



Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it

San Severino Marche, cod. 047 MC 043

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE N. 271 del 06-09-2018**

Oggetto:

**ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI
RELATIVI ALLA GESTIONE DI N. 2 CORSE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO - PERIODO 15 SETTEMBRE 2018 / 30 GIUGNO 2019.**

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di settembre, alle ore 12:30, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Bianconi Vanna	VICE-SINDACO	P
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Orlandani Jacopo	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	A



Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 1. Presenti n. 5.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 272 del 22/08/2018 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
SEDE

OGGETTO: ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI RELATIVI ALLA GESTIONE DI N. 2 CORSE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO 15 SETTEMBRE 2018 / 30 GIUGNO 2019.

Il Comune di San Severino Marche provvede alla gestione in forma diretta del servizio di trasporto scolastico in favore di alunni residenti nel territorio comunale e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado.

Tenuto conto del piano di trasporto scolastico predisposto dal competente servizio comunale in relazione alla distribuzione degli utenti sul territorio, delle unità di personale dipendente addetto al servizio e della consistenza dell'attuale parco mezzi del servizio, anche per l'anno scolastico 2018/2019 si ravvisa la necessità – data l'assenza di personale dell'Ente per sopperire completamente a tali bisogni - di avvalersi di una collaborazione esterna per lo svolgimento di due delle sei corse quotidiane in cui lo stesso è strutturato.

Pertanto si rende assolutamente necessario provvedere ad assicurare lo stesso, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ad un operatore in possesso dei necessari requisiti alle clausole e condizioni come di seguito riassunte:

Periodo:

dal 15/09/2018 al 30/06/2019 per i giorni di effettivo calendario scolastico;

Oneri richiesti all'operatore:

L'operatore dovrà garantire giornalmente con proprio personale autista in possesso della Patente D e di "Carta di Qualificazione di Conducente" valida per il trasporto di persone l'espletamento di n. 1 corsa del servizio di trasporto alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado con idoneo automezzo messo a disposizione dal Comune secondo i tragitti e gli orari indicati dall'Ufficio Servizi scolastici di seguito specificati:

CORSA N. 1 - ore settimanali n. 36:

MATTINO: dal lunedì al venerdì dalle 6:50 alle 9:30;



sabato: dalle 6:50 alle 8:30;

ORARIO CENTRALE: dal lunedì al sabato dalle 12:55 alle 14:15;

ORARIO POMERIDIANO: dal lunedì al venerdì dalle 15:30 alle 17:30;

MANUTENZIONE E PULIZIA MEZZO: n. 3,00 ore settimanali.

Sono compresi tra gli oneri a carico dell'operatore la pulizia settimanale dell'automezzo (n. 3 ore), il carburante, il tagliando periodico, i rabbocchi dei liquidi, l'ingrassaggio albero trasmissione, il controllo pressione degli pneumatici.

CORSA N. 2 – ore settimanali n. 18:

MATTINO: dal lunedì al venerdì dalle 7:15 alle 9:15

sabato: dalle 7:15 alle 8:15;

ORARIO CENTRALE: dal lunedì al sabato dalle 12:55 alle 14:00;

MANUTENZIONE E PULIZIA MEZZO: n. 0,30 ore settimanali.

Sono compresi tra gli oneri a carico dell'operatore la pulizia settimanale dell'automezzo (n. 0,30 ore), il carburante, il tagliando periodico, i rabbocchi dei liquidi, l'ingrassaggio albero trasmissione, il controllo pressione degli pneumatici.

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: *"a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori in amministrazione diretta"*;

Visto l'art. 95 – comma 4 – del D. Lgs. 50/2016 di seguito riportato:

Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo:

a) fermo restando quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, lettera d), per i lavori di importo pari o inferiore a 2.000.000 di euro, quando l'affidamento dei lavori avviene con procedure ordinarie, sulla base del progetto esecutivo; in tali ipotesi, qualora la stazione appaltante applichi l'esclusione automatica, la stessa ha l'obbligo di ricorrere alle procedure di cui all'articolo 97, commi 2 e 8;

b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

c) per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 35 solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato



approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/04/2018 di approvazione della variazione al bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 31/07/2018 di verifica degli equilibri di Bilancio – Assestamento di bilancio 2018/2019/2020;

Per quanto sopra esposto si propone di:

- 1) Di procedere, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico per il periodo 15 settembre 2018 - 30 giugno 2019, all'effettuazione di due delle sei corse scolastiche quotidiane in cui è strutturato il suddetto servizio tramite ricorso con procedura in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ad un operatore in possesso dei necessari requisiti.
- 2) Di procedere all'individuazione dell'idoneo operatore allo svolgimento del suddetto servizio e di richiedere specifico preventivo di spesa per l'effettuazione del suddetto servizio.
- 3) Di dare atto che la spesa presunta relativa al suddetto servizi di € 52.500,00 (iva 22% inclusa) verrà imputata al competente capitolo 813/00 del Bilancio comunale suddivisa come segue:
 - € 19.342,20 (€ 13.484,20 + € 5.858,00) relativa al periodo 15/09/2018 – 23/12/2018;
 - € 33.157,80 (€ 23.115,80 + € 10.042,00) relativa al periodo 07/01/2019 – 30/06/2019.
- 4) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti necessari per l'avvio della procedura di aggiudicazione.

Inoltre, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

PROPONE

– Di dichiarare l'atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Sig.ra Antonella Leonori

=====

Visto l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31/10/2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Preso atto di quanto indicato nella relazione del Responsabile del Procedimento, si condivide quanto sopra espresso e si chiede alla Giunta di deliberare in merito.



Il Responsabile dell' Area Amministrativa
F.to Avv. Pietro Tapanelli

=====

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/04/2018 di approvazione della variazione al bilancio di previsione 2018/2020;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 31/07/2018 di verifica degli equilibri di Bilancio – Assestamento di bilancio 2018/2019/2020.

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di procedere, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio trasporto scolastico per il periodo 15 settembre 2018 - 30 giugno 2019, all'effettuazione di due delle sei corse scolastiche quotidiane in cui è strutturato il suddetto servizio tramite ricorso con procedura in economia, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 ad un operatore in possesso dei necessari requisiti.
- 3) Di procedere all'individuazione dell'idoneo operatore allo svolgimento del suddetto servizio e di richiedere specifico preventivo di spesa per l'effettuazione del suddetto servizio.
- 4) Di dare atto che la spesa presunta relativa al suddetto servizio di € 52.500,00 (iva 22% inclusa) verrà imputata al competente capitolo 813/00 del Bilancio comunale suddivisa come segue:
 - € 19.342,20 (€ 13.484,20 + € 5.858,00) relativa al periodo 15/09/2018 – 23/12/2018;
 - € 33.157,80 (€ 23.115,80 + € 10.042,00) relativa al periodo 07/01/2019 – 30/06/2019.



- 5) Di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e susseguenti necessari per l'avvio della procedura di aggiudicazione.

=====

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

=====



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio
F.to PIERETTI CRISTINA

Letto confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to Piermattei Rosa

Il Segretario Generale
F.to Scuderini Venanzio

Prot. N. 35269

li 04-10-18

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario
F.to Tapanelli Pietro

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario
Tapanelli Pietro

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 04-10-18 al 18-10-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, _____

Il Funzionario
F.to

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, _____

Il Funzionario
F.to