



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 355 DEL 30-05-2017

Oggetto: **SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DI TIPO DOMESTICO (SAD)
ANNO 2017 AMMISSIONE NUOVO SOGGETTO SIG. C.F.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

OGGETTO: Servizio di Assistenza Domiciliare di tipo domestico (SAD) anno 2017 – Ammissione nuovo soggetto - Sig. C.F.

Il Comune, nell'ambito dei servizi disciplinati dalla Legge di Riordino del Sistema Integrato per la gestione dei servizi sociali di cui alla Legge n. 328/2000, eroga in favore di cittadini anziani o diversamente abili, residenti nel Comune, che si trovano in situazione di difficoltà, permanente o temporanea, per il soddisfacimento dei bisogni essenziali relativi alla cura della persona, del governo della casa e alla vita di relazione, il servizio di Assistenza Domiciliare di tipo domestico (SAD), finalizzato al recupero, mantenimento e sviluppo del livello di autonomia dell'assistito nel contesto abitativo attivando le risorse potenziali della persona.

Per quanto concerne la modalità di erogazione del servizio, il Comune, dopo un periodo iniziale di gestione in forma diretta, dal 01/01/2010, con atto della Giunta Comunale n. 264 del 04/08/2009 ha deliberato di affidare la stessa alla Comunità Montana Zona H.

I criteri di erogazione del servizio all'utenza sono stabiliti dal "Regolamento per il Servizio di Assistenza Domiciliare per i Comuni appartenenti all'ATS 17" approvato con D.C. n. 13 del 30/01/2007, che all'art. 5 disciplina in dettaglio le modalità di partecipazione alla spesa da parte dell'utente.

In base al suddetto regolamento di gestione del SAD associato il servizio è strutturato come segue:

- il Comune di residenza del richiedente provvede a recepire l'istanza di ammissione al servizio dei richiedenti, alla sua istruttoria ed alla formale ammissione al servizio con



conseguente assunzione del relativo impegno di spesa, laddove necessario, dandone comunicazione alla Unione Montana.

- L'Unione Montana provvede alla effettiva attivazione ed erogazione del servizio in base al monte ore settimanale riconosciuto e comunicato dal Comune di Residenza;
- la quota di contribuzione al costo del servizio corrisposta dall'utente in base alle ore effettivamente erogate viene versata direttamente all'Unione Montana per gli utenti in condizione di "non autosufficienza" mentre tramite i Comuni di residenza per gli altri utenti;
- a corrispondere alla Unione Montana la quota di contribuzione a carico dell'Ente;

Per quanto concerne il corrente anno 2017 con la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 111/2017 si è provveduto ad effettuare, per i soggetti riportati nell'elenco conservato in atti, la prosecuzione dell'ammissione al servizio per l'anno 2017 e l'assunzione del relativo impegno di spesa, riferito al 2016, al competente capitolo n. 1955/00 del Bilancio 2017.

In data 20/05/2017 è pervenuta al protocollo comunale la richiesta di ammissione al Servizio da parte del Sig.ra C.F., di anni 90, nato a Matelica e residente a San Severino Marche, in ordine alla quale, con specifica relazione dell'Assistente Sociale è stato, proposto e concordato con il richiedente l'ammissione per n. 6 ore settimanali dietro concorso dell'utente, in base all'indicatore ISEE posseduto, dell'importo orario di € 7,50/ora.

Quanto sopra premesso si propone quanto segue:

- 1) Di ammettere a far data dal 30/05/2017 in base a quanto disciplinato dall'apposito regolamento per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare associato nei Comuni dell'ATS XVII (recepito, in virtù della delega conferita con atto consiliare n. 58 del 26/06/2008 con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 12/03/2012) al Servizio di Assistenza Domiciliare di Tipo Domestico (SAD), gestito dalla Comunità Montana Zona H, il Sig. C.F. di anni 90, nato a Matelica e residente a San Severino Marche, per n. 6 ore settimanali.
- 2) Di dare atto che detta integrazione al servizio SAD del soggetto sopra specificato non comporta per il Comune una maggiore spesa con fondi propri trattandosi di "soggetto non autosufficiente" per il quale il Comune provvede a trasferire all'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino unicamente la quota incassata dall'utente a titolo di compartecipazione al costo del servizio.
- 3) Di dare atto che il richiedente di cui sopra partecipa al costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per la Gestione del SAD ASSOCIATO, nella misura oraria di € 7,50/ora, che verrà versata dall'utente direttamente all'Unione Montana.
- 4) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.

Il Responsabile del Servizio
Sig.ra Antonella Leonori



Visto il TUEL approvato con decreto Legislativo n. 267/2000;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31/10/2014;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente atto.
- 2) Di ammettere a far data dal 30/05/2017 in base a quanto disciplinato dall'apposito regolamento per la gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare associato nei Comuni dell'ATS XVII (recepito, in virtù della delega conferita con atto consiliare n. 58 del 26/06/2008 con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 12/03/2012) al Servizio di Assistenza Domiciliare di Tipo Domestico (SAD), gestito dalla Comunità Montana Zona H, il Sig. C.F. di anni 90, nato a Matelica e residente a San Severino Marche, per n. 6 ore settimanali.
- 3) Di dare atto che detta integrazione al servizio SAD del soggetto sopra specificato non comporta per il Comune una maggiore spesa con fondi propri trattandosi di "soggetto non autosufficiente" per il quale il Comune provvede a trasferire all'Unione Montana Alte Valli del Potenza e dell'Esino unicamente la quota incassata dall'utente a titolo di compartecipazione al costo del servizio.
- 4) Di dare atto che il richiedente di cui sopra partecipa al costo del servizio, in base a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento per la Gestione del SAD ASSOCIATO, nella misura oraria di € 7,50/ora, che verrà versata dall'utente direttamente all'Unione Montana.
- 5) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa, l'adozione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 30-05-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria:

San Severino Marche, li

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 30-05-2017

Il Responsabile dell'Area
f.to TAPANELLI PIETRO

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 22-06-17 al 06-07-17 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-07-17

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario