



**COPIA DELLA DELIBERAZIONE DELLA  
GIUNTA COMUNALE N. 2 del 04-01-2018**

**Oggetto:**  
**APERTURA STRUTTURE MUSEALI E SERVIZIO IAT - PERIODO 1 GENNAIO -  
28 FEBBRAIO 2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno quattro del mese di gennaio, alle ore 12:00, nella Residenza municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale, nelle persone dei signori:

PIERMATTEI ROSA	SINDACO	P
MESCHINI GIOVANNI	VICE-SINDACO	P
ANTOGNOZZI TARCISIO	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCHI SARA CLORINDA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
BIANCONI VANNA	ASSESSORE-CONSIGL.	P
PAOLONI PAOLO	ASSESSORE-CONSIGL.	P

Assegnati n. 6. In carica n. 6. Assenti n. 0. Presenti n. 6.

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il SEGRETARIO COMUNALE Dott. Scuderini Venanzio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza la Sig.ra PIERMATTEI ROSA, nella sua qualità di SINDACO ed invita la Giunta comunale alla discussione sull'oggetto sopra indicato.



## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 3 del 03/01/2018 predisposta dal Responsabile dell'Area Amministrativa, che di seguito si riporta integralmente:

\*\*\*\*\*

Oggetto: Accordo tra il Comune e la locale Associazione Pro Loco per servizi turistici e culturali

Richiamati gli accordi annuali con la locale Associazione Pro Loco per le aperture delle strutture museali, per il servizio di front office del Punto IAT, per apertura su richiesta dei turisti di altri edifici di proprietà;

Tenuto conto che le attività svolte dalla Pro Loco riguardano la promozione, l'informazione, l'assistenza e l'accoglienza turistica;

Preso atto che la Pro Loco è iscritta all'Albo comunale delle Associazioni ai sensi dell'art. 13 dello Statuto Comunale;

Richiamate le seguenti normative:

- La Legge 7.12.2000 n. 383 recante "la disciplina delle associazioni di promozione sociale" che riconosce il valore sociale e la funzione dell'attività di volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendo lo sviluppo del territorio, nella salvaguardia della sua autonomia e favorendo l'apporto originale per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale,
- La L.R. 11 luglio 2006, n. 9, art. 6 – comma 2 , che prevede che "i Comuni concorrono alla valorizzazione turistica del proprio territorio, singolarmente o in forma associata o attraverso i sistemi turistici locali e le Comunità montane, mediante l'attuazione di interventi finalizzati alla qualificazione del sistema dell'offerta locale e dei servizi turistici di base volti all'informazione, all'accoglienza turistica, all'intrattenimento degli ospiti e alla realizzazione di eventi e iniziative, assicurando la tutela del turista consumatore",
- La medesima L.R. 9/2006 che demanda ai Comuni l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di turismo ed attività ricettiva non espressamente conferite ad altri enti;

Considerato che:

- L'Amministrazione comunale, ai fini della promozione sociale, culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica ed amministrativa dell'Associazione Pro Loco San Severino Marche, di seguito denominata Pro Loco, rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore e importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale e della promozione locale,
- L'Amministrazione comunale, riconosce le iniziative e le attività svolte dalla Pro Loco tese alla valorizzazione delle realtà culturale, turistica, folkloristica, sociale, economica della comunità locale;



Rilevato che:

- L'obiettivo della Pro Loco è quello di creare sul territorio un organismo avente come finalità la rivalutazione delle varie potenzialità a livello culturale, sociale ed economico attraverso un'attività sinergica con le altre associazioni (culturali, sportive, ricreative, sociali, ecc.) presenti sul territorio,
- La Pro Loco è iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni fin dalla sua istituzione e all'U.N.P.L.I. (Associazione Nazionale delle Pro Loco d'Italia);

Visto e richiamato lo Statuto dell'Associazione Pro Loco, in particolare l'art. 2 "Finalità";

Considerato che, riconosciuti il valore e l'apporto della Pro Loco, l'intento dell'Amministrazione comunale – Assessorato allo Sviluppo culturale e al Turismo e Promozione del Territorio – è quello di affidare i servizi di:

- a) Apertura della Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:
  - Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
  - Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti o dalla stessa Amministrazione,
  - Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,
- b) Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;
- c) Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associeative e non);
- d) garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale) al costo mensile di € 413,00 (IVA compresa);

Visto che dall'anno 2015 la Pro Loco ha applicato una riduzione del costo orario dei servizi prestatati passando da € 8,00 per i giorni feriali e di € 10,50 per i festivi orari alla riduzione di € 1,00 sia per i giorni feriali che per i festivi;

Considerato che l'approvazione del bilancio di previsione è prorogata al 28/02/2018;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163 – 3° Comma – del T.U.E.L. 267/2000;

Visto che, in attesa dell'approvazione del bilancio di previsione 2018 da parte del Consiglio Comunale, la gestione è regolata dall'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 per cui si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio approvato, ad esclusione delle somme non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

