



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it

San Severino Marche, cod. 047 MC 043

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 217 del 10-07-2018**

Oggetto:

**PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PREFETTURA DI MACERATA SULLE
ATTIVITA' VOLONTARIE DEI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI
PROTEZIONE INTERNAZIONALE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.**

L'anno duemiladiciotto il giorno dieci del mese di luglio, alle ore 12:45, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	A
Bianconi Vanna	VICE-SINDACO	P
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	A
Orlandani Jacopo	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 2. Presenti n. 4.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Bianconi Vanna, nella sua qualità di VICE-SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 221 del 20/06/2018 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

* * * * *

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

Oggetto: PROTOCOLLO D'INTESA CON LA PREFETTURA DI MACERATA SULLE ATTIVITA' VOLONTARIE DEI CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI.

A seguito di specifica pregressa intercorsa corrispondenza il Comune di San Severino Marche in data 08/06/2018 ha sottoscritto con la competente Prefettura di Macerata un PROTOCOLLO D'INTESA in merito alla prestazione di ATTIVITA' VOLONTARIE E DI PUBBLICA UTILITA' da parte di CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, così come risultante nel testo conservato in atti;

La sottoscrizione di tale protocollo consente l'assegnazione al Comune *su base di adesione personale volontaria*, di soggetti richiedenti protezione internazionale, che si trovano ospitati nel Comune di San Severino Marche, al fine di favorire l'integrazione dei migranti nel tessuto locale e la formazione di una coscienza civica di partecipazione alla vita della comunità attraverso il loro impiego, in base alle capacità ed attitudini individuali, in attività a carattere sociale, culturale, ricreativo, sportivo e di inserimento sociale

Atteso che l'invio al Comune di San Severino Marche dei soggetti di cui sopra avviene per il tramite dell'Onlus G.U.S. - individuato dalla competente Prefettura di Macerata come Responsabile della prima accoglienza per la medesima provincia – che in quanto tale si fa carico di provvedere a quanto segue:

- Individuare e segnalare al Comune i soggetti che volontariamente hanno manifestato la volontà di aderire al progetto;
- Assicurazione INAIL e R.C. dei volontari avviati;
- Assegnazione ai volontari di biglietti per lo spostamento con mezzi pubblici per il raggiungimento della sede di impiego e ritorno;
- Attività di controllo e sorveglianza dell'operato dei volontari avviati;

Fanno invece capo al Comune;

- Individuare i servizi/aree di impiego dei volontari avviati;



- Provvedere alla necessaria formazione preliminare all'avvio dell'attività di volontariato nei servizi di riferimento individuati;
- Dotazione dei volontari dei necessari presidi e dispositivi per la sicurezza nonché attrezzature di servizio;
- Provvedere al trasporto degli stessi dal C.A.S. alla sede di servizio e viceversa, qualora l'orario di impiego concordato non sia compatibile con quello dei servizi pubblici di collegamento viario esistenti

Quanto sopra premesso si invita la Giunta Comunale a deliberare quanto segue:

- 1) Prendere atto della sottoscrizione in data 08/06/2018 del Protocollo d'intesa tra il Comune di San Severino Marche e la Prefettura di Macerata in merito alla prestazione di ATTIVITA' VOLONTARIE E DI PUBBLICA UTILITA' da parte di CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, così come risultante nel testo conservato in atti.
- 2) Individuare le seguenti aree/servizi di impiego dei volontari presenti nei C.A.S. siti nel Comune di San Severino Marche:
 - Collaborazione nell'allestimento di manifestazioni, eventi pubblici organizzati dall'Ente;
 - Collaborazione in attività di manutenzione e pulizia spazi verdi di competenza comunale e/o altre aree o spazi pubblici o lavori inerenti la viabilità pubblica;
 - Collaborazione in servizi diversi inerenti manifestazioni/eventi di promozione culturale, finalizzati alla integrazione sociale
- 3) Demandare a successiva determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa la sottoscrizione con il competente G.U.S. di Macerata di un protocollo operativo finalizzato a dare concreta attuazione a quanto previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto con la Prefettura di cui al precedente punto n. 1 nel quale siano regolamentati gli oneri e competenze facenti capo al G.U.S., in quanto soggetto inviante, ed al Comune di San Severino Marche, in quanto soggetto ospitante, come in sintesi appresso riassunti:

G.U.S.	COMUNE SAN SEVERINO MARCHE
Individuare e segnalare al Comune i soggetti che volontariamente hanno manifestato la volontà di aderire al progetto	Individuare i servizi/aree di impiego dei volontari avviati
Assicurazione INAIL e R.C. dei volontari avviati	Provvedere alla necessaria formazione preliminare all'avvio dell'attività di volontariato nei servizi di riferimento individuati



Assegnazione ai volontari di biglietti per lo spostamento con mezzi pubblici per il raggiungimento della sede di impiego e ritorno	Dotazione dei volontari dei necessari presidi e dispositivi per la sicurezza nonché attrezzature di servizio
Attività di controllo e sorveglianza dell'operato dei volontari avviati	Provvedere al trasporto degli stessi dal C.A.S. alla sede di servizio e viceversa, qualora l'orario di impiego concordato non sia compatibile con quello dei servizi pubblici di collegamento viario esistenti

- 4) Demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la formalizzazione delle specifiche richieste di assegnazione di volontari in base alla possibilità di impiego nei servizi sopra descritti.
- 5) Quantificare in presunti € 500.00 l'impegno di spesa necessario per acquisto dispositivi personali per la sicurezza, piccole attrezzature, ecc..., imputando la stessa a carico del capitolo n. 335/00 del Bilancio di Previsione 2018.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SERVIZI ALLA PERSONA
F.to Antonella Leonori

* * * * *

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Procedimento, si condivide quanto sopra espresso e si chiede alla Giunta di deliberare in merito.

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Avv. Pietro Tapanelli

* * * * *



Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di prendere atto della sottoscrizione in data 08/06/2018 del Protocollo d'intesa tra il Comune di San Severino Marche e la Prefettura di Macerata in merito alla prestazione di ATTIVITA' VOLONTARIE E DI PUBBLICA UTILITA' da parte di CITTADINI STRANIERI RICHIEDENTI PROTEZIONE INTERNAZIONALE, così come risultante nel testo conservato in atti.
- 3) Di individuare le seguenti aree/servizi di impiego dei volontari presenti nei C.A.S. siti nel Comune di San Severino Marche:
 - Collaborazione nell'allestimento di manifestazioni, eventi pubblici organizzati dall'Ente;
 - Collaborazione in attività di manutenzione e pulizia spazi verdi di competenza comunale e/o altre aree o spazi pubblici o lavori inerenti la viabilità pubblica;
 - Collaborazione in servizi diversi inerenti manifestazioni/eventi di promozione culturale, finalizzati alla integrazione sociale.
- 4) Di demandare a successiva determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa la sottoscrizione con il competente G.U.S. di Macerata di un protocollo operativo finalizzato a dare concreta attuazione a quanto previsto dal protocollo d'intesa sottoscritto con la Prefettura di cui al precedente punto n. 1 nel quale siano regolamentati gli oneri e competenze facenti capo al G.U.S., in quanto soggetto inviante, ed al Comune di San Severino Marche, in quanto soggetto ospitante, come in sintesi appresso riassunti:

G.U.S.	COMUNE SAN SEVERINO MARCHE
Individuare e segnalare al Comune i soggetti che volontariamente hanno manifestato la volontà di aderire al progetto	Individuare i servizi/aree di impiego dei volontari avviati
Assicurazione INAIL e R.C. dei volontari avviati	Provvedere alla necessaria formazione preliminare all'avvio dell'attività di volontariato nei servizi di riferimento individuati



Assegnazione ai volontari di biglietti per lo spostamento con mezzi pubblici per il raggiungimento della sede di impiego e ritorno	Dotazione dei volontari dei necessari presidi e dispositivi per la sicurezza nonché attrezzature di servizio
Attività di controllo e sorveglianza dell'operato dei volontari avviati	Provvedere al trasporto degli stessi dal C.A.S. alla sede di servizio e viceversa, qualora l'orario di impiego concordato non sia compatibile con quello dei servizi pubblici di collegamento viario esistenti

- 5) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la formalizzazione delle specifiche richieste di assegnazione di volontari in base alla possibilità di impiego nei servizi sopra descritti.
- 6) Di quantificare in presunti € 500,00 l'impegno di spesa necessario per acquisto dispositivi personali per la sicurezza, piccole attrezzature, ecc..., imputando la stessa a carico del capitolo n. 335/00 del Bilancio di Previsione 2018.

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.lgs. 18/8/2000, n. 267.



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Bianconi Vanna

Il Segretario Generale
F.to Scuderini Venanzio

Prot. N. 34728

li 01-10-18

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to Tapanelli Pietro

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
Tapanelli Pietro

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 01-10-18 al 15-10-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to