



Ufficio: PERSONALE  
CIG:

## COPIA DI

### DETERMINAZIONE N. 1362 DEL 29-12-2018

Oggetto: LIQUIDAZIONE AL PERSONALE DIPENDENTE DELL'INDENNITA' DI TURNO RELATIVA AL PERIODO LUGLIO - NOVEMBRE 2018

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dall'Istruttore del Servizio Personale che di seguito si riporta:

#### RELAZIONE

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 19.10.1989, relativa alla determinazione dei criteri applicativi dell'art. 13 del D.P.R. 268/87, che stabilisce la maggiorazione della tariffa oraria lavorativa nell'ambito dei turni;

Visto l'art. 23 del CCNL 21/05/2018 relativo alla determinazione delle percentuali di maggiorazione da applicare per la liquidazione dell'indennità di turno;

Considerato che le maggiorazioni tariffarie vengono liquidate sulla base delle attestazioni scritte redatte dall'Area Vigilanza;

Riscontrato che i dipendenti hanno effettuato turnazioni, nel periodo luglio - novembre 2018, come dal prospetto seguente:

DIPENDENTE	Perc.	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	Totale
CARDORANI FEDERICO	10%	136,75	109,00	82,25	142,25	132,00	602,25
	30%	5,25	3,25	1,75	1,75	=	12,00
CARDUCCI FRANCESCO	10%	95,00	106,50	135,25	72,00	=	408,75
	30%	0,50	5,50	2,50	=	=	8,50
	50%	2,00					2,00
CRESCENTINI LUCA	10%	120,00	80,50	97,75	139,50	115,75	553,50
	30%	4,25	1,25	1,75	1,75	=	9,00
FORCONI FABIANA	10%	79,75	42,00	119,00	135,75	67,75	444,25
	30%	3,25	=	=	=	=	3,25
GATTI MARCO	10%	140,25	46,25	124,25	138,00	138,00	586,75
	30%	3,75	1,75	1,75	=	=	7,25
MENICHELLI STEFANIA	10%	114,50	94,50	82,25	122,00	90,00	503,25
	30%	3,00	3,00	=	=	=	6,00
PACINI ROBERTO	10%	88,00	115,75	135,25	140,50	129,25	608,75
	30%	2,00	2,50	2,25	0,75	=	7,50



BIZZARRI ADRIANO	10%	98,50	148,25	117,25	150,00	113,75	627,75
	30%	3,50	1,75	=	=	=	5,25
PALAZZESI ANDREA	10%	146,50	76,25	135,25	102,00	142,25	602,25
	30%	3,50	1,75	=	=	=	5,25

Tenuto presente che ai predetti dipendenti deve essere corrisposta la maggiorazione stipendiale in ragione al numero delle ore ed in base alle percentuali corrispondenti sopra riportate secondo il prospetto allegato;

Considerato che per la liquidazione della somma di € 6.124,99 sussiste apposito stanziamento al Capitolo 2457/00 del Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018 I.C. n. 1128/2018;

Si propone:

- di liquidare, come dal prospetto allegato, al personale dipendente, le somme a fianco di ciascuno indicate, quale indennità di turno relativa al periodo luglio – novembre 2018;
- di imputare la somma complessiva di € 6.124,99 al Cap. 2457 del Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018, I.C. n. 1128/2018.

L'Istruttore del Servizio Personale

(Rosaria Piermarini)

\*\*\*\*\*

Preso atto di quanto sopra esposto;

Visti il C.C.N.L. ed il Regolamento di Contabilità vigenti;

Visto il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del Decreto Sindacale n. 76/13 del 31.10.2014;

#### D E T E R M I N A

- 1) Di considerare la premessa che precede parte integrante della presente determinazione.
- 2) Di liquidare, come dal prospetto allegato, al personale dipendente, le somme a fianco di ciascuno indicate, quale indennità di turno relativa al periodo luglio - novembre 2018.
- 3) Di imputare la somma di € 6.124,99 al Cap. 2457/00 del Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018, utilizzando l'I.C. n. 1128 assunto con la Determinazione n. 978 del 19/10/2018.
- 4) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, n. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di



spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

- 5) 8. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
- 6) 9. Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2 periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 7) 10. Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area  
f.to Tapanelli Pietro

---

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria  
f.to PIERETTI CRISTINA

---

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

---

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 25-02-19 al 11-03-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-03-19

Il Funzionario  
f.to

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario