



Ufficio: PERSONALE
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1331 DEL 29-12-2018

Oggetto: AUMENTO PART-TIME DIPENDENTI DI RUOLO

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 236/2018 che, tra le altre cose, così dispone:

- 1) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 nel quale vengono previste, **nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato, nonché di contenimento della spesa di personale:**

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	TEMPO	ANNO	PROCEDURA
C	Istruttore amm.vo contabile	Finanziaria	Indeterminato - pieno	2019	Scorrimento graduatoria
D	Istruttore direttivo vigilanza	Area Vigilanza	Indeterminato - Pieno	2019	Procedura concorsuale per soli esami previo esperimento mobilità obbligatoria e volontaria
Varie	aumento part-time	varie	Vedi schema sottostante	2019	/
Nessuna assunzione prevista				2020	/
Nessuna assunzione prevista				2021	/

- 2) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi.
- 3) Di dare atto che gli aumenti di part-time, che erodono la capacità assunzionale (come individuato nelle premesse), sono così calcolati:

Aumento part time	nuovo orario
-------------------	--------------



Nardi c1	+ 16 ore	€ 9.366,81	a tempo pieno
Novelli c1	+ 16 ore	€ 9.366,81	
Pallotta c1	+ 16 ore	€ 9.366,81	
Michiorri b1	+ 6 ore	€ 3.113,63	
Guardati d1	+ 6 ore	€ 3.821,77	
Teloni c1	+ 18 ore	€ 10.537,67	
Forconi C. c1	+ 12 ore	€ 7.025,11	a 30 ore
Pelucchini b1	+ 12 ore	€ 6.227,26	
Calamante c1	+ 10 ore	€ 5.854,26	a 28 ore
totale		€ 58.825,87	

- 4) Di dare atto che, all'esito della programmazione, residua una quota di capacità assunzionale così individuata:

Assunzioni 2019	
c1 amm.vo contabile - TPieno	€ 21.075,33
d1 istr. direttivo vigilanza -TPieno	€ 22.930,60
aumenti part time	€ 58.825,87
Totale	€ 102.831,80
Resto	€ 104.532,04
Resto (al netto delle categorie protette)	€ 66.101,19

- 5) Di dare atto che non sono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato per le annualità 2020 e 2021.
- 6) Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad avviare le procedure assunzionali previste per l'anno 2019.

Premesso che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale ed all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente, che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati, ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

Ritenuto pertanto necessario aumentare la percentuale di part-time dei dipendenti succitati, in forza presso l'Area Amministrativa, l'Area Finanziaria e l'Area Ricostruzione e Urbanistica, in modo da garantire una migliore funzionalità degli uffici interessati, considerata la costante riduzione del personale dipendente nel corso degli ultimi anni;

Dato atto che gli aumenti dei part-time, come individuati dal presente atto, comportano la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e sono stati regolarmente computati e previsti nel Piano dei Fabbisogni del Personale Triennale 2019-2021, approvato con deliberazione di GC



236/2018, e risultano compatibili con gli stanziamenti del Bilancio previsionale triennale 2018/2020;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2. Di disporre, per le ragioni espresse in premessa, l'ampliamento dell'orario di lavoro dei dipendenti, così come di seguito specificato:
 - a. Nardi c1 – Area Ricostruzione e Urbanistica;
 - b. Novelli c1 – Area Finanziaria;
 - c. Pallotta c1 – Area Amministrativa;
 - d. Michiorri b1 – Area Amministrativa;
 - e. Guardati d1 – Area Amministrativa;
 - f. Teloni c1 – Area Amministrativa.
3. Di dare atto che l'incremento dell'orario di lavoro, a tempo pieno – 36 ore settimanali, avrà **decorrenza dal 1 gennaio 2019**, subordinandone la trasformazione definitiva a tempo pieno e indeterminato alla condizione sospensiva dell'approvazione del bilancio di previsione 2019-2021;
4. Di dare atto che in caso di mancata approvazione del bilancio di previsione 2019-2021, e quindi in caso di mancato avveramento della condizione sospensiva, l'aumento di part-time si intende effettuato a tempo determinato e fino al 31/12/2019;
5. Di dare atto che gli oneri derivanti dall'esecuzione del presente provvedimento sono compatibili con il rispetto dei vincoli della spesa per il personale imposta dalla vigente normativa sulla finanza pubblica, così come approvato e riportato nel Piano dei Fabbisogni del Personale Triennale 2019-2021, approvato con deliberazione di GC 236/2018, e con gli stanziamenti del Bilancio previsionale triennale 2018/2020;
6. Di quantificare la maggiore spesa annua, totale, per l'aumento del part-time in € 66.400,00 che trova adeguata copertura ai seguenti capitoli:
 - a. 140/6, 40/1, 42, 1840 e 40 per oneri diretti;
 - b. 140/7, 50/1, 51, 1850 e 50 per oneri riflessi;
 - c. 140/8, 355/2, 355/32, 355/23 e 355/1 per Irap;
7. Di trasmettere copia della presente determinazione ai dipendenti interessati;
8. Di aggiornare la dotazione organica;
9. Di far sottoscrivere per accettazione il presente atto, come modifica al contratto individuale di lavoro;
10. Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di



debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

11. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
12. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
13. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 dall'esercizio 2019.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 18-01-19 al 01-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 02-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario