



Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: Z1B23352B3

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 293 DEL 13-04-2018

Oggetto: TRASPORTO SCOLASTICO EFFETTUATO DAL CON.TR.A.M. MOBILITA' S.C.P.A. DI CAMERINO ALL'INTERNO DEL SERVIZIO T.P.L. URBANO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO ABBONAMENTI STUDENTI TRASPORTATI PER IL PERIODO GENNAIO/GIUGNO 2018.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Servizi alla Persona che di seguito si riporta integralmente.

* * * * *

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
S E D E

OGGETTO: Trasporto scolastico effettuato dal Con.tr.a.m. Mobilita' s.c.p.a. di Camerino all'interno del servizio T.P.L. Urbano - Assunzione impegno di spesa per pagamento abbonamenti studenti trasportati per il periodo gennaio/giugno 2018.

Il Comune di San Severino Marche provvede alla gestione in forma diretta del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le scuole materne e del 1[^] ciclo.

Tenuto conto:

- del piano di trasporto scolastico predisposto per l'anno scolastico 2017/18 dal competente servizio comunale, in relazione alla distribuzione sul territorio degli utenti,
- del personale dipendente addetto al servizio e dello stato dell'attuale parco mezzi adibito al servizio trasporto scolastico,

al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio sopra citato, si è ravvisata la necessità proseguire nella collaborazione, come già sperimentato oramai positivamente da diversi anni, con la CON.TR.A.M. Mobilità di Camerino per il regolare svolgimento di alcune percorrenze del servizio di trasporto scolastico degli alunni.



Più specificatamente detta collaborazione prevede dell'utilizzo del servizio urbano per le percorrenze scolastiche nelle zone che non è possibile servire con gli scuolabus comunali a causa di sovraccarichi rispetto ai posti autorizzati, di *Stigliano*, e per le zone *Rione Settempeda*, *Glorioso e della frazione di Cesolo*, (in luogo di quella prevista dall'attuale programma di esercizio verso le zone di S. Paolo – Castello), che rientrando all'interno del budget destinato al servizio urbano non comporta per il Comune oneri finanziari aggiuntivi a livello di costo chilometrico.

Il Comune – incassando, per uniformità di trattamento, le quote di abbonamento al servizio di trasporto scolastico da parte degli alunni residenti nelle suddette zone - deve corrispondere quindi al CON.TR.A.M. MOBILITA' s.c.p.a. le relative quote come appresso specificato(D.G.R. n. 702 del 28/08/2015):

- € 15,00 (Iva compresa) per alunni che effettuano una sola corsa;
- € 30,00 (Iva Compresa) per quelli che usufruiscono del servizio di andata e ritorno.

Tenuto conto dell'andamento della spesa sostenuta per il medesimo servizio nel periodo settembre/dicembre 2017 in base al numero degli alunni che ne usufruiscono (mediamente 52 studenti) è necessario procedere all'assunzione di un impegno di spesa per il periodo gennaio/giugno 2018.

Quanto sopra premesso si propone quanto segue:

1. Di quantificare in complessivi € 5.000,00 la somma complessiva presunta necessaria per il periodo gennaio/giugno 2018 dell'a.s. 2017/18 per fronteggiare la spesa per il pagamento alla Società CON.TR.A.M. MOBILITA' s.c.p.a. di Camerino del costo degli abbonamenti per gli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico trasportati dalla stessa Azienda in quanto non serviti per necessità di carattere organizzativo dagli scuolabus comunali.
2. Di imputare la detta spesa presunta di € 5.000,00 al capitolo 813/00 del Bilancio comunale anno 2018.
3. Di dare atto che verrà provveduto alla liquidazione della spesa suddetta con successivi appositi provvedimenti del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Antonella Leonori)

Visto il TUEL approvato con D. Lgs.vo n. 267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020 ;



Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.;

D E T E R M I N A

- 1) La premessa che precede forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di quantificare in complessivi € 5.000,00 la somma complessiva presunta necessaria per il periodo gennaio/giugno 2018 dell'a.s. 2017/18 per fronteggiare la spesa per il pagamento alla Società CON.TR.A.M. MOBILITA' s.c.p.a. di Camerino del costo degli abbonamenti per gli alunni utenti del servizio di trasporto scolastico trasportati dalla stessa Azienda in quanto non serviti per necessità di carattere organizzativo dagli scuolabus comunali.
- 3) Di imputare la detta spesa presunta di € 5.000,00 al capitolo 813/00 del Bilancio comunale anno 2018.
- 4) Di dare atto che verrà provveduto alla liquidazione della spesa suddetta con successivi appositi provvedimenti del Responsabile dell'Area Amministrativa.
- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 8) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. N. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2018.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 13-04-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 24-04-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 13-04-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 24-04-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 03-05-18 al 17-05-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 18-05-18

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario