



*Città di*  
*San Severino Marche*

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027  
Provincia di Macerata  
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240  
Codice fiscale e partita IVA 00119580439

[www.comune.sanseverinomarche.mc.it](http://www.comune.sanseverinomarche.mc.it)

San Severino Marche, cod. 047 MC 043

**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 236 del 31-07-2018**

Oggetto:  
**PIANO FABBISOGNI DEL PERSONALE TRIENNIO 2019-2021.**

L'anno duemiladiciotto il giorno trentuno del mese di luglio, alle ore 21:15, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

Piermattei Rosa	SINDACO	P
Bianconi Vanna	VICE-SINDACO	P
Antognozzi Tarcisio	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Bianchi Sara Clorinda	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Orlandani Jacopo	ASSESSORE-CONSIGL.	P
Paoloni Paolo	ASSESSORE-CONSIGL.	P



Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 0. Presenti n. 6.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra Piermattei Rosa, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 252/2018 predisposta dal Responsabile del Procedimento, che di seguito si riporta integralmente:

=====

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance (NdR, o altro strumento analogo per gli enti locali), nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo



decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, a seguito della definizione del fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è allegata alla presente e che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Vista la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2019-2021, si deve ritenere operante, salvo successive eventuali modifiche, l'articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014, ai sensi del quale "a decorrere dal 2018" e, quindi, **a regime dal 2019, le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente**, tanto per il personale privo di qualifica dirigenziale, quanto per il personale con qualifica dirigenziale, con le condizioni di rispetto delle regole di finanza pubblica e del tetto di spesa del personale;

Verificato che il punto della nuova disciplina che assume maggiore rilievo innovativo è senza dubbio costituito dal **superamento della nozione tradizionale di dotazione organica** e dalla **centralità** che assume, rispetto a questo documento, il piano triennale del **fabbisogno del personale**. Questo principio di carattere generale, sul terreno operativo, si traduce nella conclusione che, a differenza del passato, il PTFP può prevedere l'assunzione di personale non inserito nella dotazione organica e, di conseguenza, la modifica della stessa. La conseguenza è ravvisabile nel fatto che la dotazione organica debba essere allegata al PTFP. Oggi diventa necessario garantire "la coerenza tra il piano triennale e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, per cui la dotazione organica "cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il PTFP". La dotazione organica diventa quindi "un valore finanziario di spesa potenziale massima (NdR, non direttamente operativo per i comuni poiché negli enti locali si sostanzia nei limiti di spesa previsti dalla normativa di settore). Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del PTFP, potranno procedere annualmente alla



rimodulazione quantitativa e qualitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati”;

Accertato che fra gli effetti dell’applicazione del D.lgs. 75/2017 e delle Linee guida sui fabbisogni sembra esserci il **superamento dell’obbligo di nuovi concorsi per la copertura dei posti di nuova istituzione in organico** (cfr. n questo senso la delibera 189/2018 della Corte dei conti del Veneto, che si basa sul superamento della dotazione organica come meccanismo rigido e dell’indicazione a considerarne i vincoli solo come tetto di spesa);

Rilevato che l’Ente, nel rispetto della citata normativa e utilizzando come **paramento omogeneo di calcolo delle percentuali di turnover (sia in ingresso che in uscita) il tabellare della categoria di ingresso del ccnl 31/07/2009 con tredicesima<sup>1</sup>**, individua le capacità assunzionali come da tabelle seguenti;

Richiamato l’art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall’anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l’utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all’anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Considerato che nell’anno 2018 si sono verificate, e si verificheranno, le seguenti cessazioni di personale dipendente:

Cessazioni 2018		
Cocchi	b3	€ 19.749,08
Angeloni	b1	€ 18.681,77
Santoni	d1	€ 22.930,60
Liuti	b3 - categoria protetta	€ 19.749,08
Borioni	b1 - categoria protetta	€ 18.681,77
Poscia	d3	€ 26.366,32
Sorichetti	c1	€ 21.075,33
Bettucci	c1	€ 21.075,33
Possanzini	b3	€ 19.749,08
Plebani	b1	€ 18.681,77
Totale cessazioni 2018		€ 206.740,13
Resto vecchia programmazione		€ 623,71
Totale da utilizzare nel 2019		€ 207.363,84

<sup>1</sup> NB: i valori in euro sono meramente indicativi per il calcolo del turnover, utilizzando come paramento omogeneo di calcolo delle percentuali di turnover (sia in ingresso che in uscita) il tabellare della categoria di ingresso del ccnl 31/07/2009 con tredicesima. Non hanno riscontro economico-finanziario.



Considerato che nell'anno 2019 si verificheranno presumibilmente le seguenti cessazioni di personale dipendente:

Cessazioni 2019		
Capaldi	d1	€ 22.930,60
	Totale cessazioni 2019	€ 22.930,60
	Resto vecchia programmazione	€ 104.532,04
	Totale da utilizzare nel 2020	€ 127.462,64

Considerato che nell'anno 2020 si verificheranno presumibilmente le seguenti cessazioni di personale dipendente:

Cessazioni 2020		
Ciciliani	d1	€ 22.930,60
Bartolacci	b1	€ 18.681,77
	Totale cessazioni 2020	€ 41.612,37
	Resto vecchia programmazione	€ 127.462,64
	Totale da utilizzare nel 2021	€ 169.075,01

Considerato che le amministrazioni, ivi compresi gli enti locali, devono trasmettere il proprio Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) al Dipartimento della Funzione Pubblica, tramite il sistema di comunicazione delle informazioni sul conto annuale, cd SICO, la copia della programmazione del fabbisogno;

Visto il seguente prospetto che contiene la situazione, a titolo meramente indicativo e fatta salva ogni ulteriore verifica prodromica ad ogni assunzione a tempo determinato, del **personale con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato** di questo Comune relativa al 2019:

Dipendente	dal	al	Spesa annuale
------------	-----	----	---------------



PIERPAOLO FERRACUTI (ufficio staff)	09/01/2017	FINE MANDATO	€ 31.000,00
MARCO BARCAIONI (AP ex art. 110 - 50%)	09/01/2017	FINE MANDATO	€ 32.000,00
TOTALE 2019			€ 63.000,00

Spesa Tempo Determinato – Anno 2009 ..... € 308.774,15

Totale Spesa a Tempo Determinato – Anno 2019 ..... € 63.000,00

Verificato quindi che la ulteriore somma disponibile per assunzione a Tempo Determinato, ai sensi dell'art. 11, comma 4 *bis*, del D.L. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del dell'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 eliminando il limite del 50% agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009) è la seguente: **Anno 2019 - € 245.774,15.**

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

**Verificato inoltre il rispetto di tutti i vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;**

Preso atto che il limite di cui all'art. 1, comma 557 quater della L.296/2006, come modificato dall'art. 3, comma 5 bis del D.L. 90/2014, a seguito di ricalcolo, risulta come segue:

- \_ Rendiconto 2011 € 2.737.030,44
- \_ Rendiconto 2012 € 2.384.604,18
- \_ Rendiconto 2013 € 2.331.146,83
- \_ **Media triennio 2011-2012-2013 € 2.484.260,48**
- \_ Previsione 2019 € 2.278.779,35
- \_ Previsione 2020 € 2.243.225,89
- \_ Previsione 2021 € 2.225.623,90

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;



Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Visto che

- ai sensi dell'art. 4 decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, fatto salvo dalla legge 229/2016 (ora art. 50 bis DL 189/2016), avente ad oggetto nuovi interventi urgenti in favore delle popolazioni e dei territori interessati dagli eventi sismici del 2016, i Comuni facenti parte dell'all. 2 al DL 189/2016 sono stati autorizzati ad assumere, per la gestione della complessa fase dell'emergenza, professionalità di tipo tecnico od amministrativo con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, per comunicare e chiedere quanto di seguito;
- il Comune di San Severino Marche ha effettuato n. 12 "assunzioni sisma";

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 869 del 11/12/1997 e ss mm ii;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sul presente atto dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001, reso in data 30.07.2018 con verbale n. 24;

Visto il Decreto di nomina a Responsabile dell'Area Amministrativa n. 76/13 del 31/10/2014;

Quanto sopra premesso si propone di deliberare in merito.

Il Vice Segretario Generale  
Responsabile dell'Area Amministrativa  
F.to avv. Pietro Tapanelli

=====

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;



Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente disposto.
- 2) Di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 nel quale vengono previste, **nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato**, nonché di contenimento della spesa di personale:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	AREA	TEMPO	ANNO	PROCEDURA
C	Istruttore amm.vo contabile	Finanziaria	Indeterminato - pieno	2019	Scorrimento graduatoria
D	Istruttore direttivo vigilanza	Area Vigilanza	Indeterminato - Pieno	2019	Procedura concorsuale per soli esami previo esperimento mobilità obbligatoria e volontaria
Varie	aumento part-time	varie	Vedi schema sottostante	2019	/
Nessuna assunzione prevista				2020	/
Nessuna assunzione prevista				2021	/

- 3) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi.
- 4) Di dare atto che gli aumenti di part-time, che erodono la capacità assunzionale (come individuato nelle premesse), sono così calcolati:

Aumento part time			nuovo orario
Nardi c1	+ 16 ore	€ 9.366,81	a tempo pieno
Novelli c1	+ 16 ore	€ 9.366,81	
Pallotta c1	+ 16 ore	€ 9.366,81	
Michiorri b1	+ 6 ore	€ 3.113,63	



Guardati d1	+ 6 ore	€ 3.821,77	
Teloni c1	+ 18 ore	€ 10.537,67	
Forconi C. c1	+ 12 ore	€ 7.025,11	a 30 ore
Pelucchini b1	+ 12 ore	€ 6.227,26	
Calamante c1	+ 10 ore	€ 5.854,26	a 28 ore
totale		€ 58.825,87	

- 5) Di dare atto che, all'esito della programmazione, residua una quota di capacità assunzionale così individuata:

Assunzioni 2019	
c1 amm.vo contabile - TPieno	€ 21.075,33
d1 istr. direttivo vigilanza -Tpieno	€ 22.930,60
aumenti part time	€ 58.825,87
Totale	€ 102.831,80
Resto	€ 104.532,04
Resto (al netto delle categorie protette)	€ 66.101,19

- 6) Di dare atto che non sono previste assunzioni di personale a tempo indeterminato per le annualità 2020 e 2021.
- 7) Di autorizzare il responsabile dell'Area Amministrativa ad avviare le procedure assunzionali previste per l'anno 2019.

=====

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza;  
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

**DELIBERA**

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

=====



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to Tapanelli Pietro

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to PIERETTI CRISTINA

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to Piermattei Rosa**

**Il Segretario Generale**  
**F.to Scuderini Venanzio**

---

Prot. N. 40355

li 09-11-18

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to Tapanelli Pietro

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
Tapanelli Pietro

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 09-11-18 al 23-11-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to