Città di
San Severino Marche

Piazza del Popolo, 45 - Cap 62027
Provincia di Macerata
Tel. 0733 6411 - Fax 0733 641240
Codice. fiscale e partita IVA 00119580439

www.comune.sanseverinomarche.mc.it
e-mail: info@comune.sanseverinomarche.mc.it

Ufficio: SERV. SOCIALI
CIG: Z2E226CDC4

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 145 DEL 21-02-2018

Oggetto: **ATTIVAZIONE SERVIZIO RECUPERO COATTO DEI DEBITI DELLA MENSA SCOLASTICA COMUNALE ANNO SCOLASTICO ATTRAVERSO LA I.C.A. S.R.L. - CONFERIMENTO INCARICO, ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA E APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la seguente relazione del Responsabile del Servizio Servizi alla Persona:

****

Al Responsabile dell'Area Amministrativa

SEDE

Il Comune di San Severino Marche ha la necessità di procedere al recupero coattivo di crediti non riscossi nell'ultimo quinquennio da parte di famiglie utenti della mensa scolastica comunale in quanto tale ammanco è di notevole importo.

Atteso che il competente Ufficio Comunale ha più volte comunicato agli interessati tali mancanze e considerato che tali tentativi sono stati vani, al fine di poter effettuare tale operazione secondo l'ordinamento vigente per la riscossione coattiva delle entrate , lo stesso ha contattato la società I.C.A. "Imposte Comunali Affini" s.r.l. di La Spezia, la quale con propria nota del 08/01/2018 ha dato la propria disponibilità all'effettuazione del servizio di riscossione coattiva delle entrate della mensa scolastica comunale.

Visti i commi 14 e 15 dell'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e considerato che l'importo dell'affidamento risulta essere al di sotto della soglia di € 40.000,00, il progetto per il servizio in esame si sostanzia direttamente nella presente determinazione e comunque è così descritto:

FASE PRE-COATTIVA

Nel caso si rendesse necessaria l'attività di riscossione pre-coattiva, con l'inoltro delle lettere di messa in mora/sollecito raccomandato, comprensive di eventuali maggiorazioni, tale attività verrà svolta alle seguenti condizioni:

- *3 euro per atto spedito, oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;*

FASE COATTIVA

Onere di riscossione applicato sulle somme incassate nella fase di riscossione coattiva in analogia con il D.Lgs 112/99 e ss. modifiche ed integrazioni:

- *Onere di riscossione per per pagamenti entro i 30 gg dalla notifica pagamenti entro 30 gg dell'ingiunzione:*
  - *3.00 % (tre percento) a carico dell'Ente;*
  - *3.00 % (tre percento) a carico del contribuente;*

- *Oneri di riscossione per pagamenti oltre i 30 gg.:*
  - *6.00 % (sei percento) a carico del Contribuente per pagamenti oltre i 30 gg pagamenti oltre i 30 gg dalla notifica dell'ingiunzione;*

Le competenze del Concessionario, saranno trattenute in pre-deduzione sui riversamenti anche rateali o parziali.

1) *rimborso a carico della stazione appaltante, per ogni ingiunzione spedita, previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad € 2.00 (euro due) oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del D.M. Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n. 254 del 30 ottobre 2012;*
2) *rimborso a carico della stazione appaltante, per ogni preavviso di fermo amministrativo emesso, o di ogni altra comunicazione in posta raccomandata, previo accorpamento delle posizioni debitorie pari ad € 3.00 (euro tre) oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;*
3) *rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni comunicazione in posta ordinaria (preavvisi di pignoramento c/o terzi, iscrizioni di fermo amministrativo, solleciti di iscrizione, solleciti bonari/ordinari), previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad € 1.00 (euro uno) da trattenersi nei successivi riversamenti;*
4) *rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni esecuzione mobiliare (pignoramenti mobiliari) previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad € 30,00 (euro trenta), da trattenersi nei successivi riversamenti;*
5) *rimborso forfettario a carico della stazione appaltante, per ogni esecuzione presso terzi (fitti, pigioni, stipendi, pensioni ecc..) previo accorpamento delle posizioni debitorie, pari ad € 10.00 (euro dieci), da trattenersi nei successivi riversamenti, oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del D.M. Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;*
6) *rimborso forfettario a carico dell'Ente, per ogni discarico parziale (sgravio) pari a € 2.50 (euro due virgola cinquanta) da trattenersi nei successivi riversamenti, oltre le spese di notifica come stabilite dagli artt. 1 e 2 del DM Ministero Economia e Finanze del 12 settembre 2012, pubblicato in G.U. n.254 del 30 ottobre 2012;*
7) *in caso di flussi aventi la presenza di Codici Fiscali 0 Posizioni Iva, non congrui, errati o mancanti, il Concessionario provvederà al rigetto del carico per le partite non lavorabili, senza la previsione di alcun addebito all'Ente;*
8) *nel caso di impossibilità al recupero delle somme, sia in seguito ad un provvedimento di discarico totale (sgravio totale) che nel caso di una Dichiarazione di Inesigibilità da parte di I.C.A., l'Ente corrisponderà al concessionario un importo pari ad € 10 (euro dieci);*
9) *fornitura gratuita del software gestionale denominato RiscWeb per tutta la durata del contratto e per anni 2 successivi alla cessazione del servizio, congiuntamente con n. 1 giornata di formazione tramite collegamento remoto o in site;*

