interesse, opportunamente motivate, può revocare in tutto o in parte la selezione di cui al presente Avviso prima dell'insediamento della commissione esaminatrice.

Agli eventuali avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente Avviso.

Questo Avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione ed è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del d.lgs. 165/2001.

In ogni caso, l'eventuale assunzione di cui al presente Avviso sarà subordinata alla preventiva verifica del rispetto dei limiti della spesa per il personale previsti dalla vigente normativa e alla effettiva disponibilità finanziaria del Comune di San Severino Marche.

Il presente Avviso viene trasmesso anche alla Unione Montana Potenza Esino Musone, nel cui ambito territoriale è ricompreso il Comune di San Severino Marche.

Per il trattamento dei dati personali il Comune di San Severino Marche terrà conto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003.

**Il presente avviso è emanato in pendenza dell'esito della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, e che, pertanto, l'assunzione nei ruoli di questo Comune rimane subordinata all'esito negativo della suddetta procedura di mobilità obbligatoria.**

**ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

**Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale del Comune di San Severino Marche [www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it) (Concorsi).**

Inoltre, considerata la necessità di procedere all'assunzione di cui si tratta, all'Avviso sarà data la più ampia pubblicità, al fine di assicurare la massima partecipazione possibile, attraverso l'invio all'Unione Montana Potenza Esino Musone.

Ogni informazione sul presente Avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di San Severino Marche – Telefono: 0733 641296 o 641228.

San Severino Marche, 27 marzo 2018.

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell'Area Amministrativa  
f.to avv. Pietro Tapanelli