Tutto ciò premesso, sulla scorta degli intenti dell'Assessorato allo Sviluppo culturale, si propone di sottoporre la presente relazione all'esame della Giunta Comunale:



- Di rinnovare l'Accordo con la locale Associazione Pro Loco per il periodo gennaio-febbraio 2018 che, oltre ai servizi richiamati specificatamente nello Statuto associativo all'art. 2 "Finalità", provvederà a:
  - a. Apertura della Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:
    - i. Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
    - ii. Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti e/o dall'Amministrazione,
    - iii. Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,
  - b. Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;
  - c. Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associeative e non);
  - d. Garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale).
- Di dare atto che i servizi di cui al punto precedente troveranno adeguata copertura finanziaria come segue:
  - servizi lett. a) € 3.800,00 al cap. 930/00 competenza 2018;
  - servizi lett. d) € 826,00 al cap. 2320/00 competenza 2018.
- Di dare atto che i servizi previsti al punto 1, dall'a. al b. saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo Culturale, dal c. al d. saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore al Turismo.
- Di demandare ai responsabili competenti la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e necessari.
- Di dare atto che ai fini della sottoscrizione del presente Atto/Accordo con il rappresentante legale della locale Pro Loco interverrà il Responsabile dell'Area Amministrativa

\* \* \* \* \*

Richiamato il provvedimento sindacale n. 76/13 del 31.10.2014, relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa;

Si chiede alla Giunta di deliberare in merito.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa



F.to Avv. Pietro Tapanelli

---

Ritenuto che la stessa risponde ai fini di questa Amministrazione Comunale, che intende adottarla nel suo contenuto;

Atteso che il Comune è in regime di esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 163, 3° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto che sulla proposta relativa alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo n. 267/2000, sono stati espressi i seguenti pareri:

- parere favorevole sulla regolarità tecnica;
- parere favorevole sulla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

- 1) Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente disposto.
- 2) Di rinnovare l'Accordo con la locale Associazione Pro Loco per il periodo gennaio-febbraio 2018 che, oltre ai servizi richiamati specificatamente nello Statuto associativo all'art. 2 "Finalità", provvederà a:
  - a. Apertura del Pinacoteca Civica "P. Tacchi Venturi" e del Museo Archeologico "G. Moretti" al costo orario di € 7,00 nei giorni feriali e di € 9,50 nei giorni festivi e nei seguenti termini:
    - i. Eventuale prolungamento dell'orario di apertura,
    - ii. Eventuali aperture fuori orario richieste dagli utenti e/o dall'Amministrazione,
    - iii. Effettuazione di visite guidate a richiesta dell'Amministrazione,
  - b. Organizzazione di visite guidate sul territorio a gruppi turistici e di apertura delle strutture museali anche al di fuori del normale orario soprattutto in concomitanza con i fine settimana e con i periodi di maggiore afflusso turistico;
  - c. Organizzazione e promozione eventi, manifestazioni e/o feste direttamente o fare da necessario tramite con le altre realtà del territorio (associative e non);
  - d. Garantire il servizio di front office per un minimo di h 7/g. per l'intera settimana con chiusura del punto IAT solo il lunedì (se feriale).



- 3) Di dare atto che i servizi di cui al punto precedente troveranno adeguata copertura finanziaria come segue:
  - o servizi lett. a) € 3.800,00 al cap. 930/00 competenza 2018;
  - o servizi lett. d) € 826,00 al cap. 2320/00 competenza 2018.
- 4) Di dare atto che i servizi previsti al punto 2), dall'*a.* al *b.* saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore allo Sviluppo Culturale, dal *c.* al *d.* saranno prestati secondo le indicazioni dell'Assessore al Turismo.
- 5) Di demandare ai responsabili competenti la predisposizione di tutti gli atti conseguenti e necessari.
- 6) Di dare atto che ai fini della sottoscrizione del presente Atto/Accordo con il rappresentante legale della locale Pro Loco interverrà il Responsabile dell'Area Amministrativa.

\* \* \* \* \*

Inoltre la Giunta Comunale, riscontrata la sussistenza dei motivi d'urgenza al fine di consentire la tempestiva operatività dei rapporti tra Comune e Pro Loco;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

- Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

\* \* \* \* \*



Pareri sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Parere di REGOLARITA' TECNICA: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to TAPANELLI PIETRO

Parere di REGOLARITA' CONTABILE: si esprime parere **Favorevole**

Il Responsabile del Servizio  
F.to PIERETTI CRISTINA

---

Letto confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
F.to **PIERMATTEI ROSA**

**Il Segretario Generale**  
F.to **Scuderini Venanzio**

---

Prot. N. 4546

li 16-02-18

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, con contemporanea comunicazione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari.

Il Funzionario  
F.to TAPANELLI PIETRO

---

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario  
TAPANELLI PIETRO

---

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 16-02-18 al 02-03-18 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to

---

La presente deliberazione, non sottoposta a controllo, è divenuta esecutiva per decorrenza del periodo di pubblicazione per 10 giorni ai sensi dell'art. 134 -comma 3- del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267.

Li, \_\_\_\_\_

Il Funzionario  
F.to