10) *Presenza settimanale, per un totale di n. 4 ore di sportello, presso il Comune di un operatore ICA;*

I costi di notifica, potranno essere recuperati dall'Ente, esponendo gli stessi negli atti destinati ai contribuenti.

L'Ente dovrà, inoltrare a riscossione coattiva, solo posizioni debitorie certe, liquide ed esigibili.
Le liste di trasmissione contenenti le posizioni debitorie, dovranno essere oggetto di una bonifica preventiva delle anagrafiche da parte del committente.

L'Ente dovrà abilitare il Concessionario all'accesso al sistema SIATEL — PUNTO FISCO o altro analogo sistema in dotazione, attraverso l'attribuzione di apposite user id e password tramite la nomina a Responsabile Esterno del trattamento dei dati.

Il Concessionario utilizzerà l'accesso a Siatel - Punto Fisco o ad altro analogo, esclusivamente per la verifica delle anagrafiche nella gestione del servizio affidato.

Qualora l'Ente non volesse attribuire l'accesso al Sistema Siatel-Punto Fisco o ad altro analogo sistema in dotazione, il Concessionario trasmetterà all'Ente le richieste di visura e l'Ente nei 45 giorni successivi restituirà al Concessionario le informazioni richieste.

In caso di mancata bonifica. diniego o ritardo non concordato oltre i 45 giorni previsti, le pratiche verranno rigettate e dichiarate inesigibili e gestita alle condizioni di cui al punto 8);

Il rimborso forfettario di cui ai punti precedenti, derivanti da posizioni dichiarate inesigibili, saranno presentati entro il 30 di marzo dell'anno successivo all'emissione dei titoli esecutivi e dovranno essere "guidati entro il 30 giugno dello stesso anno, in caso di impossibilità al pagamento da parte dell'Ente, il Concessionario è autorizzato a compensare gli importi. trattenendo" direttamente dai successivi riversamenti.

Contenzioso
L'attività di contenzioso che nascerà dall'espletamento della riscossione coattiva sarà svolto dall'ufficio Legale di I.C.A. Srl:
- *Redazione di memorie tecniche difensive, per quanto di competenza del concessionario, comprese nell'aggio di riscossione;*

L'Ente potrà affidare anche la difesa nel merito, circa gli atti che hanno generato la pretesa creditizia:
- *Difesa in giudizio anche nel merito, in rappresentanza dell'Ente euro 320,00 a memoria e/o udienza.*

Procedure Concorsuali
L'attività insinuazione nelle procedure concorsuali, derivanti dalla notifica delle Ingiunzioni fiscali o da successivi atti di riscossione coattiva, sarà svolta alle tariffe previste dalla "Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a);

Iscrizione Ipotecaria e Pignoramento Immobiliare
L'attività Iscrizione Ipotecaria e di Pignoramento Immobiliare, sarà svolta alle tariffe previste dalla

"Tabella dei Rimborsi per le Spese Relative alle Procedure Esecutive" di cui al decreto del Ministero delle Finanze 21 novembre 2000 allegato a) oltre il rimborso di eventuali diritti, contributi ed imposte di bollo () registro.

Procedure a rito ordinario/esecuzioni

Per le posizioni individuate, per le quali si renderà necessaria l'attivazione dei procedimenti innanzi alla giustizia ordinaria (ricorsi nel merito o azioni di responsabilità), oltre ai compensi previsti dalla presente offerta, in sede di fatturazione saranno rimborsati, i contributi unificati, le marche da bollo, le spese vive per la notifica degli atti/per l'estrazione della documentazione inerente la procedura nonché l'imposta di registro, ove il procedimento risultasse infruttuoso.

Studio legale

Nel caso di procedimenti giudiziali la Scrivente Società potrà avvalersi dello studio Legale interno o esterno associato, senza aggravio di costi a carico dell'Ente Impositore.

Considerato che l'importo dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

Viste le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016;
Ritenuto, ai sensi dell'art. 51 d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 13, comma 2, l. n. 180/2011, che nell'affidamento in esame non sia possibile ed economicamente conveniente la suddivisione in lotti funzionali, in quanto il servizio è fornito in maniera unitaria;

Accertato che il servizio in oggetto è fornito dalla Società I.C.A. "Imposte Comunali Affini" s.r.l. di La Spezia, P.I. 01062951007.

Ritenuto tale prezzo congruo ed adeguato;

Visto l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999;

Visto che, ai sensi del comma 449 della l. n. 296/2006, le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;

Preso atto, tuttavia, che ricorre l'obbligo di utilizzare una convezione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:

a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;

c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;

Dato atto che, non rientrando la presente fattispecie in nessuna delle condizioni per cui sia obbligatorio il ricorso alle convenzioni di cui all'art. 1 comma 449, l. n. 296/006, sono rispettati, per quanto compatibili, i parametri di prezzo/qualità di cui alle suddette convenzioni;

Visto il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12;

Considerato che la suddetta norma prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Ritenuto pertanto di dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

Visto che l'operatore economico selezionato non rientra in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 d.lgs. n. 50/2016;

Verificati i requisiti di idoneità e capacità professionale;
Visto che il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 36, comma 1, d.lgs. n. 50/2016, non trova applicazione in quanto si tratta di servizio, in precedenza, mai affidato;

Dato atto che la ditta di cui trattasi fornirà, tramite MEPA, le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il DURC, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare;

Visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Dato atto che è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	riscossione coattiva delle entrate
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Recupero coattivo di crediti non riscossi nell'ultimo quinquennio da parte di famiglie utenti della mensa scolastica comunale
	FORMA DEL CONTRATTO:	Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente in apposito scambio di lettere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016, tramite MEPA.
	CLAUSOLE ESSENZIALI:	il servizio dovrà essere eseguito secondo il progetto individuato in premessa
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016.

Rilevato che non sussiste la necessità della redazione del DUVRI;

Tenuto conto che il CIG relativo alla fornitura è il seguente: Z2E226CDC4;

Accertato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) n° prot. INPS 9647836 del 17/02/2018, scadente il 17/06/2018, in corso di validità, dal quale risulta la regolarità contributiva alla data odierna della Società I.C.A. "Imposte Comunali Affini" s.r.l. di La Spezia.

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA
Sig.ra Antonella Leonori

****

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.20000, n. 267.

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale n. 4 del 09/01/2018 con cui è stato approvato il P.E.G. provvisorio 2018 e sono state assegnate ai Responsabili dei servizi le relative dotazioni di spesa.

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il Decreto del Sindaco, n. 76/13 del 31/10/2014 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

D E T E R M I N A

1) Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente disposto;
2) Di procedere al recupero coattivo di crediti non riscossi nell'ultimo quinquennio da parte di famiglie utenti del servizio mensa scolastica comunale e di prendere atto di quanto proposto dalla società I.C.A. "Imposte Comunali Affini" s.r.l. di La Spezia per garantire quanto sopra detto;
3) Di affidare, per mezzo di procedura di affidamento diretto e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), d.lgs. n. 50/2016, il servizio a:

Nome affidatario	I.C.A. "Imposte Comunali Affini" s.r.l.
CF e P.I.	C.F. 02478610583 - P.I. 01062951007
Sede	Viale Italia,136,19124 – La Spezia
Tipologia di servizio/lavoro/fornitura	Recupero coattivo di crediti non riscossi nell'ultimo quinquennio da parte di famiglie utenti della mensa scolastica comunale
Clausole essenziali	il servizio dovrà essere eseguito secondo il progetto individuato in premessa
Strumento di acquisto	MEPA
Importo totale affidamento	€ 2.500,00 (IVA compresa)
CIG	Z2E226CDC4
Durata	termine attività riferite al quinquennio di riferimento.

4) Di impegnare la spesa come segue:
   - € 2.500,00 al 108/00 – competenza 2018;
5) Di dare atto che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013;
6) Di dare atto che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, si prevede la risoluzione del contratto, il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite, e nei limiti dell'utilità ricevuta, e l'applicazione di una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto;

7) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";

8) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

9) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

10) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 negli esercizi 2018.

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.
Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 21-02-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 21-02-2018 — Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 21-02-2018 — Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 24-04-2018 — Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suestesa determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 03-05-18 al 17-05-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 18-05-18 — Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, lì — Il Funzionario