



Ufficio: ECONOMATO
CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 150 DEL 26-02-2019

Oggetto: SPESE MINUTE ED URGENTI TRAMITE SERVIZIO ECONOMATO.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Visto il documento istruttorio del Responsabile del Servizio Economato di seguito riportato:

Al Responsabile Area finanziaria
S E D E

OGGETTO : Documento istruttorio.

Premesso

- che per l'anno 2019 occorre effettuare piccole spese a mezzo Economato, non programmabili, che sono necessarie per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente;
- che l'art. 153, comma 7, del D.lgs. 267/2000 stabilisce che lo stesso Regolamento di contabilità prevede l'istituzione di un Servizio di Economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;
- che presso il Comune di San Severino Marche è istituito un servizio di Economato per fronteggiare le spese minute ed urgenti.

Verificato che tali spese riguardano principalmente l'acquisto di prodotti di modesta entità che occorrono, nei casi di urgenza, per le spese postali, per i valori bollati ed altro, per prodotti di pulizia e per altre minute spese d'ufficio.

Ritenuto opportuno assumere gli impegni di spesa per l'anno 2019, sulla scorta di quanto si presume di sostenere per l'anno corrente, al fine di garantire la continuità dei vari servizi per le spese che presentano le seguenti caratteristiche:

- il modico valore,
- l'urgenza,
- l'indifferibilità.

Rilevato che si provvederà agli acquisti a mezzo del servizio Economato valutando di volta in volta la ditta a cui rivolgersi, in quanto trattasi di acquisti non programmabili.



Dato atto che, per tali spese, rivestendo la natura “economale”, non vi è obbligo di verifica della regolarità contributiva, dell’acquisizione del C.I.G. e di applicazione della Legge n. 136/2010 art. 3 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

Richiamata inoltre la circolare n. 15/E del 13/04/2015 emanata dall’Agenzia delle Entrate che, in merito alle nuove disposizioni sull’applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti con I.V.A. a far data 01/01/2015, conferma che sono escluse da tale sistema le operazioni – piccole spese dell’Ente - certificate dal fornitore mediante lo scontrino o la ricevuta fiscale.

Ritenuto di dover provvedere in merito, si propone di impegnare la somma complessiva di €. 600,00, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.lgs. 126/2014, come segue:

Anno registrazione	Anno esigibilità	Capitolo di spesa	Importo
2019	2019	83/00 – Spese postali	€. 150,00
2019	2019	91/00 – Materiale informatico	€. 100,00
2019	2019	94/00 – Minuteria varia	€. 100,00
2019	2019	184/00 - Materiale di consumo	€. 100,00
2019	2019	106/00 – Spese per la tenuta del c.c. bancario n. 10640 intestato alla Cassa Economale del Comune	€. 150,00

L’ECONOMO COMUNALE
(d.ssa Albertina Bonifazi)

Vista la Delibera di Consiglio n. 12 del 11/02/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2019/2021.

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 38 del 16/02/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2019/2021.

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Richiamato il decreto del Sindaco n. 49 del 07/03/1998 con cui la scrivente è stata nominata Responsabile dell’Area Finanziaria di questo Ente.

D E T E R M I N A



1. di considerare il documento istruttorio come parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di impegnare la somma complessiva di €. 600,00, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.lgs. 126/2014 come segue:

Anno registrazione	Anno esigibilità	Capitolo di spesa	Importo
2019	2019	83/00 – Spese postali	€. 150,00
2019	2019	91/00 – Materiale informatico	€. 100,00
2019	2019	94/00 – Minuteria varia	€. 100,00
2019	2019	184/00 - Materiale di consumo	€. 100,00
2019	2019	106/00 – Spese per la tenuta del c.c. bancario n. 10640 intestato alla Cassa Economale del Comune	€. 150,00

- 3 di autorizzare l’Economo comunale all’acquisto del materiale come da specifiche richieste da parte dei Responsabili degli Uffici presso le ditte della zona;
- 4 di prevedere che la liquidazione e il pagamento delle spese oggetto del presente provvedimento a mezzo Economo comunale;
- 5 di dare atto inoltre:
 - che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita “Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;
 - che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell’Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
 - che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’Art. 147-bis,



Città di San Severino Marche

comma 1, 2° periodo del D. Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- che le spese conseguenti agli impegni assunti con il presente provvedimento saranno esigibili, ai sensi del combinato disposto del D. Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 26-02-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 26-02-2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 26-02-2019

Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 26-02-2019

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 13-05-19 al 27-05-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 28-05-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario