



Ufficio: PERSONALE

CIG:

COPIA DI

DETERMINAZIONE N. 1343 DEL 29-12-2018

**Oggetto: RIMBORSI SPESE PER MISSIONI EFFETTUATE DAI DIPENDENTI
NELL'ANNO 2018 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Vista la relazione predisposta dall'Istruttore del Servizio Personale che di seguito si riporta:

RELAZIONE

Premesso quanto segue:

- l'Art. 41 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni ed Autonomie Locali del 14/09/2000 prevede, nel caso in cui il dipendente venga inviato a prestare la propria attività lavorativa in una località diversa dalla dimora abituale e distante più di 10 Km dalla ordinaria sede di servizio, il rimborso delle spese effettivamente sostenute per i viaggi effettuati con i mezzi pubblici o mezzi dell'Ente, i pasti ed i pernottamenti;

- che l'Art. 6, comma 12, del D.L. 31.05.2010, n. 78, convertito in Legge 30.07.2010 n. 122, ha previsto, anche per i Comuni, la riduzione delle spese per missioni del 50% di quelle sostenute nell'anno 2009 e contestualmente ha escluso la possibilità di erogare i rimborsi delle spese conseguenti all'effettuazione delle missioni con uso del mezzo proprio;

Dato atto che nell'anno 2009 la spesa impegnata e pagata per le missioni è stata di € 1.203,32 e che quindi il limite di spesa da impegnare per le spese di missione, corrispondente al 50% di detta spesa, è pari ad € 601,66;

Dato atto, inoltre, che nell'anno 2013, la somma impegnata per i rimborsi spese in parola è stata interamente liquidata nei primi cinque mesi dell'anno e che per le trasferte effettuate durante i successivi mesi non è stato possibile effettuare il pagamento dei rimborsi in quanto il limite previsto dalle norme vigenti per tale tipologia di spesa era stato già superato, si ritiene necessario provvedere al pagamento dei rimborsi spese rispettando le seguenti priorità:

- costo del biglietto di viaggio (uso del mezzo pubblico);
- spese per autostrada e parcheggi (uso del mezzo comunale);
- corrispondente del costo del biglietto di viaggio con mezzo pubblico (uso del mezzo proprio);
- pasti (per trasferte superiori alle 8 ore);



Visti i prospetti, conservati agli atti, relativi alle trasferte effettuate dai dipendenti di questo Ente nell'anno 2018 ed effettuati i dovuti conteggi dai quali risultano i seguenti importi da corrispondere a titolo di rimborso spese:

DIPENDENTE	IMPORTO
TAPANELLI PIETRO	6,05
TIZI DONATELLA	5,20
MONTECCHI ALESSANDRA	6,40
ROCCI EMANUELA	8,00
PIERMARINI ROSARIA	6,40
LEONORI ANTONELLA	53,20
MERLINI DAVID	55,26
CARTECHINI PRIMO	32,50
FALCIONI FLAVIA	16,00
MONTECCHIA SAMUELE	36,11
PIERETTI CRISTINA	100,80
BETTUCCI MICHELA	3,30
CICILIANI ENZO	8,50
PANCALLETTI ANDREA	16,50
BIANCHI VALERIO	8,40
RANALDI LUIGI	63,60
POSCIA MARIO	4,60
MENTONELLI RITA	18,00
GATTI MARCO	2,80
MENICHELLI STEFANIA	22,26
FORCONI FABIANA	22,26
PACINI ROBERTO	22,26
CAPALDI SINOBALDO	22,26
DE STEPHANIS ANNA	2,00
MARINARO ENRICO	9,20

Tutto ciò premesso si propone:

- di impegnare la somma di € 551,86 al Capitolo 58/00 "Segreteria generale, personale e organizzazione – Missioni e trasferte" del Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018 provvedendo all'eliminazione dell'Impegno n. 479/2018 (e sub 1), non più necessario in quanto le spese impegnate con detto impegno vengono liquidate sull'impegno attuale;
- di liquidare, come dal prospetto sopra indicato, al personale dipendente, le somme a fianco di ciascuno indicate, quale rimborso spese per le trasferte effettuate nell'anno 2018, imputando la relativa spesa all'impegno assunto con la presente determinazione;

L'Istruttore del Servizio Personale
(Rosaria Piermarini)



Preso atto di quanto sopra espresso dall'Istruttore del Servizio Personale e ritenuto regolare il contenuto;

Visto il Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto della propria competenza all'assunzione della presente determinazione in forza del decreto sindacale n. 76/13 del 31/10/2014;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare la premessa che precede parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di impegnare la somma di € 551,86 al Cap. n. 58/00, "Segreteria generale, personale e organizzazione – Missioni e trasferte", del Bilancio di Previsione dell'Ente per l'anno 2018, per far fronte al pagamento dei rimborsi delle spese sostenute da parte del personale dipendente in occasione delle missioni autorizzate dall'Ente nell'anno in corso previa eliminazione dell'I.C. n. 479/2018 (e sub 1) assunto per parte delle stesse finalità.
- 3) Di liquidare al personale dipendente le spese sostenute per le missioni effettuate nell'anno 2018, negli importi risultanti dal prospetto indicato in premessa, utilizzando l'Impegno contabile assunto con la presente determinazione.
- 4) Di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con la presente determinazione sarà esigibile nell'esercizio 2015, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 118/2011 e del principio contabile applicato n. 2 allegato dal D.P.C.M. 28.12.2011.
- 5) Di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. N. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009, N. 102 e 183, comma 8 del T.U.E.L. (modificato dal D.lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi".
- 6) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza delle relativa azione amministrativa.



Città di San Severino Marche

7) Di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.



Città di San Severino Marche

Visti i seguenti pareri resi ai sensi dell'art. 147 *bis*, comma 1, D.Lgs. 267/2000.

Parere di regolarità tecnica del responsabile dell'Area: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Parere di regolarità contabile del responsabile Area Finanziaria: Favorevole

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

Viene assunto l'atto ai sensi dell'art. 183, comma 9 del T.U.E.L.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile dell'Area
f.to Tapanelli Pietro

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

San Severino Marche, li 29-12-2018

Il Responsabile Area Finanziaria
f.to PIERETTI CRISTINA

La suesposta determinazione è divenuta esecutiva e ne viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi.

Li, Il Funzionario

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal 28-01-19 al 11-02-19 e che nessun reclamo è stato presentato contro la medesima.

Li, 12-02-19

Il Funzionario
f.to

Per copia conforme all'originale, li

Il Funzionario