Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: RAGIONERIA
CIG: Z20236FF56

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 393 DEL 09-05-2018

Oggetto: **ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI CARTELLINE PER ARCHIVIAZIONE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Servizio Economato di seguito riportata:

****

Al RESPONSABILE dell'AREA FINANZIARIA
SEDE

Premesso che il Comune di San Severino Marche per le esigenze legate al corretto funzionamento degli uffici necessita della fornitura di cartelline per la gestione e la successiva archiviazione delle pratiche amministrative e contabili.

Visto che l'Ufficio Segreteria ha richiesto nello specifico la fornitura di apposite cartelline f.to 25x35 con inserto per le proposte del Consiglio Comunale con stampa personalizzata ad un colore.

Considerato che l'Ufficio Ragioneria necessita di cartelline bianche f.to 22x31,5 con inserto con stampa personalizzata ad un colore per la raccolta della documentazione allegata ai mandati di pagamento.

Visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di Euro 40.000,00, la fornitura in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione.

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad Euro 40.000,00 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016.

Ritenuto, ai sensi dellart. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dellart. 13, comma 2, L. n. 180/2011, che nell'appalto in esame non è economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali.

Visto l'art. 1, comma 449, della L. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 L. n. 448/1999.

Visto che, ai sensi del comma 449 della L. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni.

Preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convezione di cui all'art. 26 L. n. 448/1999, nei seguenti casi:

a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in L. n. 89/2014;
b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 L. n. 208/2015;
c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012.

Dato atto che, non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alla convenzione di cui all'art. 1 comma 449, L. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni.

Visto il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della L. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della L. n. 228/12.

Considerato che la suddetta norma prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a Euro 1.000,00, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure.

Ritenuto pertanto di utilizzare lo strumento della trattativa diretta messo a disposizione dalla Consip S.p.A. sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA).

Richiamato il principio di rotazione previsto dall'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, che si ritiene necessario derogare in considerazione della elevata professionalità ed affidabilità fornita dalla Ditta Etruria p.a. Srl, specializzata nelle forniture di stampati per le Pubbliche Amministrazioni, e dell'importo esiguo della fornitura.

Visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Dato atto che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.

Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Dato atto che è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	fornitura di cartelline semplici e prestampate
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	acquisto di: n. 500 cartelline di colore verde prestampate per il Consiglio Comunale f.to 25x35; n. 500 cartelline di colore camoscio prestampate per il Consiglio Comunale f.to 25x35; n. 6000 cartelline prestampate di colore bianco dedicate ai mandati di pagamento f.to 22x31,5; n. 2000 cartelline manilla semplici di vari colori f.to 25x34 spessore 200 gr/mq
	FORMA DEL CONTRATTO:	mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016, tramite MEPA
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	la fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, tramite trattativa diretta sul MEPA

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Tenuto conto che il C.I.G. relativo alla fornitura è il seguente: Z20236FF56.

Preso atto che la Ditta Etruria p.a. ha presentato un'offerta per la fornitura suddetta di €. 833,00 (IVA esclusa).

Ritenuto di dover provvedere in merito, si propone quanto segue:
- di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto tramite mercato elettronico e per le motivazioni espresse, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, la fornitura di cartelline e stampati alla Ditta Etruria p.a. Srl con sede in Via R. Reali, 20/22 – Z.I. Terrafino – 50053 Empoli – P.IVA n. 05883740481;
- di impegnare per la spesa in oggetto la somma complessiva di €. 1.016,26 (IVA inclusa) al capitolo di spesa 94/00 a valere sul bilancio per l'esercizio in corso.

Il Responsabile del Procedimento

Albertina Bonifazi

****

Vista la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020.

Richiamato il decreto del Sindaco n. 49 del 07.03.1998 con cui la scrivente è stata nominata Responsabile dell'Area Finanziaria di questo Ente.

D E T E R M I N A

- di considerare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente disposto;

- di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, la fornita di seguito indicata:

Nome affidatario	Etruria p.a. Srl
PI e/o CF	05883740481
Sede	Via R. Reali, 20/22 – Z.I. Terrafino – 50053 Empoli
Tipologia di fornitura	n. 500 cartelline di colore verde prestampate per il Consiglio Comunale f.to 25x35; n. 500 cartelline di colore camoscio prestampate per il Consiglio

	Comunale f.to 25x35; n. 6000 cartelline prestampate di colore bianco dedicate ai mandati di pagamento f.to 22x31,5; n. 2000 cartelline manilla semplici di vari colori f.to 25x34 spessore 200 gr/mq
Clausole essenziali	la fornitura dovrà essere eseguita secondo le esigenze dell'amministrazione comunale
Strumento di acquisto	MEPA – trattativa diretta
Importo totale affidamento	€ 1.016,26 (IVA inclusa)
C.I.G.	Z20236FF56

- di impegnare la spesa di €. 1.016,26 al capitolo 94/00 ACQUISTO DI STAMPATI, REGISTRI E CANCELLERIA – competenza 2018;

- di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;

- di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa;

- di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell' esercizio 2018.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 09-05-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 09-05-2018 — Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 09-05-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to PIERETTI CRISTINA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 09-05-2018 — Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 23-05-18 al 06-06-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 07-06-18 — Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì — Il Funzionario