



Ufficio: MANUTENZIONI
CIG: ZA8264A200

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1221 DEL 18-12-2018

Oggetto: TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MEPA) PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI LEGGE PER L'ANNO 2019, DELL'ASCENSORE E DEL MONTASCALE PRESSO I LOCALI DELL'EX LAZZARETTO E DEL CHIOSTRO DEL SANTUARIO "MADONNA DEL GLORIOSO" ADIBITI A SEDE DELLA COOP. "IL GIRASOLE". AFFIDAMENTO ALLA DITTA KONE SPA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la relazione predisposta dal Responsabile del Procedimento Geom. Massimo Boldrini, di seguito integralmente riportata:

SERVIZIO MANUTENZIONI Documento istruttorio

Al Responsabile dell'AREA TECNICA - Sede

PREMESSO

- che con Deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 03/10/2017 è stato approvato il progetto esecutivo di "Riqualificazione e riuso dei locali del Lazzaretto e del Chiostro presso il Santuario Madonna del Glorioso" al fine di destinare tali locali alla Coop. "Il Girasole", rimasta priva di adeguata sede a seguito degli eventi sismici;
- che tra le opere approvate sono stati realizzati, per il superamento delle barriere architettoniche, un ASCENSORE e un MONTASCALE CON PIATTAFORMA, entrambi di marca KONE SPA.

CONSIDERATO che per la messa in funzione e l'utilizzo dell'ascensore e del montascale, l'articolo 15 del D.P.R. 162/1999 e successive modificazioni, detta:

- "1. Ai fini della conservazione dell'impianto e del suo normale funzionamento, il proprietario o il suo legale rappresentante sono tenuti ad affidare la manutenzione di tutto il sistema degli ascensori, dei montacarichi e degli apparecchi di sollevamento rispondenti alla definizione di ascensore la cui velocità di spostamento non supera 0,15 m/s a persona munita di certificato di abilitazione o a ditta specializzata ovvero a un operatore comunitario dotato di specializzazione equivalente che debbono provvedere a mezzo di personale abilitato....".

EVIDENZIATO che per la manutenzione ordinaria di legge la stessa ditta KONE SPA con sede in via Figino 41 - 20016 Pero (MI) - P.Iva 12899760156 ha trasmesso via mail una proposta di MANUTENZIONE ANNUA per l'ascensore e il montascale ammontante ad € 880,00 + IVA 22% pari ad € 193,60 e quindi per complessivi € 1.073,60.



CONSIDERATO opportuno e tecnicamente indicato per la conoscenza degli impianti procedere all'affidamento del servizio di manutenzione in oggetto alla stessa ditta costruttrice per un periodo di ANNI 1 - 2019, comportante una spesa presunta come di seguito evidenziato:

SERVIZIO MANUTENZIONE PERIODICA ASCENSORE E MONTASCALE GLORIOSO							
ANNO	CAP.	ART.	UBICAZIONE	N. IMPIANTO FABBRICA	COSTO MANUT. ANNUA	IVA 22%	COSTO MANUT. ANNUA IVA COMP.
2019	320	02	Beni Deman. e patrimoniali - Servizi Ascensore e Montascale Glorioso	43445477 43441791	880,00	193,60	1.073,60
TOTALE SPESA ANNO 2019					880,00	193,60	1.073,60

DATO ATTO che la spesa dell'affidamento è inferiore ad euro 40.000 e che pertanto è possibile procedere attraverso procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016;

RICHIAMATE le Linee guida n. 4 di attuazione del d.lgs. n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal consiglio dell'Autorità con delibera 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

RICHIAMATA la normativa in materia di acquisizione di beni e di servizi:

- l'art. 1, comma 449, della l. n. 296/2006, che dà la facoltà, agli enti locali, di utilizzare le convenzioni quadro di cui all'art. 26 l. n. 448/1999;
- il comma 449 della l. n. 296/2006, secondo cui le amministrazioni pubbliche, qualora non ricorrano alle suddette convenzioni, sono però obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo e qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle convenzioni;
- l'obbligo di utilizzare una convenzione di cui all'art. 26 l. n. 448/1999, nei seguenti casi:
 - a) categoria di beni o servizi individuate ai sensi dell'art. 9 comma 3 D.L. n. 66/2014, convertito in l. n. 89/2014;
 - b) beni e servizi informatici, nei limiti dei beni e servizi disponibili e salvo possibilità di acquisto da altri o altri soggetti aggregatori, ai sensi dell'art. 1 comma 512 l. n. 208/2015;
 - c) seguenti categoria merceologiche: energia elettrica, gas, carburanti rete e carburanti extra rete, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile, ai sensi dell'art. 1, comma 7 D.L. n. 95/2012;
- il secondo periodo del comma 450 dell'art. 1 della l. n. 296/06, così come modificato dall'art. 1, comma 149 della l. n. 228/12;

CONSIDERATO che l'ultima norma citata prevede che le pubbliche amministrazioni, per acquisti di beni o servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro, e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;



RITENUTO pertanto di dover utilizzare lo strumento del mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che all'interno del Mepa la trattativa diretta consente di acquisire beni e servizi tramite affidamento diretto ai sensi dell' art.36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che per l'acquisizione del servizio in relazione, sul ME.PA, all'interno del bando "Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione), in data 13/12/2018 è stata avviata la trattativa diretta n. 752543 con ditta KONE SPA;

VISTO che la ditta KONE S.P.A ha trasmesso per l'espletamento del servizio di manutenzione dell'ascensore e del montascale la sotto riportata offerta annua, comportante per il periodo di ANNI 1 – 2019 la seguente spesa:

SERVIZIO MANUTENZIONE PERIODICA ASCENSORE E MONTASCALE GLORIOSO							
ANNO	CAP.	ART.	UBICAZIONE	N. IMPIANTO FABBRICA	COSTO MANUT. ANNUA	IVA 22%	COSTO MANUT. ANNUA IVA COMP.
2019	320	02	Beni Deman. e patrimoniali - Servizi Ascensore e Montascale Glorioso	43445477 43441791	750,00	165,00	915,00
TOTALE SPESA ANNO 2019					750,00	165,00	915,00

Ritenuto tale importo congruo ed adeguato;

Visto l'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure", il quale stabilisce che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che per gli affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), è consentito adottare un solo atto semplificato, in base anche alle indicazioni fornite dalle Linee Guida n. 4;

CONSIDERATO che è comunque opportuno, per quanto compatibile con la natura stessa degli affidamenti diretti, indicare quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

In ordine al punto a):	FINE DA PERSEGUIRE:	Manutenzione ordinaria di legge ascensori e Montascale.
In ordine al punto b):	OGGETTO DEL CONTRATTO:	Manutenzione ordinaria Ascensore e Montascale presso locali comunali sede della Coop. "Il Girasole" in località Glorioso Anno 2019
	FORMA DEL CONTRATTO:	Il contratto è concluso tramite piattaforma MEPA.



	CLAUSOLE ESSENZIALI:	Clausole contenute nei contratti di manutenzione allegati ai preventivi pervenuti via mail e posti a base di trattativa diretta.
In ordine al punto c):	CRITERIO DI SELEZIONE:	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016, mediante trattativa diretta n. 752543 del 13/12/2018.

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, che il programma dei pagamenti, da effettuare in esecuzione del presente atto, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

TENUTO CONTO che il CIG relativo al servizio è il seguente: ZA8264A200;

VISTO il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) PROT. INAIL_13444281 del 14/10/2018, in corso di validità, dal quale risulta alla data odierna la regolarità contributiva della ditta "KONE s.p.a.";

RITENUTO, per quanto sopra premesso, di:

- Affidare la manutenzione *ORDINARIA DI LEGGE DELL'ASCENSORE E DEL MONTASCALE PRESSO I LOCALI DELL'EX LAZZARETTO E DEL CHIOSTRO DEL SANTUARIO "MADONNA DEL GLORIOSO" ADIBITI A SEDE DELLA COOP. "IL GIRASOLE"* alla Ditta KONE s.p.a. con sede in Via Figino n. 41 20016 Pero (Mi) P.Iva 12899760156;
- Impegnare per il servizio in oggetto le somme necessarie nel bilancio 2019 come segue:

ANNO	CAP.	DESCRIZIONE	TOTALE IVA comp.
2019	320/2	Manutenzione ordinaria beni demaniali e patrimoniali - Servizi	915,00

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Massimo Boldrini)

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 07/01/2008 di nomina a Responsabile dell'Area Tecnica e di attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. 267/2000 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*);

VISTO il documento istruttorio redatto dal Responsabile del Servizio Manutenzioni e fatto proprio in ogni sua parte;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 16 del 28/02/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio Previsionale per il triennio 2018/2020;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 67 del 03/03/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione esercizi 2018/2020;

VISTA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/04/2018 di approvazione della variazione al bilancio di previsione 2018/2020;

VISTA la Deliberazione di Consiglio comunale n. 39 del 31/07/2018 di verifica degli equilibri di Bilancio – Assestamento di bilancio 2018/2019/2020;



VISTA la deliberazione di Consiglio comunale n. 57 del 29/11/2018 di verifica degli equilibri di Bilancio – Assestamento di bilancio 2018/2019/2020;

D E T E R M I N A

- 1) DI DARE ATTO che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) DI AFFIDARE, per mezzo della piattaforma MePa, con trattativa diretta n. 752543 del 13/12/2018 e per le motivazioni espresse in premessa, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. n. 50/2016, la manutenzione *ORDINARIA DI LEGGE DELL'ASCENSORE E DEL MONTASCALE PRESSO I LOCALI DELL'EX LAZZARETTO E DEL CHIOSTRO DEL SANTUARIO "MADONNA DEL GLORIOSO" ADIBITI A SEDE DELLA COOP. "IL GIRASOLE"* a:

Nome affidatario	KONE s.p.a.
PI e/o CF	12899760156
Sede	Via Figino n. 41 20016 Pero (Mi)
Tipologia Servizio	Servizio di Manutenzione ordinaria ANNO 2019 Ascensore e Montascale presso locali comunali sede della Coop. "Il Girasole" in località Glorioso.
Clausole essenziali	Clausole contenute nei contratti di manutenzione allegati ai preventivi pervenuti via mail e posti a base di trattativa diretta.
Strumento di acquisto	MEPA - Trattativa diretta
Importo totale affidamento	Anno 2019 complessivi € 915,00 (Imponibile € 750,00 + IVA 22% per € 165,00)
CIG	ZA8264A200

- 3) **DARE ATTO** che il contratto è stato stipulato secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica in data 18/12/2018.
- 4) DI IMPEGNARE la spesa derivante dal presente atto nel bilancio previsionale per il triennio 2018 - 2020 e specificamente nel bilancio 2019 come segue:

ANNO	CAP.	DESCRIZIONE	TOTALE IVA comp.
2019	320/2	Manutenzione ordinaria beni demaniali e patrimoniali - Servizi	915,00

- 5) DI PRENDERE ATTO che il Responsabile del Procedimento è stato individuato nel Responsabile del Servizio Manutenzioni, Geom. Massimo Boldrini.
- 6) DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.
- 7) DI DARE ATTO che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal d.lgs. n. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;



la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”.

- 8) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L, è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa.
- 9) DI DARE ATTO che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del d.lgs. n. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
- 10) DI DARE ATTO che la spesa conseguente all'impegno assunto con il presente provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del d.lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato al D.P.C.M. 28/12/2011 nell'esercizio 2019.



Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 18-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 18-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to PANCALLETTI ANDREA

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 21-01-19 al 04-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 05-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario