



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 307 del 09-10-2018**

Oggetto:

**TEATRO COMUNALE - SERVIZI DI APERTURA E CONNESSI - ANNO
2018/2019.**

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di ottobre, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Bianconi Vanna	VICE-SINDACO	P
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	A
Orlandani Jacopo	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Responsabile dell'Area Amministrativa, che di seguito si riporta integralmente:

Considerato che

- In data 31 agosto 2018 è scaduta la convenzione per la gestione dei servizi di apertura e pulizia del Teatro Feronia e spazi annessi.
- Il comune intende continuare con la gestione esterna dei servizi in oggetto, in quanto l'ente non è dotato di personale con profili professionali adeguati per l'espletamento dei suddetti servizi;
- La convenzione avrà scadenza il 30 settembre 2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;
- In conseguenza di quanto sopra, il costo del servizio in oggetto, compreso l'eventuale rinnovo, è quantificabile in € 36.600,00 (ogni onere accessorio incluso), alla luce delle analoghe prestazioni rese negli anni precedente e comparata con analoghi servizi svolti presso strutture similari della provincia;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

Tutto quanto sopra premesso, sentito il parere favorevole dell'Assessorato al Turismo, si

PROPONE

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del disposto;
2. Di approvare l'allegato CSA che forma parte integrante del presente atto;
3. Di dare atto termine per l'affidamento è così fissato: 30 settembre 2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;
4. Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad assumere determinazione a contrarre per definire l'affidatario dei servizi oggetto del presente atto, autorizzando una spesa annua di € 18.300,00, da impegnare al Cap. 1035/00, di cui € 6.100 competenza 2018 e € 12.200,00 competenza 2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno;



5. Di dare atto, quindi, che il valore dell'affidamento, compreso il rinnovo, è di € 36.600 (ogni onere accessorio incluso).

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza, propone di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
F.to (Avv. Pietro Tapanelli)

Ritenuto che la stessa corrisponde ai fini di questa Amministrazione che intende adottarla nel suo contenuto;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del disposto.
2. Di approvare l'allegato CSA che forma parte integrante del presente atto.
3. Di dare atto termine per l'affidamento è così fissato: 30 settembre 2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.
4. Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad assumere determinazione a contrarre per definire l'affidatario dei servizi oggetto del presente atto, autorizzando una spesa annua di € 18.300,00, da impegnare al Cap. 1035/00, di cui € 6.100 competenza 2018 e € 12.200,00 competenza 2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno.
5. Di dare atto, quindi, che il valore dell'affidamento, compreso il rinnovo, è di € 36.600 (ogni onere accessorio incluso).

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



**CSA PER LA GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE
PER LA STAGIONE 2018/2019 CIG**

Art. 1 - Oneri a carico del Comune

Il Comune di San Severino Marche:

- assicura l'agibilità certificata dagli organi competenti della struttura teatrale;
- si fa carico delle spese di manutenzione straordinaria;
- si fa carico delle spese inerenti il riscaldamento, l'erogazione dell'energia elettrica e dell'acqua potabile;
- si fa carico per i propri spettacoli delle spese eventuali di vigilanza da parte dei Vigili del Fuoco che devono essere segnalate e richieste dal gestore o dalla compagnia;
- rende disponibili gli spazi per gli spettacoli, le prove e i montaggi degli spettacoli che verranno realizzati presso il Teatro Comunale "Feronia", provvedendo ad acquisire ogni autorizzazione amministrativa necessaria in conformità alle leggi vigenti;
- sostiene l'onere finanziario relativo alla gestione dei luoghi interessati dalle rappresentazioni e di tutte le altre spese organizzative non espressamente previste a carico dell'affidatario;

Art. 2 - Oneri a carico dell'affidatario

La ditta _____ si fa carico, senza nessun ulteriore onere da parte del Comune oltre a quanto previsto dall'art. 5, di quanto segue:

- n. 50 aperture per spettacoli convegni, manifestazioni, ecc. organizzati direttamente dal Comune o con il patrocinio dello stesso; ciascuna apertura di cui alla presente convenzione verrà comunicata all'affidatario con almeno 5 gg di anticipo e senza formalità;
- della manutenzione ordinaria degli impianti teatrali in particolare elettrico, idraulico e di riscaldamento (con l'esclusione dell'acquisto di materiali);
- della custodia e ordinamento degli arredi e attrezzature in dotazione del Teatro;
- delle aperture, chiusure e sorveglianza del Teatro nei giorni di utilizzo per tutto il tempo necessario;
- del personale tecnico di palcoscenico;
- dell'attivazione e controllo degli impianti di riscaldamento, elettrico, antincendio, ecc. e segnalazione relativa alle eventuali anomalie da comunicare tempestivamente al comune;
- del personale per il servizio di sala, maschere, ecc.;
- delle pulizie e del servizio palcoscenico e di tutti i locali e gli arredi di pertinenza della struttura, compreso il porticato antistante il Teatro, in modo che siano costantemente mantenuti in ordine;
- osservare e far osservare il divieto di deposito di materiale infiammabile nel



sottopalco, retropalco e vie di accesso, come previsto dal punto 2 del verbale della Commissione di Vigilanza redatto in data 17 ottobre 2008 e successivo;

- del montaggio - smontaggio e ripiegatura quinte e fondali, montaggio e smontaggio apparecchiature elettriche prima e dopo ogni spettacolo;
- presenza di un responsabile tecnico per le compagnie nel corso delle prove degli spettacoli (entro il limite di 10 h giornaliere) e della rappresentazione degli spettacoli (senza limiti di orario) per ogni incombente relativo alla messa in scena delle rappresentazioni;
- gestione Sala Aleandri e foyer del Teatro Feronia.

In particolare, l'affidatario dovrà effettuare un costante controllo a tutti gli impianti per monitorarne il funzionamento e segnalare eventuali anomalie, anche se questi saranno oggetto di manutenzione e sorveglianza da parte di altro soggetto, con cadenza bimestrale salvo che il malfunzionamento sia talmente grave da compromettere la sicurezza degli impianti e delle persone e/o cose. In tal caso la segnalazione deve essere tempestiva.

L'affidatario si impegna ad eseguire il servizio con l'osservanza di tutte le norme tecniche e giuridiche vigenti in materia, sollevando il Comune da ogni responsabilità per danni che dovessero derivare al personale della ditta stessa, al teatro, agli utenti e al personale autorizzato di sala e/o tecnico, accertandosi che tutto il personale.

L'affidatario assicurerà il controllo sull'eventuale uso delle attrezzature del teatro da parte di terzi appositamente autorizzati dall'amministrazione, accertandone il corretto utilizzo.

L'affidatario non è tenuto alla fornitura di alcun pezzo meccanico, elettrico o a qualsiasi tipo di materiale, che, qualora necessari, dovrà essere segnalato all'Ufficio Manutenzioni del Comune, che eventualmente deciderà e provvederà in merito.

Ulteriori interventi, non previsti nella presente convenzione e che siano valutati di comune accordo come di particolare complessità, verranno quantificati nell'ambito degli impegni che saranno assunti per le singole iniziative.

Art. 3 - Uso e danneggiamenti

La ditta _____ si impegna a mantenere i locali e le attrezzature del Teatro in condizioni di funzionalità e decoro ed a risarcire il Comune dei danni, diversi da quelli dipendenti dall'uso ordinario, eventualmente procurati al patrimonio comunale con colpa o dolo dalla ditta o dal personale dipendente della stessa o da terzi ivi comprese le compagnie di spettacolo di cui debba rispondere a seguito della organizzazione di spettacoli autorizzati.

Art. 4 - Personale

Il personale utilizzato per le mansioni di cui all'art. 2 deve essere dotato della necessaria esperienza e capacità, e di tutte le eventuali certificazioni tecniche richieste dalla normativa, oltre a ricevere un trattamento economico e previdenziale nel rispetto delle normative vigenti, con oneri a carico esclusivo dell'affidatario.

Art. 5 - Durata e compenso

La durata del presente affidamento ha termine nel giorno 30 settembre 2019, con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno ad esclusiva discrezione del Comune.

Il compenso annuo previsto è di € 15.000 (oltre IVA) – compenso che non tiene conto del rinnovo.



Il Comune di San Severino Marche si riserva la facoltà di recedere unilateralmente, previa diffida, dalla presente convenzione in tutti i casi di mancato adempimento da parte della ditta _____ degli impegni assunti ed inoltre per motivi di pubblica utilità. In ogni caso la comunicazione di recesso dovrà essere data con almeno un mese di preavviso.

Art. 6 - Concessione a terzi

La concessione a terzi è regolamentata dal Regolamento comunale sull'utilizzo del teatro.

Art.7 - Norma finale

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia a quanto previsto nel codice civile e in altre disposizioni di legge applicabili.

Letto approvato e sottoscritto.

IL COMUNE

LA DITTA

Ai sensi degli art. 1341 e 1342 del cc, si approvano le seguenti condizioni contrattuali: **Art. 2 - Oneri a carico dell'affi datario, Art. 3 - Uso e danneggiamenti, Art. 5 - Durata e compenso.**

IL COMUNE

LA DITTA



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Piermattei Rosa

Il Segretario Generale
F.to Scuderini Venanzio

Prot. N. 8978

li 20-03-19

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to Tapanelli Pietro

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
Tapanelli Pietro

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 20-03-19 al 03-04-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to